



Handbuch

delight therapy

© 2001-2026 by delight software gmbh

delight therapy

2025

Basierend auf delight base 13.x

© 2001-2026 by *delight software gmbh*



delight therapy

2025

© 2001-2026 by delight software gmbh

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Allgemeinen Lizenzvereinbarungen der
delight software gmbh

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 - Therapieverwaltung	4
1.1 Therapieerstellungstyp	5
Kapitel 2 - Diagnosen und Verordnungen	6
2.1 Diagnose	7
2.1.1 Daten	8
2.1.2 Diagnose hinzufügen	9
2.1.3 Diagnose bearbeiten	9
2.1.4 Diagnose löschen	10
2.1.5 Details der Diagnose	11
2.2 Verordnung	11
2.2.1 Aktive / inaktive Verordnung	11
2.2.2 Verordnung hinzufügen	12
2.2.3 Verordnung bearbeiten	15
2.2.4 Verordnung löschen	16
2.2.5 Details der Verordnung	16
2.2.5.1 Übersicht	17
2.2.5.1.1 Daten	17
2.2.5.1.2 Daten ändern	18
2.2.5.2 Bilderverwaltung	19
2.2.5.2.1 Ärztliche Verordnung einscannen.....	19
2.2.5.2.2 Bilder einscannen.....	19
2.2.5.2.3 Löschen	20
2.2.5.3 Gutsprache	21
2.2.5.3.1 Daten	21
2.2.5.3.2 Positionen hinzufügen.....	22
2.2.5.3.3 Positionen bearbeiten.....	23
2.2.5.3.4 Gutsprache drucken.....	23
2.2.5.3.5 Positionen löschen.....	23
2.2.5.3.6 Verordnung gutschprechen.....	24
2.2.5.3.7 Gutsprache rückgängig.....	24
2.2.5.4 Therapien	24
2.2.5.4.1 Therapieformen.....	24
2.2.5.4.1.1 Nach Taxpunkten (Physiotherapie).....	25
2.2.5.4.1.2 Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit (Ergotherapie)	26
2.2.5.4.1.3 Nach Stundensatz (EMR).....	27
2.2.5.4.2 Daten	27
2.2.5.4.3 Therapie hinzufügen.....	28
2.2.5.4.4 Therapie bearbeiten.....	29
2.2.5.4.5 Therapie löschen.....	29
2.2.5.4.6 Therapiepositionen.....	29
2.2.5.4.6.1 Verfügbare Therapiepositionen.....	31
2.2.5.4.6.2 Positionen der Therapie hinzufügen.....	31
2.2.5.4.6.3 Positionen entfernen.....	32
2.2.5.4.6.4 Warnungen.....	32
2.2.5.4.7 Therapiebericht	33
2.2.5.4.7.1 Notiz erstellen.....	33
2.2.5.4.7.2 Bericht für Therapie.....	34
2.2.5.5 Rechnung	34

2.2.5.5.1 Rechnung erstellen.....	34
2.2.5.5.2 Rechnung drucken.....	35
2.2.5.5.3 Rechnung löschen.....	35
2.2.5.6 Berichte	36
2.2.5.6.1 Notiz hinzufügen.....	36
2.2.5.6.2 Bericht mit Notiz.....	37
2.2.5.7 Adressen	37
2.3 Warnungen	37

Kapitel 3 - Verordnungen 39

3.1 Suchen	40
-------------------------	-----------

Kapitel 4 - Verrechnungsliste 42

4.1 Alle verrechnen	43
4.2 Markierte verrechnen	44

Kapitel 5 - Elektronische Abrechnung 45

5.1 Voraussetzungen	46
5.2 Rechnung über MediData versenden	46
5.2.1 Zwingende benötigte Angaben	48
5.2.1.1 Pflichtfelder auf Verordnung.....	49
5.2.1.2 Pflichtfelder Verordnung mit Gutsprache.....	50
5.2.1.3 Pflichtfelder Patienten	50
5.2.1.4 Pflichtfelder zuweisender Arzt.....	50
5.2.1.5 Pflichtfelder Kostenträger	51
5.2.1.6 Pflichtfelder Praxis	51
5.3 Rechnungsantworten von MediData empfangen	51

Kapitel 6 - Einstellungen Therapieverwaltung 53

6.1 Rechnungsart	54
6.1.1 Daten	55
6.1.2 Rechnungsart hinzufügen	56
6.1.2.1 Vorlagen für Rechnungsart.....	56
6.1.2.1.1 Rechnungsvorlagen.....	57
6.1.2.1.1.1 Einbinden einer Standard-Vorlage.....	57
6.1.3 Rechnungsart bearbeiten	59
6.1.4 Rechnungsart löschen	59
6.2 Diagnosecodes	60
6.3 Verordnungsstatus	61
6.3.1 Automatisch hinzugefügte Status	61
6.4 Tarife	62
6.4.1 Abrechnungsarten	62
6.4.1.1 Nach Taxpunkten (Physiotherapie).....	63
6.4.1.2 Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit (Ergotherapie).....	64
6.4.1.3 Nach Stundensatz (EMR).....	65
6.4.2 Automatische Verordnung	65
6.4.2.1 Daten	65
6.5 Auswahlfelder	67
6.5.1 Therapiearten	67
6.5.2 Therapiegründe	67

6.5.3 Therapieorte	67
6.6 Notizen	68
6.7 Ablaufliste	69

Kapitel 7 - Einstellungen MediData 70

7.1 MediData Schnittstelle	71
7.1.1 MediData-Netz (empfohlen)	71
7.1.1.1 MediData-Netz Schnittstelle installieren.....	71
7.1.1.1.1 Anmerkungen zum delight Window s-Dienst.....	72
7.1.1.2 MediData-Netz Schnittstelle konfigurieren.....	72
7.1.2 MediPort (alt)	74
7.1.2.1 Zertifikate von MediData.....	74
7.1.2.1.1 Installation MediPort Zertifikate.....	74
7.1.2.2 MediPort Schnittstelle installieren.....	83
7.1.2.2.1 Anmerkungen zum delight Window s-Dienst.....	84
7.1.2.3 MediPort Schnittstelle konfigurieren.....	84
7.1.2.3.1 Versand an MediPort konfigurieren.....	85

Kapitel 8 - Wie kann ich... 88

8.1 Einen Patienten erfassen	89
8.2 Diagnose erfassen	91
8.3 Verordnung erfassen	94
8.4 Therapiesitzung erfassen	98
8.4.1 Therapiesitzung im Kalender erfassen	98

Therapieverwaltung

1

1 Therapieverwaltung

Unter Therapien können vom **Arzt** erteilte **Verordnungen** und die daraus erstellten **Therapiesitzungen**, **Patienten bezogen** verwaltet werden. Die Therapiesitzungen können als **Sammelrechnung** oder **Einzelrechnung** dem jeweiligen **Kostenträger** ausgedruckt und verrechnet werden.

Alle erstellten Rechnungen werden in der Rechnungsliste übersichtlich aufgelistet und können dort bei versäumter Zahlung direkt gemahnt werden.

1.1 Therapieerstellungstyp

Beim Therapieerstellungstyp wird zwischen "**Erstellung mit Verfügungsdatum**" (z.B. IV) und "**Erstellung mit Verordnungsgutsprache**" (z.B. **SUVA** oder **Krankenkasse**) unterschieden. Der Therapieerstellungstyp ist Kostenträger bezogen.

Beim Erstellungstyp "**Verfügungsdatum**" können bis zum Ablaufdatum der Verfügung mit allen zur Verfügung stehenden Positionen beliebig viele Therapiesitzungen erstellt und dem Kostenträger verrechnet werden.

Beim Erstellungstyp "**Verordnungsgutsprache**" können Kostengutsprachen für den jeweiligen Kostenträger ausgedruckt werden. Mit den vom Arzt verordneten und vom Kostenträger gutgesprochenen Therapiepositionen können Physiotherapiesitzungen erstellt werden.

siehe auch:

[aktive / inaktive Verordnung](#)

[Details der Verordnung](#)

[Therapiepositionen](#)

[verfügbare Positionen](#)

[Positionen der Therapie hinzufügen](#)

[Positionen entfernen](#)

Diagnosen und Verordnungen



2

2 Diagnosen und Verordnungen

Die Diagnosen und Verordnungen eines Patienten werden in der Adressverwaltung im Reiter *Diagnosen und Verordnungen* verwaltet.

The screenshot displays the 'delight therapy' software interface, specifically the 'Diagnosen und Verordnungen' (Diagnoses and Prescriptions) section. The interface is organized into several panes. On the left, there is a 'SUCHE' (Search) pane with various filters and an 'ADRESSLISTE' (Address List) table. The central pane shows 'DIAGNOSEN UND VERORDNUNGEN DES PATIENTEN' (Diagnoses and Prescriptions of the Patient) with a table listing various prescriptions. The right pane shows 'THERAPIESITZUNGEN' (Therapy Sessions) and 'THERAPIEPOSITIONEN' (Therapy Positions) with their respective tables and details.

In der Baumansicht werden alle [Diagnosen](#) und erteilten [Verordnungen](#) dargestellt. Ein Verordnungs benötigt immer eine Diagnose.

In der [Detailansicht der Verordnung](#) werden alle Daten der in der Baumansicht (oben) angewählten Verordnung dargestellt.

Bei Verrechnung nach Gutsprache (z.B. Krankenkasse) werden die [Therapiepositionen zur Gutsprache](#) zur Verordnung hinzugefügt, [gutgesprochen](#) und an Hand der verordneten Positionen [Therapiesitzungen erstellt](#) und verrechnet.

2.1 Diagnose

In der Baumansicht werden alle [Diagnosen](#) mit den jeweiligen [Verordnungen](#) des ausgewählten Patienten dargestellt. In der ersten Ebene sind die Diagnosen dargestellt, welche mehrere Verordnungen beinhalten können (zweite Ebene).

Für die angewählte Verordnung können allgemeine Berichte erstellt werden.

DIAGNOSEN UND VERORDNUNGEN DES PATIENTEN				
Titel	Therapeut	Erstelldatum	Verordnungsstatus	Verfügung bis
CP		29.11.2003		
Physio IV	Muster Therapeut 3	30.09.1999	Gutgesprochen	31.08.2009
Physio KVG Tiers Payant	Muster Therapeut 1		Gutgesprochen	
EMR Krankenkasse	Muster Therapeut 1	22.01.2008	Gutsprache ged...	
Ergo Krankenkasse	Muster Therapeut 1	22.01.2008	Gutgesprochen	
Ergo Privat	Muster Therapeut 1	23.01.2008		
Physio privat	Muster Therapeut 1	02.06.2008	Erstellt	
Physio Suva	Muster Therapeut 1	20.11.2014 16:31:00		30.11.2015
Physio KVG Tiers Garant	Muster Therapeut 1		Gutgesprochen	

Eine Diagnose ist wie eine Sammelmappe der [Verordnungen](#) hinzugefügt werden können. Alle einer Diagnose hinzugefügten Verordnungen erhalten automatisch den auf der Diagnose angegebenen Arzt, Kostenträger und den [Rechnungstyp](#) des Kostenträgers.

siehe auch:

[Daten](#)

[Diagnose hinzufügen](#)

[Diagnose bearbeiten](#)

[Diagnose löschen](#)

[Details anzeigen](#)

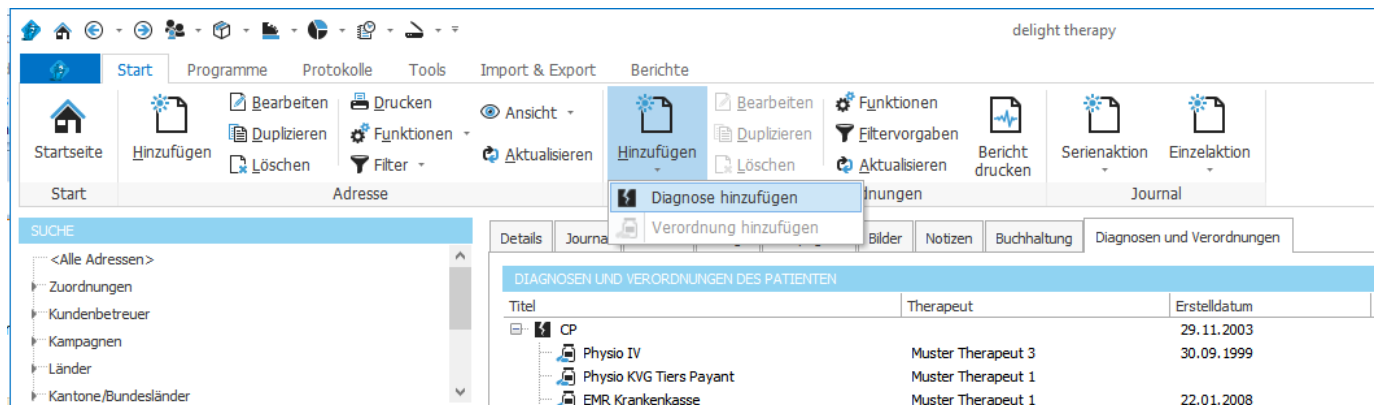
2.1.1 Daten

Folgende Daten sind in der Diagnose enthalten:

Datenfeld	Beschreibung	benötigt
Titel	Titel der Diagnose. Kann frei gewählt werden.	JA
Beschreibung	Kurze Beschreibung der Diagnose.	NEIN
Arzt	Arzt, welcher die Diagnose gestellt und die darin enthaltenen Verordnungen erteilt hat.	JA
Kostenträger	Person oder Versicherung welche für die Kosten der in der Diagnose enthaltenen Verordnungen aufkommt.	JA

2.1.2 Diagnose hinzufügen

- Klicken Sie auf den Button *Diagnose hinzufügen*.



- Es erscheint ein Eingabefenster in dem Sie die Daten, der neu zu erstellenden Diagnose, eingeben können.
- Klicken Sie auf *Speichern*, um die Diagnose mit den eingegebenen Daten zu erstellen.
- Oder Sie klicken auf *Abbrechen* und folgen dem erscheinenden Dialog um die eingegebenen Daten zu verwerfen oder anzunehmen.

The 'Diagnose hinzufügen' dialog box is shown. It has a 'Start' tab and three buttons: 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Änderungen zurücksetzen'. Below the buttons is a 'Dialog' section with input fields for 'Titel', 'Beschreibung', 'Arzt', and 'Kostenträger'.

Titel:

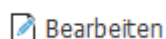
Beschreibung:

Arzt:

Kostenträger:

2.1.3 Diagnose bearbeiten

Wählen Sie die zu bearbeitende Diagnose in der Baumansicht an.



Klicken Sie auf den Button *Bearbeiten*.

- Es erscheint ein Eingabefenster in dem Sie die Daten, der zu bearbeitenden Diagnose ändern können.
- Klicken Sie auf *Speichern*, um die geänderten Daten zu übernehmen.
- Oder Sie klicken auf *Abbrechen* und folgen dem erscheinenden Dialog um die geänderten Daten zu verwerfen oder anzunehmen.

Diagnose bearbeiten

Start

Abbrechen Speichern Änderungen zurücksetzen

Dialog

Titel: CP

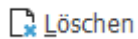
Beschreibung:

Arzt: Karrer Adrienne

Kostenträger: Quality Control XML Documents

2.1.4 Diagnose löschen

Wählen Sie die zu löschende Diagnose in der Baumansicht an.



Löschen

Klicken Sie auf den Button *Löschen*.

- Folgen sie dem erscheinenden Dialog um die Diagnose zu löschen oder bei beizubehalten.

Achtung:

Eine Diagnose kann nur gelöscht werden, wenn diese keine Verordnungen enthält.
Verordnungen müssen zuerst gelöscht werden. (siehe [Verordnung löschen](#))

2.1.5 Details der Diagnose

Die Details der in der Baumansicht angewählten Diagnose, werden unten im Reiter *Übersicht* angezeigt. Titel, Beschreibung, Erstelldatum und Arzt der Diagnose können hier direkt geändert werden.

Übersicht

DETAILS DER DIAGNOSE

Titel:	CP
Beschreibung:	
Arzt:	Karrer Adrienne ⓘ
Kostenträger:	Quality Control XML Documents ⓘ
Erstelldatum:	29.11.2003
Erstellt durch:	

2.2 Verordnung

Auf einer Verordnung werden in [Details der Verordnung](#) verordnete Therapiepositionen eingegeben, die ärztliche Verordnung eingescannt sowie Therapien, Rechnungen und Therapieberichte erstellt.

siehe auch:

[Daten](#)

[Aktive / inaktive Verordnung](#)

[Verordnung hinzufügen](#)

[Verordnung bearbeiten](#)

[Verordnung löschen](#)

[Details der Verordnung](#)

2.2.1 Aktive / inaktive Verordnung

Aktive und inaktive Verordnungen werden in der Baumansicht unterschiedlich dargestellt.



Aktive Verordnung



Inaktive Verordnung

Therapieerstellungstyp: **Verordnungsgutsprache**

Beim Therapieerstellungstyp "Verordnungsgutsprache" ist eine [Verordnung](#) aktiv, wenn die Verordnung [gutgesprochen](#) ist. Es können jedoch bei aktiven und bei inaktiven Verordnungen [Therapien](#) erstellt werden.

Therapieerstellungstyp: **Verfügungsdatum**

Beim [Therapieerstellungstyp](#) "Verfügungsdatum" ist eine Verordnung aktiv, wenn das Verfügungsdatum der Verordnung nicht abgelaufen ist. Es können nur bei aktiven Verordnungen [Therapien](#) erstellt werden.

2.2.2 Verordnung hinzufügen

Wählen Sie eine Diagnose in der Baumansicht bei der Sie eine Verordnung hinzufügen möchten.



Hinzufügen

Klicken Sie auf den Button *Hinzufügen*.

- Es erscheint ein Eingabefenster in dem Sie die Daten, der neu zu erstellenden Verordnung, eingeben können.
- Klicken Sie auf *Speichern* um die Verordnung mit den eingegebenen Daten zu erstellen.
- Oder Sie klicken auf *Abbrechen* und folgen dem erscheinenden Dialog, um die eingegebenen Daten zu verwerfen oder an zu nehmen.

Verordnung

Start

Schliessen

Speichern

Dialog

ALLGEMEIN

Titel:

9. Verordnung

VERRECHNUNG

Therapieform:

Physiotherapie

Rechnungsart:

nkenkasse Gutsprache

Kostenträger:

Zahlungskondition:

Komplettbetrag TP

Taxpunktwert:

0

VERFÜGUNG NACH DATUM

Verfügungsnummer:

Verfügung bis:

Datum der Verfügung:

DETAILS ZUR VERORDNUNG

Gesetz:

Falldatum:

Fallnummer:

Therapiegrund:

Therapieart:

Diagnosecode:

Nebencode:

Physiocode:

Therapeut:

Währung:

Kontobuch:

Buchungskonto:

Abgeschlossen am:

Interne Bemerkungen:

Bemerkungen:

.....

VERORDNETE TARIFE

Menge beantragt	Menge gutgesproch	Tarifziffer
9	0	7301 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kon
1	0	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten

☒ Automatisch hinzugefügt

Bei einer Verordnung die nach Gutsprachen-Modus abgerechnet wird, stehen unten die verordneten Tarif der [Gutsprache](#) zur Verfügung. Diese Positionen werden beim erstellen der Verordnung automatisch aus der eingestellten Vorgabe unter [Automatische Verordnung](#) eingefügt. Entspricht die Verordnung nicht der automatisch erstellten Vorgabe, können die Positionen angepasst werden.

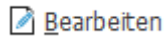
Für Tarife, für die nicht explizit eine Gutsprache eingeholt werden muss (zB. die ersten 9 x 7301 bei Physiotherapie) sollten die diese trotzdem hier erfasst werden.

siehe auch:

[Daten](#)

2.2.3 Verordnung bearbeiten

Wählen Sie die zu bearbeitende Verordnung in der Baumansicht an.



Klicken Sie auf den Button *Bearbeiten* in der Menüliste oder doppelklicken Sie auf die zu bearbeitende Verordnung in der Baumansicht.

- Es erscheint ein Eingabefenster in dem Sie die Daten, der zu bearbeitenden Verordnung ändern können.
- Klicken Sie auf *Speichern* um die geänderten Daten zu übernehmen.
- Oder Sie klicken auf *Abbrechen* und folgen dem erscheinenden Dialog, um die geänderten Daten zu verwerfen oder anzunehmen.

Verordnung

Start

Schliessen

Speichern

Dialog

ALLGEMEIN

Titel:

Physio KVG Tiers Payant

VERRECHNUNG

Therapieform:

Physiotherapie

Rechnungsart:

Krankenkasse Gutsprache

Kostenträger:

Quality Control XML Documents

Zahlungskondition:

Komplettbetrag TP

Taxpunktwert:

1,03

VERFÜGUNG NACH DATUM

Verfügungsnummer:

Verfügung bis:

Datum der Verfügung:

DETAILS ZUR VERORDNUNG

Beschreibung:

Gesetz:

KVG

Falldatum:

05.01.2015

Fallnummer:

123456

Therapiegrund:

Geburtsgebrechen

Therapieart:

Einzeltherapie

Diagnosecode:

727.4 Synovialiszyste

Nebencode:

Physiocode:

Therapeut:

Muster Therapeut 1

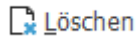
Währung:

Kontobuch:

Buchungskonto:

2.2.4 Verordnung löschen

Wählen Sie die zu löschende Verordnung in der Baumansicht an.



Klicken Sie auf den Button *Löschen* in der Menüliste.

Folgen sie dem erscheinenden Dialog um die Verordnung zu löschen oder bei beizubehalten.

Achtung:

Eine Verordnung kann nur gelöscht werden, wenn diese keine Therapien enthält. Therapien müssen zuerst gelöscht werden. (siehe [Therapie löschen](#))

2.2.5 Details der Verordnung

In der Detailansicht der Verordnung werden alle Daten, der in der Baumansicht angewählten [Verordnung](#), in folgenden Reitern dargestellt.

Übersicht
Bilder
Gutsprache
Therapien
Rechnungen
Berichte
Adressen

THERAPIESITZUNGEN

Start	Ende	Ort
15.01.2015 18:16:00	15.01.2015 18:21:00	
22.01.2015 15:26:00	22.01.2015 15:31:00	
29.01.2015 15:27:00	29.01.2015 15:32:00	
05.02.2015 15:27:00	05.02.2015 15:32:00	
12.02.2015 15:27:00	12.02.2015 15:32:00	
02.09.2015 08:43:00	02.09.2015 08:48:00	

☐ Aktiv, noch nicht therapiert
☒ Therapiert, noch nicht verrechnet
☐ Therapiert und verrechnet
☐ Automatisch hinzugefügt

Therapiepositionen
Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tarifziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Taxpunkte	Gruppe
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kor	48	Behandlung

48.00

.....

Tarif hinzufügen
Material hinzufügen
Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tarifziffer ▲

Beschreibung	Taxpunkte
▲ Tarifziffer : 7301 (COUNT=3)	
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombinationen mit Therapien der Ziffer 7320)	48
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombinationen mit Therapien der Ziffer 7320)	48
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombinationen mit Therapien der Ziffer 7320)	48

3

144

- [Details](#)
- [ärztliche Verordnung](#)
- [Therapiepositionen](#)
- [Therapien](#)
- [Rechnung](#)
- [Notizen / Berichte](#)
- [Adressen](#)

2.2.5.1 Übersicht

Im Reiter *Übersicht* werden alle [Detaildaten](#), der in der Baumansicht angewählten Verordnung, dargestellt.

Übersicht		Bilder		Gutsprache		Therapien		Rechnungen		Berichte		Adressen	
DETAILS DER DIAGNOSE						DETAILS ZUR RECHNUNGSSTELLUNG DIESER VERORDNUNG							
Titel:	CP					Rechnungsart:	Krankenkasse Gutsprache ⓘ						
Beschreibung:						Kostenträger:	Quality Control XML Documents ⓘ						
Arzt:	Karrer Adrienne ⓘ					Taxpunktwert:	1,03						
Kostenträger:	Quality Control XML Documents ⓘ					Währung:							
Erstelldatum:	29.11.2003					Buchungskonto:							
Erstellt durch:						Kontobuch:							
DETAILS DER VERORDNUNG													
Therapieform:	Physiotherapie ⓘ												
Titel:	Physio KVG Tiers Payant												
Beschreibung:													
Falldatum:	05.01.2015												
Fallnummer:	123456												
Therapiegrund:	Geburtsgebrechen ⓘ												
Gesetz:	KVG ⓘ												
Therapieart:	Einzeltherapie ⓘ												
Therapeut:	Muster Therapeut 1 ⓘ												
Diagnosecode:	727.4 Synovialiszyste ⓘ												
Nebencode:													
Physiocode:													
Verfügungsnummer:													
Verfügung bis:													
Datum der Verfügung:													
Verordnungsstatus:	Gutgesprochen ⓘ												
Gutsprache Fallnummer:	123456789												
Gutsprache gedruckt am:	16.03.2015												
Gutgesprochen am:	27.03.2015												
Erstelldatum:													
Erstellt durch:													
Verordnungs-Nr.:	102												

2.2.5.1.1 Daten

Folgende Daten sind in den Details enthalten:

Datenfeld	Erklärung	benötigt
IV-Verfügungsnummer:	Verfügungsnummer der IV.	JA
Datum der Verfügung:	Datum an dem die IV-Verfügung ausgestellt wurde.	JA
IV-Verfügung bis:	Datum an welchem die Verfügung der Verordnung abläuft. D.h. ab diesem Datum können keine Therapien mehr erstellt werden. (ist nur notwendig wenn der Therapieerstellungsart der Diagnose "Verfügungsdatum" ist)	JA
Falldatum:	Falldatum der Verordnung (sofern vorhanden)	NEIN
Fallnummer:	Fallnummer der Verordnung (sofern vorhanden)	NEIN
Therapiegrund:	Grund der Therapie. Kann aus einer Liste ausgewählt werden welche in den Einstellungen in Therapiegründe	NEIN

Therapieart:	Art der Therapie. Kann aus einer Liste ausgewählt werden welche in den Einstellungen in Therapieart definiert werden kann.	NEIN
Therapieform:	Angabe zur Verordneten Therapieform (zB. Physio, Ergo, usw.)	JA
Rechnungsart:	Art der Verrechnung (zB. KK-Gutsprache, IV usw.)	JA
Kostenträger:	Kostenträger.	JA
Zahlungskondition:	Art der Verrechnung (TG oder TP)	JA
Diagnosecode:	Code der Diagnose. Kann aus einer Liste ausgewählt werden welche in den Einstellungen in Diagnosecodes definierit werden kann.	NEIN
Nebencode:	Code der Diagnose. Kann aus einer Liste ausgewählt werden welche in den Einstellungen in Diagnosecodes definierit werden kann.	NEIN
Physiocode:	Code der Diagnose. Kann aus einer Liste ausgewählt werden welche in den Einstellungen in Diagnosecodes definierit werden kann.	NEIN
Verordnungsstatus:	Status der Verordnung. Wird automatisch gesetzt kann manuel geändert werden. Stature werden in den Einstellungen in Verordnungsstatus definierit.	JA
Taxpunktwert:	Taxpunktwert der aus der Verordnung therapierten Therapiepositionen. Wird automatisch eingefügt und kann für die angewählte Verordnung hier geändert werden. (siehe auch Rechnungstyp)	JA
Gutsprache gedruckt am:	Datum an welchem die Gutsprache gedruckt wurde. Wird automatisch eingefügt.	JA
gutgesprochen am:	Datum an welchem die Verordnung gutgesprochen wurde. Wird automatisch eingefügt.	JA
Abgeschlossen am	Abschlussdatum der Behandlung. Sobald in diesem Feld ein Datum eingetragen ist, gilt die Behandlung als abgeschlossen.	(JA)
Interne Bemerkungen:	Feld für interne Bemerkungen.	NEIN
Bemerkungen:	Feld für externe Bemerkungen die auch auf die Rechnung übernommen werden.	NEIN

siehe auch:

[Daten ändern](#)

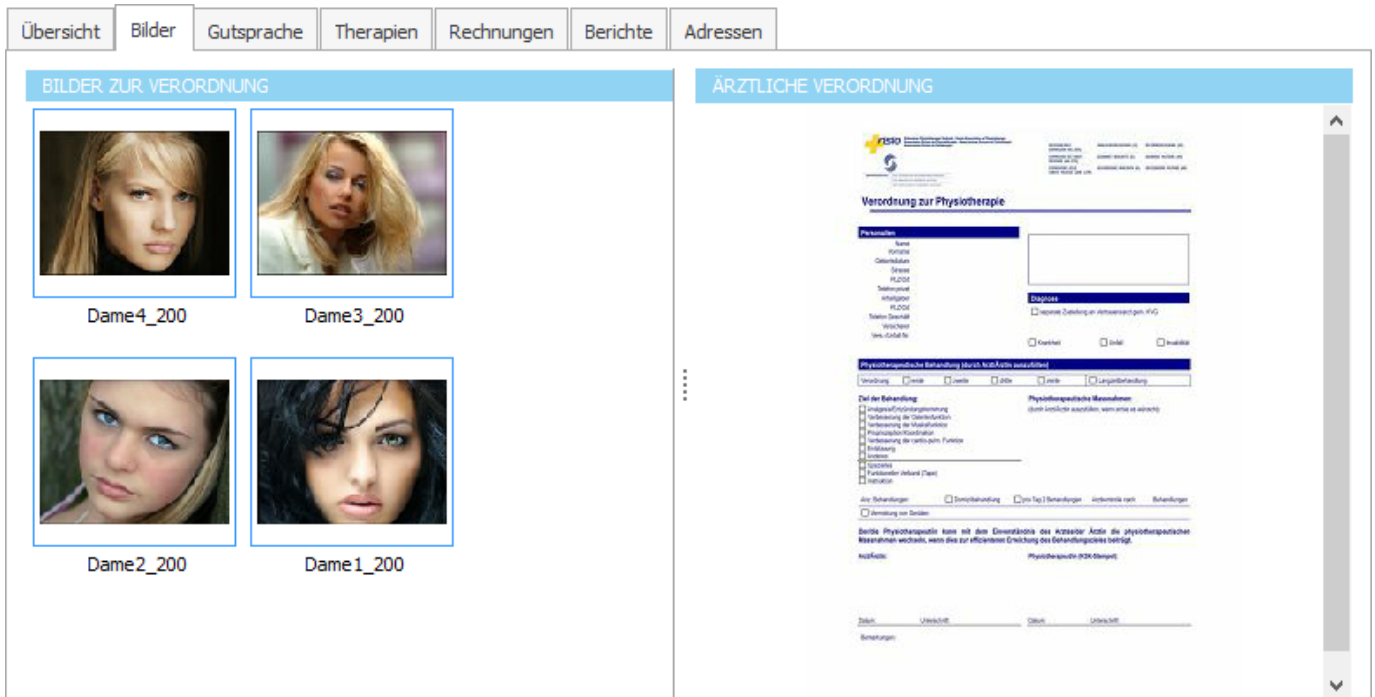
[Zwingende benötigte Angaben E-Abrechnung](#)

2.2.5.1.2 Daten ändern

- Klicken Sie auf ein Datenfeld
- Es erscheint das dem Datenfeld entsprechende Edit in dem Sie den Datenwert ändern können.

2.2.5.2 Bilderverwaltung

Im Reiter *Bilder* können Bilder zur Verordnung (z.B. die vom Arzt ausgestellte Verordnung) eingescannt werden.



siehe auch:

[Einscannen](#)

[Löschen](#)

2.2.5.2.1 Ärztliche Verordnung einscannen



Einscannen

Klicken Sie auf den Button *Einscannen*.

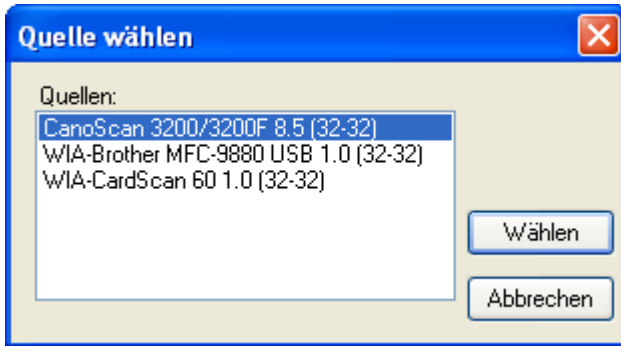
Es erscheint das Bildbearbeitungs-Modul in dem die ärztliche Verordnung direkt eingescannt, bearbeitet und eingefügt werden kann.

2.2.5.2.2 Bilder einscannen

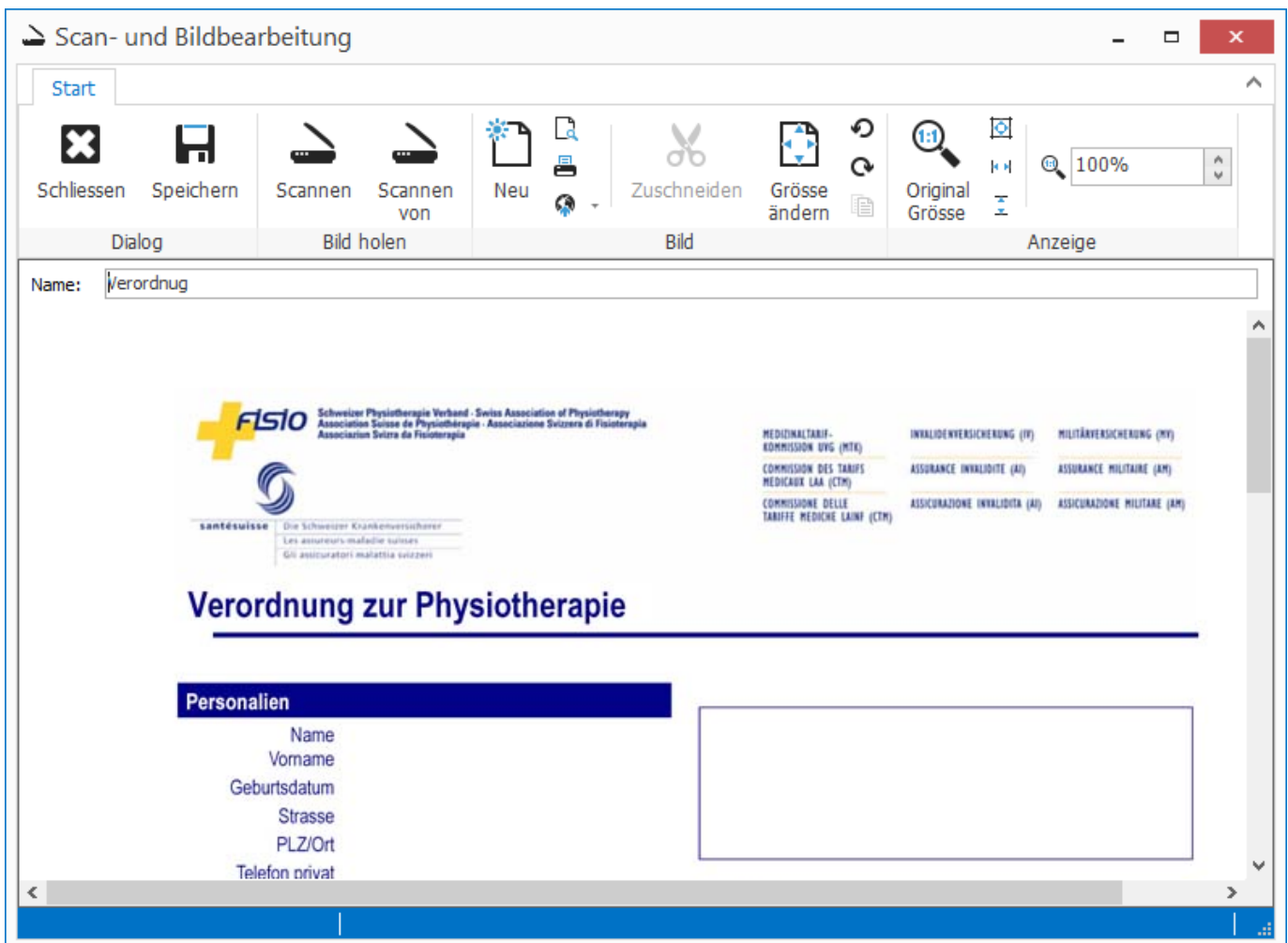


Hinzufügen

Klicken Sie auf "Bild hinzufügen" und anschliessend im neuen Fenster auf *Scannen von...*



Wählen Sie Ihren Scanner aus und scannen Sie das gewünschte Dokument.

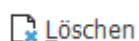


Klicken Sie im Menü auf *Datei => Speichern und übernehmen* um das Bild in die Bilderverwaltung zu übernehmen.

Anmerkung:

Alternativ können Sie auch ein Bild aus einer Datei hinzufügen. Klicken Sie dazu im Menü auf *Datei => Öffnen*

2.2.5.2.3 Löschen



Klicken Sie auf den Button *Löschen*.

Folgen sie dem erscheinenden Dialog um das Bild/die ärztliche Verordnung zu löschen oder bei beizubehalten.

2.2.5.3 Gutsprache

Im Reiter *Gutsprache* werden alle vom Arzt verordneten Tarife/Positionen eingegeben. Es kann ein Kostengutsprache für den Kostenträger [ausgedruckt](#) werden. Die Anzahl vom Kostenträger gutgesprochenen Positionen können in der Tabelle eingetragen und für die Therapieerstellung [gutgesprochen](#) werden. Zusätzlich werden automatisch Zuschlagspositionen (je nach [Einstellungen](#)) hinzugefügt.

So lange die Verordnung nicht [gutgesprochen](#) wurde, erlaubt das System die therapierung der in *Menge beantragt* eingetragenen Positionen. Ist die Verordnung [gutgesprochen](#) gilt die Menge, die in *Menge gutgesprochen* eingetragen wurde.

Übersicht
Bilder
Gutsprache
Therapien
Rechnungen
Berichte
Adressen

Verordnungsstatus:
Gutsprache gedruckt am:
Gutgesprochen am:
Gutsprache Fallnummer:

Gutgesprochen
16.03.2015
27.03.2015
123456789

VERORDNETE THERAPIEPOSITIONEN		
Menge beantragt	Menge gutgesproch	Tarifziffer
9	9	7301 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombinationen mit Therapien d
1	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten

☒ Automatisch hinzugefügt

Hinweis:

Dieses Reiter wird nur bei Verordnungen mit dem [Therapieerstellungstyp](#) "Gutsprache" benötigt und angezeigt.

siehe auch:

[Positionen hinzufügen](#)
[Positionen bearbeiten](#)
[Positionen löschen](#)
[Gutsprache drucken](#)
[Verordnung gutschprechen](#)
[Gutsprache rückgängig](#)

2.2.5.3.1 Daten

Folgende Daten sind in der Tabelle-Therapiepositionen enthalten:

Datenfeld	Beschreibung	benötigt
Anzahl:	Anzahl der vom Arzt verordneten Positionen.	JA
gutgesprochen:	Anzahl der vom Kostenträger gutgesprochenen Positionen.	JA

Nummer:	Nummer der Therapieposition.	JA
Beschreibung:	Beschreibung der Therapieposition.	JA
Taxpunkte:	Anzahl Taxpunkte der Therapieposition.	JA

siehe auch:

[Positionen hinzufügen](#)

[Positionen bearbeiten](#)

[Positionen löschen](#)

2.2.5.3.2 Positionen hinzufügen



Hinzufügen

Klicken Sie auf den Button *Hinzufügen* in der Menüliste.

- Es erscheint ein Eingabefenster, in dem Sie die Anzahl der hinzuzufügenden Therapiepositionen eingeben können.
- Klicken Sie auf *Speichern* um die Therapiepositionen der [Verordnung](#) hinzuzufügen.
- Oder Sie klicken auf *Abbrechen* und folgen dem erscheinenden Dialog, um die eingegebenen Daten zu verwerfen oder anzunehmen.

Gutsprache hinzufügen

Start

Abbrechen Speichern Änderungen zurücksetzen

Dialog

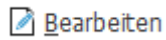
Menge beantragte: 3

Menge gutgesprochen: 0

Tarifziffer: ▼

2.2.5.3.3 Positionen bearbeiten

Wählen Sie die zu bearbeitende Therapieposition in der [Therapiepositionen](#)-Tabelle an.

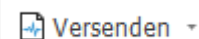


Bearbeiten

Klicken Sie auf den Button *Bearbeiten*.

- Es erscheint ein Eingabefenster, in dem Sie die Daten der zu bearbeitenden Therapieposition ändern können.
- Klicken Sie auf *Speichern* um die geänderten Daten zu übernehmen.
- Oder Sie klicken auf *Abbrechen* und folgen dem erscheinenden Dialog, um die geänderten Daten zu verwerfen oder anzunehmen.

2.2.5.3.4 Gutsprache drucken



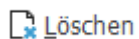
Versenden

Klicken Sie auf den Button *Versenden* im Bereich *Gutsprache* der der Menüliste.

Die Kostengutsprache wird in einem Voransichtsfenster angezeigt, in dem die Gutsprache gedruckt werden kann.

2.2.5.3.5 Positionen löschen

Wählen Sie die zu löschende Therapieposition in der [Therapiepositionen](#)-Tabelle an.



Löschen

Klicken Sie auf den Button *Löschen* in der Menüliste.

Folgen Sie dem erscheinenden Dialog um die Diagnose zu löschen oder beizubehalten.

2.2.5.3.6 Verordnung gutschprechen

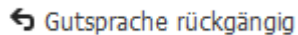


Klicken Sie auf den Button *Gutschprechen*.

Die [Verordnung](#) erhält den Status "gutgesprochen". Die Anzahl gutgesprochenen Therapiepositionen können nun für die Therapieerstellung verwendet werden.

Die Anzahl der Therapiepositionen kann nicht mehr geändert werden.

2.2.5.3.7 Gutsprache rückgängig



Klicken Sie auf den Button *Gutsprache rückgängig*.

Die [Verordnung](#) erhält den Status "erstellt" wenn zuvor keine Kostengutsprache gedruckt wurde oder den Status "Gutsprache gedruckt" wenn bereits eine Kostengutsprache gedruckt wurde.

Die Anzahl der Therapiepositionen können wieder geändert werden.

2.2.5.4 Therapien

Im Reiter *Therapien* können aus den [verfügbaren Positionen](#), Therapiesitzungen erstellt werden. In der linken Tabelle werden alle bereits erstellten Therapiesitzungen angezeigt. Bereits abgehaltene Therapien werden **gelb** markiert und können [verrechnet](#) werden.

Übersicht
Bilder
Gutsprache
Therapien
Rechnungen
Berichte
Adressen

THERAPIESITZUNGEN
☐ Vergangene Sitzungen ausblenden

Start	Ende	Ort
15.01.2015 18:16:00	15.01.2015 18:21:00	
22.01.2015 15:26:00	22.01.2015 15:31:00	
29.01.2015 15:27:00	29.01.2015 15:32:00	
05.02.2015 15:27:00	05.02.2015 15:32:00	
12.02.2015 15:27:00	12.02.2015 15:32:00	

☐ Aktiv, noch nicht therapiert
☒ Therapiert, noch nicht verrechnet
☐ Therapiert und verrechnet
☐ Automatisch hinzugefügt

Therapiepositionen
Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tarifziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Taxpunkte
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage)	48
7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24

72,00

Tarif hinzufügen
Material hinzufügen
Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tarifziffer

Beschreibung	Taxpunkte
<div> Tarifziffer : 7301 (COUNT=4) </div> Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombination	48
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombination	48
	216

siehe auch:

[Daten](#)

[Warnungen](#)

Nur offene anzeigen

[Therapie hinzufügen](#)

[Therapiepositionen](#)

[Notiz / Berichte](#)

2.2.5.4.1 Therapieformen

Es gibt drei verschiedene Abrechnungsarten/Therapieformen:

[Nach Taxpunkten \(Physiotherapie\)](#), [Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit \(Ergotherapie\)](#) und [Nach Stundensatz \(EMR\)](#).

2.2.5.4.1.1 Nach Taxpunkten (Physiotherapie)

Therapiepositionen

Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tarifziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Taxpunkte
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage	48
7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24

72,00

.....

Tarif hinzufügen

Material hinzufügen

Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tarifziffer ▲

Beschreibung	Taxpunkte
<div> <div>▲ Tarifziffer : 7301 (COUNT=4)</div> <div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombination</div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombination</div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombination</div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombination</div> </div> </div>	<div>48</div> <div>48</div> <div>48</div> <div>48</div>
<div> <div>► Tarifziffer : 7350 (COUNT=1)</div> </div>	

216

Nach Taxpunkten abgerechnet wird zum Beispiel in der Physiotherapie.

2.2.5.4.1.2 Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit (Ergotherapie)

Therapiepositionen
Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG


Tarifziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Taxpunkte	Dauer
7601	Ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit der Patienten/Innen (Abklärung)	24	15


24,00


15 Min

.....

Behandlungszeit:
5 Minuten

 Tarif hinzufügen

 Material hinzufügen

 Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tarifziffer	Beschreibung	Taxpunkte	Zeitdauer [Minuten]
7601	Ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit der Patienten/Innen (Abklärung)	24	15
7602	Patientenbezogene ergotherapeutische Leistungen ohne Anwesenheit der Patienten/Innen	18	15
7603	Passive ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit der Patienten/Innen (Tragehilfen)	11	15
7604	Wegzeit bei Behandlungen ausserhalb des Zentrums respektive der Praxis (Hin- und Rückweg)	9	15

Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit abgerechnet wird zum Beispiel in der Ergotherapie.

2.2.5.4.1.3 Nach Stundensatz (EMR)

Therapiepositionen
Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tarifziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Menge	Stundensatz	Total
100	Kinesologie	2	80	160

2,00

80,00

160,00

.....

Behandlungszeit:
2,00 Stunden

Tarif hinzufügen

Material hinzufügen

Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tarifziffer	Beschreibung	Stundensatz
100	Kinesologie	80

Nach Stundensatz abgerechnet wird zum Beispiel in EMR.

2.2.5.4.2 Daten

Folgende Daten sind in der [oberen Tabelle](#) "Therapien" enthalten:

Datenfeld	Beschreibung	benötigt
Datum:	Datum an dem die Therapie statt findet.	JA
Zeit:	Zeit an der die Therapie statt findet.	NEIN
Dauer:	Dauer der Therapie.	NEIN
Ort:	Ort an dem die Therapie durchgeführt wird. (siehe auch: Einstellungen Therapie)	NEIN

siehe auch:

[Therapie hinzufügen](#)

[Therapie bearbeiten](#)

[Therapie löschen](#)

2.2.5.4.3 Therapie hinzufügen



Hinzufügen

Klicken Sie auf den Button *Hinzufügen*.

Es erscheint ein Eingabefenster, in dem Sie die Daten der neu zu erstellenden Therapie, eingeben können. Klicken Sie anschliessend auf *Speichern*, um die Therapiesitzung zur Verordnung hinzuzufügen.

Klicken auf *Abbrechen* um die eingegebenen Daten zu verwerfen.

Therapiesitzung

TERMIN
Datum: 15.01.2015 ☐ Mit Vorbehalt
Start: 18:16 Dauer: 00:05 Ende: 18:21

PATIENT
Patient: Hilde Patientmuster

THERAPIESITZUNG
Verordnung: Physio KVG Tiers Payant
Therapeut: Therapeut 1 Muster
Ort:
Raum:

Therapiepositionen
Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tarifziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Taxpunkte
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektrotherapie)	48
7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24

72,00

.....

Tarif hinzufügen
Material hinzufügen
Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tarifziffer ▲

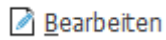
Beschreibung	Taxpunkte
▲ Tarifziffer : 7301 (COUNT=4) Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektrotherapie) 48 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektrotherapie) 48 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektrotherapie) 48 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektrotherapie) 48	192
► Tarifziffer : 7350 (COUNT=1) Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24

216

Berichte für Therapie
Speichern
Abbrechen

2.2.5.4.4 Therapie bearbeiten

Wählen Sie die zu bearbeitende Therapie in der Therapie-Tabelle an.



Bearbeiten

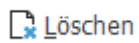
Klicken Sie auf den Button *Bearbeiten*.

Es erscheint ein Eingabefenster, in dem Sie die Daten der zu bearbeitenden Therapie ändern können. Klicken Sie anschliessend auf "Speichern" um die geänderten Daten zu übernehmen.

Klicken auf "Abbrechen" um die geänderten Daten zu verwerfen.

2.2.5.4.5 Therapie löschen

Wählen Sie die zu löschende Therapie in der Therapie-Tabelle an.



Löschen

Klicken Sie auf den Button *Löschen* in der Menüliste.






Folgen Sie dem erscheinenden Dialog um die Therapie zu löschen oder beizubehalten.

2.2.5.4.6 Therapiepositionen

Im Reiter *Therapiepositionen* werden die verfügbaren Therapiepositionen angezeigt und können in einer Therapiesitzung verbucht werden. In der Tabelle *Positionen der Therapie* werden alle, der angewählten Therapiesitzung hinzugefügten Positionen, angezeigt. In der Tabelle *verfügbare Therapiepositionen* werden alle noch [verfügbaren Positionen](#) angezeigt.

Therapiepositionen
Therapiebericht

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tariffziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Taxpunkte
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungsthe	48
7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24

72,00

.....

Tarif hinzufügen

Material hinzufügen

Position löschen

VERFÜGBARE TARIFE

Tariffziffer ▲

Beschreibung	Taxpunkte
▲ Tariffziffer : 7301 (COUNT=4)	
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / c	48
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / c	48
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / c	48
Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / c	48
▶ Tariffziffer : 7350 (COUNT=1)	

216

siehe auch:

[Verfügbare Therapiepositionen](#)

[Positionen der Therapie hinzufügen](#)

[Positionen entfernen](#)

2.2.5.4.6.1 Verfügbare Therapiepositionen

In der Tabelle *verfügbare Tarife* werden alle verfügbaren Positionen, die der oben angewählten Therapie [hinzugefügt](#) werden können, dargestellt. Die verfügbaren Positionen sind je nach [Therapieerstellungstyp](#) unterschiedlich.

Therapieerstellungstyp: Verordnungsgutsprache

VERFÜGBARE TARIFE	
<div>Tarifziffer ▲</div>	
Beschreibung	Taxpunkte
<div> <div>▲ Tarifziffer : 7301 (COUNT=4)</div> <div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektro- und Thermo- und Hydrotherapie) 48</div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektro- und Thermo- und Hydrotherapie) 48</div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektro- und Thermo- und Hydrotherapie) 48</div> <div>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektro- und Thermo- und Hydrotherapie) 48</div> </div> <div>▶ Tarifziffer : 7350 (COUNT=1)</div> </div> <div></div>	
216	

Beim [Therapieerstellungstyp](#) "Verordnungsgutsprache" werden alle im Reiter [Therapiepositionen](#) hinzugefügten Positionen aufgelistet.

Ist die Verordnung nicht gutgesprochen, wird die [Anzahl](#) vom Arzt verordneten Positionen aufgelistet. Ist die Verordnung [gutgesprochen](#), wird die [Anzahl](#) der gutgesprochenen Positionen aufgelistet.

Therapieerstellungstyp: Verfügungsdatum

VERFÜGBARE TARIFE		
Tarifziffer	Beschreibung	Taxpunkte
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Elektro- und Thermo- und Hydrotherapie)	48
7311	Sitzungspauschale für aufwendige Bewegungstherapie	77
7312	Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage	77
7313	Sitzungspauschale für Hippotherapie	77
7320	Sitzungspauschale für Elektro- und Thermo- und Hydrotherapie / Instruktion bei Gerätevermietung	10

Beim [Therapieerstellungstyp](#) "Verfügungsdatum" werden alle in den Einstellungen definierten [Therapiepositionen](#) aufgelistet und stehen als Auswahl um einer Therapie [hinzu zufügen](#) zur Verfügung.

2.2.5.4.6.2 Positionen der Therapie hinzufügen

Wählen Sie die Therapie an, bei welcher Sie Positionen hinzufügen möchten und wählen Sie anschliessend in der Tabelle [verfügbare Therapiepositionen](#) die Position an, welche hinzugefügt werden soll.



Hinzufügen

Klicken Sie auf den Button *Hinzufügen*.

Die angewählte Position wird der angewählten Therapie hinzugefügt und in der Tabelle *Positionen der Therapie* angezeigt. Die in den Einstellungen definierten [Zusatzpositionen](#), werden automatisch hinzugefügt. Automatisch hinzugefügte Positionen werden **grün** dargestellt.

Therapieerstellungstyp: Verordnungsgutsprache

Es können nur mit der Anzahl aufgelisteten Positionen (Tabelle "[verfügbare Therapiepositionen](#)") Therapien erstellt werden. Die einer Therapie hinzugefügte Position wird nach dem Hinzufügen in der Tabelle "[verfügbare Therapiepositionen](#)" entfernt. Sind alle verfügbaren Positionen einer Therapie hinzugefügt, ist die Tabelle "[verfügbare Therapiepositionen](#)" leer und es können in der angewählten Verordnung keine neuen Therapien erstellt werden.

Achtung:

Werden mit "nicht gutgesprochenen Positionen" Therapien erstellt und nachträglich eine kleinere Anzahl Positionen gutgesprochen, werden die zu viel verwendeten Positionen in der Tabelle "Positionen der Therapie" **rot** dargestellt und müssen gelöscht werden, da Sie vom Kostenträger nicht gutgesprochen wurden und diesem nicht verrechnet werden können!

Therapieerstellungstyp: Verfügungsdatum

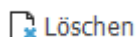
Es können solange das Verfügungsdatum noch nicht abgelaufen ist, beliebig viele Positionen den Therapien hinzugefügt werden.

siehe auch:

[Warnungen](#)

2.2.5.4.6.3 Positionen entfernen

- Wählen Sie die Therapie an, bei welcher Sie Positionen entfernen möchten und wählen Sie anschliessend in der Tabelle [Positionen der Therapie](#) die Position an, welche entfernt werden soll.



Klicken Sie auf den Button *Löschen*.

Die angewählte Position wird aus der angewählten Therapie entfernt. Die automatisch hinzugefügten [zusätzlichen Positionen](#) werden automatisch entfernt.

Therapieerstellungstyp: Verordnungsgutsprache

Die entfernte Position wird in der Tabelle "[verfügbare Therapiepositionen](#)" hinzugefügt und steht für weitere Therapien zu Verfügung.

siehe auch:

[Warnungen](#)

2.2.5.4.6.4 Warnungen

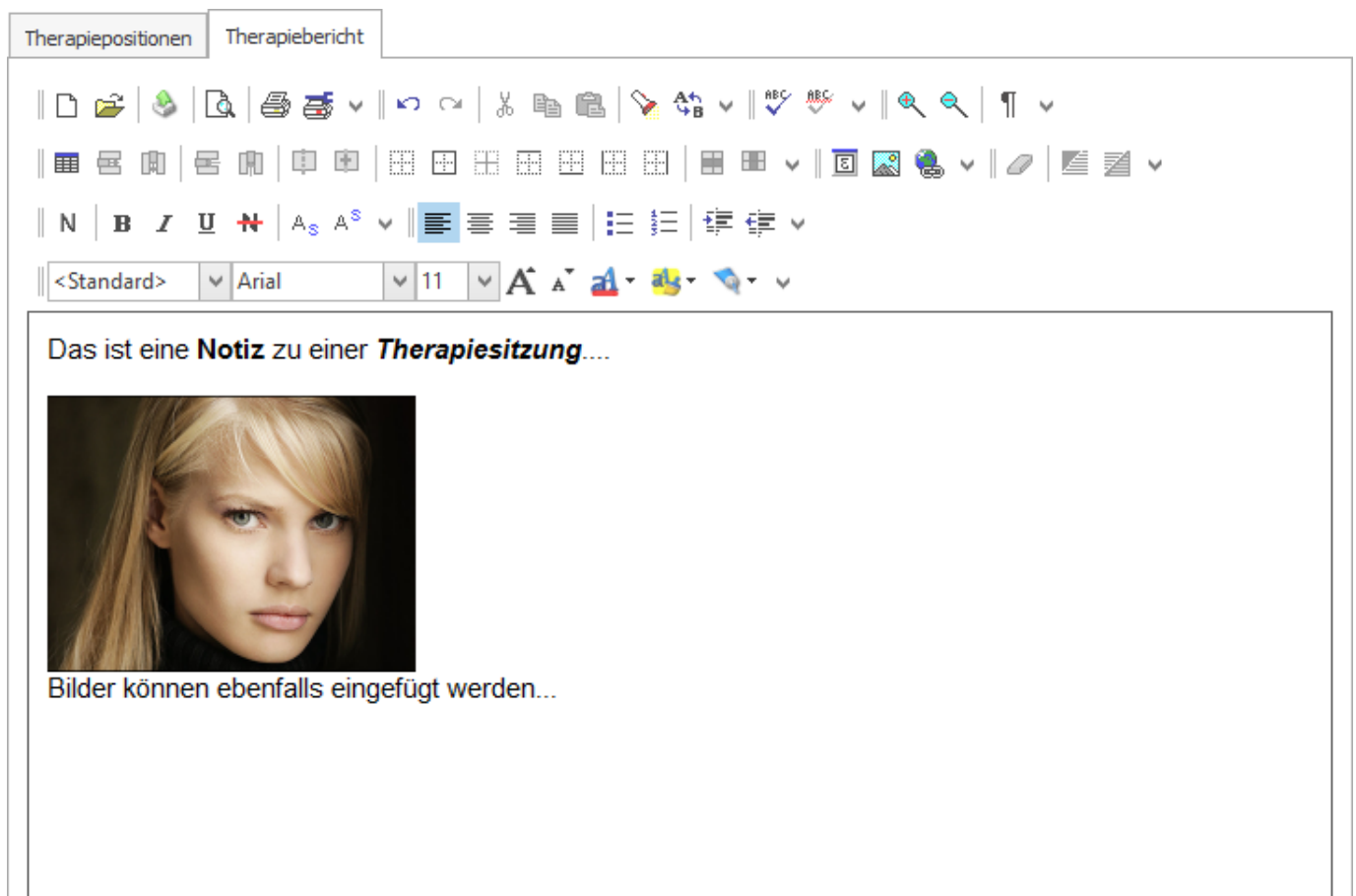
Folgende Warnungen können beim [Hinzufügen](#) oder [Entfernen](#) einer Therapieposition erscheinen:

Warnung	Warnung beheben
Es wurde keine Position angewählt!	Hinzufügen: Wählen Sie eine Position in der mittleren Tabelle an. Entfernen: Wählen Sie eine Position in der unteren Tabelle an.
Es sind keine Therapien vorhanden!	Therapie hinzufügen auf welcher die Position anschliessend hinzugefügt werden kann.
Es wurde keine Therapie angewählt!	Eine Therapie in der oberen Tabelle anwählen, bei welcher die Position hinzugefügt werden soll.

Um weitere Funktionen fehlerfrei ausführen zu können, müssen diese Warnungen behoben werden.

2.2.5.4.7 Therapiebericht

Im Reiter *Therapiebericht* können der angewählte Therapie Notizen hinterlegt und Berichte für die angewählte Therapie erstellt werden.



siehe auch:

[Notiz erstellen](#)

[Bericht für Therapie](#)

2.2.5.4.7.1 Notiz erstellen

- Wählen Sie eine Therapie an, zu welcher Sie eine Therapie erstellen möchten.
- Die Notiz kann nun direkt im integrierten Textbearbeitungsprogramm eingegeben und jeder Zeit wieder bearbeitet werden.

Achtung:

Notizen werden nach dem Eingeben oder Bearbeiten automatisch zur angewählten Therapie gespeichert und müssen nicht als Datei abgespeichert werden.

2.2.5.4.7.2 Bericht für Therapie

Über den Button *Bericht für Therapie* können für die angewählte Therapie Berichte erstellt werden. Es können beliebig viele verschiedene Vorlagen für Berichte hinzugefügt werden, welche für die Berichterstellung zur Auswahl stehen.



Klicken Sie auf den Button *Bericht für Therapie*.

Es erscheint eine Auswahl in welcher der zu erstellende Bericht ausgewählt werden kann. Wählen Sie einen Bericht aus der Liste.

Der angewählte Bericht wird erstellt und im Voransichtfenster dargestellt.

2.2.5.5 Rechnung

Im Reiter *Rechnungen* können die bereits abgehaltenen [Therapien](#) verrechnet werden. In der oberen Tabelle werden alle bereits erstellten Rechnungen dargestellt. In der unteren Tabelle werden alle in der oben angewählten Rechnung verrechneten Therapien angezeigt. Erstellte Rechnungen können [ausgedruckt](#) und [gelöscht](#) werden.

Übersicht	Bilder	Gutsprache	Therapien	Rechnungen	Berichte	Adressen
-----------	--------	------------	-----------	------------	----------	----------

RECHNUNGEN DER VERORDNUNG			
Rechnungsdatum	Zu bezahlen am	Bezahlt am	Rechnungs-Nr.
30.03.2015	24.04.2015		83

IN DER RECHNUNG VERRECHNETE THERAPIESITZUNGEN		
Start	Ende	Ort
15.01.2015 18:16:00	15.01.2015 18:21:00	
22.01.2015 15:26:00	22.01.2015 15:31:00	
29.01.2015 15:27:00	29.01.2015 15:32:00	
...	05.02.2015 15:27:00	
12.02.2015 15:27:00	12.02.2015 15:32:00	

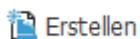
siehe auch:

[Rechnung erstellen](#)

[Rechnung drucken](#)

[Rechnung löschen](#)

2.2.5.5.1 Rechnung erstellen



Klicken Sie auf den Button Rechnung *Erstellen*.

Es erscheint ein Auswahlfenster in dem alle bereits abgehaltenen Therapien als Auswahl aufgelistet werden. Wählen Sie die zu verrechnenden Therapien aus, in dem Sie in die CheckBox klicken.

Klicken Sie auf den Button "Erstellen" um die Rechnung zu erstellen oder auf den "Abbrechen" um das Fenster zu schliessen.

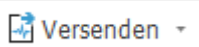
siehe auch:

[Alle verrechnen](#)

[Rechnung über MediPort versenden](#)

2.2.5.5.2 Rechnung drucken

Wählen Sie die zu druckende Rechnung in der Rechnungs-Tabelle aus. ([obere Tabelle](#))

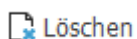


Klicken Sie auf den Button *Versenden* => *Vorschau*.

Die Rechnung wird in einem Voransichtfenster angezeigt, in dem die Rechnung gedruckt werden kann.

2.2.5.5.3 Rechnung löschen

Wählen Sie die zu löschende Rechnung in der Rechnungs-Tabelle aus. ([obere Tabelle](#))



Klicken Sie auf den Button Rechnung *Löschen*.

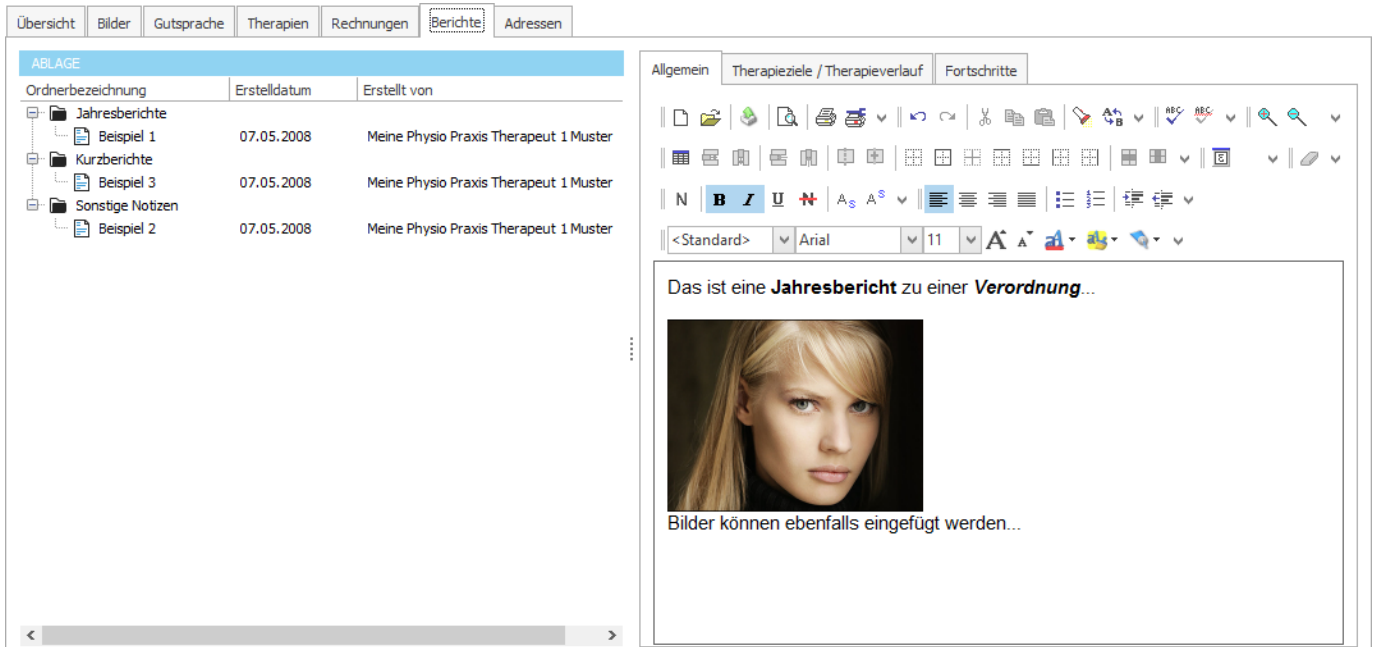
Folgen Sie dem erscheinenden Dialog um die Rechnung zu löschen oder beizubehalten.

Achtung:

Wenn eine Rechnung gelöscht wird, werden alle in dieser Rechnung verrechneten Therapien wieder als "offen" (nicht verrechnet) markiert und können wieder bearbeitet werden.

2.2.5.6 Berichte

Im Reiter *Berichte* können der in der Baumansicht angewählte Verordnung Notizen hinzugefügt und Berichte für die angewählte Verordnung erstellt werden.



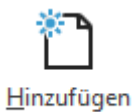
siehe auch:

[Notiz hinzufügen](#)

[Bericht mit Notiz](#)

[Einstellungen Notizen](#)

2.2.5.6.1 Notiz hinzufügen



Klicken Sie auf den Button *Hinzufügen*.

Es erscheint ein Eingabefenster, in dem Sie die Daten der neu zu erstellenden Notiz eingeben können. Klicken Sie auf "Speichern", um die Notiz hinzuzufügen.

Oder Sie klicken auf "Abbrechen" um die eingegebenen Daten zu verwerfen.

Die Notiztexte können nun in drei Abschnitten direkt im integrierten Textbearbeitungsprogramm eingegeben und jeder Zeit wieder bearbeitet werden.

Achtung:

Notizen werden nach dem Eingeben oder Bearbeiten automatisch zur angewählten Therapie gespeichert und müssen nicht als Datei abgespeichert werden.

2.2.5.6.2 Bericht mit Notiz

Über den Button *Bericht für Notiz* können für die angewählte Verordnung Berichte erstellt werden. Die Angewählte Notiz wird in den Bericht eingebunden.

Es können beliebig viele verschiedene Volagen für Berichte hinzugefügt werden, welche für die Berichterstellung zur Auswahl stehen.

Klicken Sie auf den Button *Bericht für Notiz*.

Es erscheint eine Auswahl in welcher der zu erstellende Bericht ausgewählt werden kann. Wählen Sie einen Bericht aus der Liste.

Der angewählte Bericht wird erstellt und im Voransichtfenster dargestellt.

2.2.5.7 Adressen

Im Reiter *Adressen* werden alle Adressen als Übersicht angezeigt.

The screenshot shows the 'Adressen' (Addresses) tab selected in the top navigation bar. Below the tab, there are four address cards arranged in a 2x2 grid. Each card has a header with a category (PATIENT, ARZT, THERAPEUT, KOSTENTRÄGER) and a sub-header 'ADRESSE'. Each card contains a list of fields with their values and icons for editing or deleting.

Kategorie	Feld	Wert
PATIENT	Firmenname:	
	Anrede:	Frau
	Titel:	
	Postfach:	
	Vorname:	Hilde
	Name:	Patientmuster
	Adresse:	Berg
	PLZ:	8000
	Ort:	Zürich
	Land:	Schweiz
ARZT	Firmenname:	
	Firmenzusatz:	
	Abteilung:	Produktiv
	Anrede:	Frau
	Titel:	Dr.
	Postfach:	
	Vorname:	Adrienne
	Name:	Karrer
	Adresse:	Brauipplatz 4
	PLZ:	6280
THERAPEUT	Firmenname:	Meine Physio Praxis
	Firmenzusatz:	
	Anrede:	Herr
	Titel:	
	Vorname:	Therapeut 1
	Name:	Muster
	Adresse:	Musterstrasse 1
	Postfach:	
KOSTENTRÄGER	Firmenname:	Quality Control X...
	Firmenzusatz:	
	Anrede:	Firma
	Titel:	
	Postfach:	
	Adresse:	D4 Platz 6
	PLZ:	6039
	Ort:	Root Längenbold

2.3 Warnungen

Folgende Warnungen können beim Anwählen einer Diagnose oder Verordnung erscheinen:

Warnung	Warnung beheben
Es wurde kein Kostenträger oder keine Rechnungsart angegeben!	Auf der Diagnose bei welcher die Warnung aufgetreten ist, den Kostenträger angeben. (siehe Diagnose bearbeiten) Oder auf dem Kostenträger die Rechnungsart angeben. (siehe Adressverwaltung)

Es wurde kein IV-Verfügungsdatum angegeben!	Auf der Verordnung bei welcher die Warnung aufgetreten ist, das IV-Verfügungsdatum angeben. (siehe Verordnung bearbeiten)
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Um weitere Funktionen fehlerfrei ausführen zu können, müssen diese Warnungen behoben werden.

Verordnungen

3

3 Verordnungen

Im Menü *Verordnungen* werden alle Verordnungen aller Patienten angezeigt.

The screenshot displays the 'Verordnungen' menu in the 'delight therapy' software. The main window shows a table of prescriptions with columns: Titel, Therapieform, Rechnungsart, Vorname, Name, Geburtsdatum, Therapiegrund, Therapeut, Kostenträger, Anzahl gutgesprochen, Anzahl therapiert, and Anzahl offen. The table is filtered by 'Verfügungsdatum' and 'Gutsprache'. The left sidebar contains search filters for patient, therapy, and billing status. The right sidebar shows details for a selected prescription, including a list of therapy positions and their costs.

Verordnungen mit dem Therapieerstellungstyp **"Verfügungsdatum"** bei denen das Verfügungsdatum in weniger als X-Monaten abläuft, werden rot markiert.

Verordnungen mit dem Therapieerstellungstyp **"Gutsprache"** bei denen Weniger als X Therapiepositionen verfügbar sind, werden rot markiert.

In der Mitte sind die [Details der ausgewählten Verordnung](#) sichtbar, auf der linken Seite kann die Liste nach bestimmten Kriterien [durchsucht](#) werden.

siehe auch:

[Warnungen konfigurieren](#)

3.1 Suchen

Die Verordnungsliste kann nach verschiedenen Kriterien gefiltert bzw. durchsucht werden.

SUCHEN

Suche nach Patient:

Suche nach Verfügungs- oder Fallnummer:

Anzahl: 12

Schnellfilter für die Suche nach Patient, Fallnummer usw.

ABLAUF

☐ Ablauf Verfügungsdatum in30 Tage/n☒ Verfügbare Therapiepositionen weniger als3 Stück

Suche nach Verordnungen deren Verfügungsdatum innert einer bestimmten Anzahl Tagen ausläuft oder die weniger als eine bestimmte Menge an [verfügbaren Positionen](#) haben.

Ablauf Verfügungsdatum: Damit kann beim **Kostenträger**, falls notwendig, rechtzeitig eine **Verlängerung der Verfügung** beantragt werden kann.

Verfügbare Positionen: Damit können beim **Kostenträger**, falls notwendig, rechtzeitig neue **Gutsprachen** beantragt werden.

BEHANDLUNGSSTATUS

☐ Alle ☒ aktive☐ abgeschlossene

Suche nach Verordnungen mit einem bestimmten Behandlungsstatus. Sobald eine Verordnung eine Datum in [Abgeschlossen am](#) enthält, gilt die Behandlung als abgeschlossen.

RECHNUNGSSTATUS

☒ Egal ☐ offene Posten☐ Alles verrechnet

Suche nach Verordnungen mit einem bestimmten Rechnungsstatus.

Verrechnungsliste

4

4 Verrechnungsliste

In der Verrechnungsliste können alle nicht verrechneten Therapien Verrechnet werden.

Start

Rechnungen erstellen

Startseite

Verordnungsliste

Drucken

Funktionen

Filter

Ansicht

Aktualisieren

Start

Programme

Protokolle

Tools

Import & Export

delight therapy

VERORDNUNGEN ZUR VERRECHNUNG

Ziehen Sie eine Spalte hier hin, um nach ihr zu gruppieren

erapiegrund	Therapieart	Diagnosecode	Nebencode	Physiocode	Verordnungsstatus	Kostenträger	Therapieform	Rechnungsart	Anzahl gutgesprochen	Anzahl therapiert	Anzahl offen
ankheit	Einzeltherapie				Gutgesprochen	Zentrale Ausgleichsstelle ZAS	Physiotherapie	IV	0	0	0
	Einzeltherapie				Gutgesprochen	CSS Versicherung	Ergotherapie	Krankenkasse Gutsprache	11	14	0
						Suva	Physiotherapie	Unfall	0	0	0

Therapeut 1 Muster

Verrechnungsliste

4.1 Alle verrechnen



Klicken sie auf *Rechnungen erstellen* und wählen sie Rechnung für alle erstellen...

Rechnungen erstellen

Start

Schliessen Rechnungen erstellen Rechnungen erstellen und versenden

Dialog Rechnung

SUCHEN

Offene Sitzungen bis: 30.03.2015 23:59:59

RECHNUNG

Rechnungs-Datum: 30.03.2015

OFFENE POSTEN (THERAPIESITZUNGEN)

Datum	Ort	Therapeut	Verordnung	Diagnose
<input checked="" type="checkbox"/> Muster Patient Paul				
<input checked="" type="checkbox"/> 06.03.2015 19:07:00		Muster Therapeut 3	1. Verordnung	Beckenverschiebung
<input checked="" type="checkbox"/> Patientmuster Hilde				
<input checked="" type="checkbox"/> 22.08.2014 11:30:00		Muster Therapeut 1	EMR Krankenkasse	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 01.08.2014 14:50:00		Muster Therapeut 1	Ergo Krankenkasse	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 05.08.2014 11:21:00		Muster Therapeut 1	Ergo Krankenkasse	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 22.08.2014 16:30:00		Muster Therapeut 1	Ergo Krankenkasse	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 22.08.2014 19:00:00		Muster Therapeut 1	Ergo Krankenkasse	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 23.08.2014 20:30:00		Muster Therapeut 1	Ergo Krankenkasse	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 19.11.2014 16:27:00		Muster Therapeut 1	Ergo Privat	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 22.08.2014 19:30:00		Muster Therapeut 3	Physio IV	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 15.01.2015 18:16:00		Muster Therapeut 1	Physio KVG Tiers Payant	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 22.01.2015 15:26:00		Muster Therapeut 1	Physio KVG Tiers Payant	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 29.01.2015 15:27:00		Muster Therapeut 1	Physio KVG Tiers Payant	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 05.02.2015 15:27:00		Muster Therapeut 1	Physio KVG Tiers Payant	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 12.02.2015 15:27:00		Muster Therapeut 1	Physio KVG Tiers Payant	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 01.12.2014 16:34:00		Muster Therapeut 1	Physio privat	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 08.12.2014 16:34:00		Muster Therapeut 1	Physio privat	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 15.12.2014 16:35:00		Muster Therapeut 1	Physio privat	CP
<input checked="" type="checkbox"/> 18.11.2014 16:31:00		Muster Therapeut 1	Physio Suva	CP

Markieren Sie alle Therapiesitzungen die sie verrechnen möchten und klicken Sie anschliessend auf "Rechnungen erstellen".

4.2 Markierte verrechnen

Mit der Funktion *Markierte verrechnen* werden nur die markierten Therapiesitzungen verrechnet.

siehe auch:

[Alle verrechnen.](#)

Elektronische Abrechnung

5

5 Elektronische Abrechnung

delight therapy beherrscht die elektronische Rechnungsstellung nach dem XML 4.3 und XML 4.5 Standard wie diese durch www.forum-datenaustausch.ch definiert wurden. Der Transport der elektronischen Rechnungen erfolgt über MediData (MediPort oder MediData-Netz) (www.medidata.ch)

5.1 Voraussetzungen

Voraussetzungen für die elektronische Abrechnung mit delight therapy:

- Die Praxis (oder der Therapeut) muss eine GLN-Nummer besitzen. Diese kann unter www.medwin.ch gelöst werden.
- Die Praxis (oder der Therapeut) muss bei MediData für [MediData-Netz angemeldet](#) sein und "delight therapy" als verwendete Software angeben haben. Sollten Sie von einer anderen Software umsteigen und bereits bei MediData mit einer anderen Praxis-Software angemeldet sein, müssen Sie das mit dem MediData-Support auf "delight therapy" ändern.
- Die Praxis (oder der Therapeut) muss über eine ESR-Konto bei einer Bank oder direkt bei der Postfinance verfügen (BESR oder VESR). Das Bankkonto muss in delight therapy als ESR-Konto konfiguriert sein. Neuer Swiss-QR-Code Standard über QR-IBAN ist ebenfalls möglich.
- Vor der ersten Verwendung müssen Sie die MediData-Box in Betrieb nehmen und danach die [MediData-Netz Schnittstelle in delight therapy konfigurieren](#).
Anmerkung: Die elektronische Abrechnung über MediData ist nur ab der Professional-Version von delight therapy verfügbar.
- Falls die alte MediPort-Schnittstelle verwendet wird (nicht mehr empfohlen): Müssen die [Zertifikate von MediData](#) auf dem Computer installiert sein.

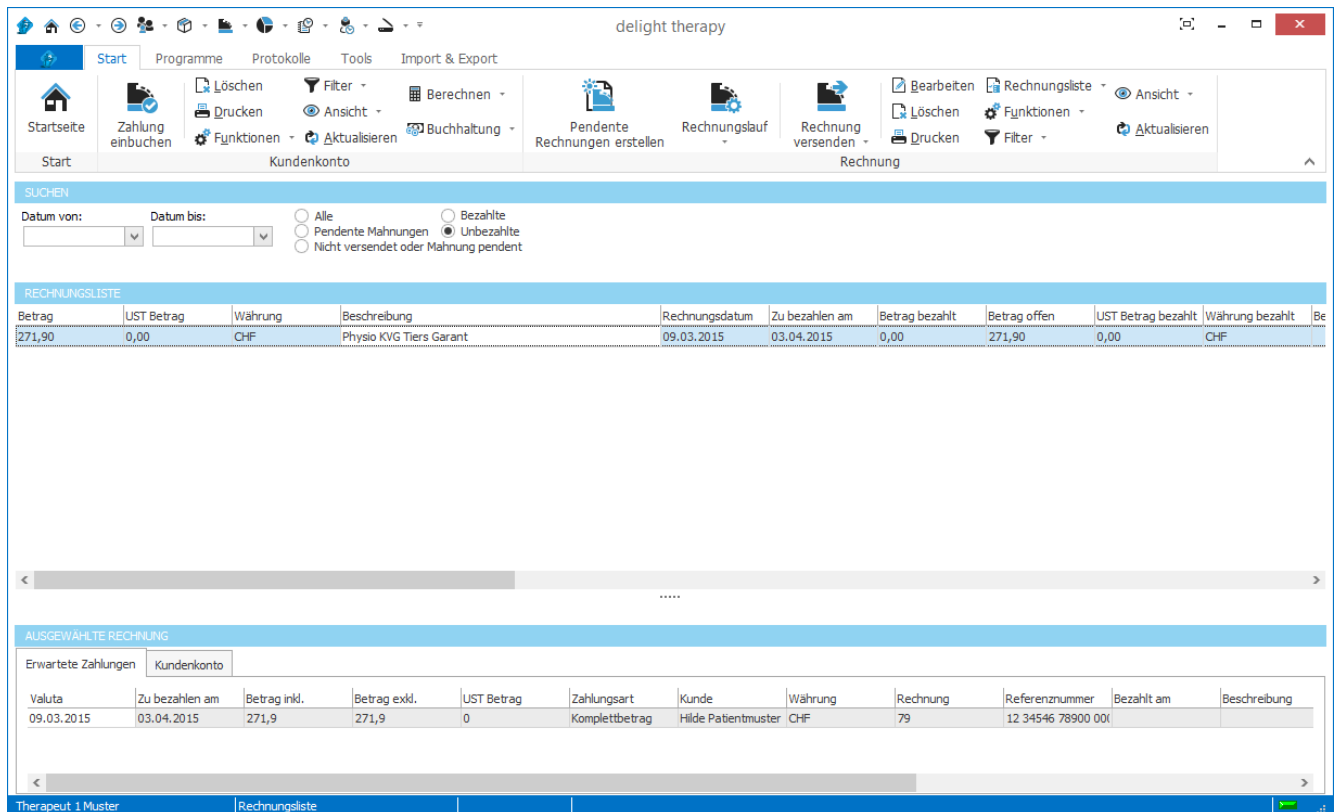
Hinweise zur Verwendung:

- Wenn Sie eine Einzelbenutzer-Version von delight therapy verwenden, müssen Sie darauf achten, dass Sie das Programm nicht mehrmals gleichzeitig starten. Ansonsten könnte es vorkommen, dass Rechnungsantworten mehrfach eingelesen werden.
- Bei der Netzwerk-Version kann (dingend empfohlen) ein zentraler Windows-Service auf einem Server installiert werden. Dieser Service übernimmt die zentrale Kommunikation mit MediData so, dass beliebig viele Therapeuten gleichzeitig auf verschiedenen Computern arbeiten können. Wenn Sie die Netzwerk-Version als Einzelplatz-Version auf einem Computer betreiben (zB. weil unterschiedliche Therapeuten damit abgewickelt werden müssen) kann der Windows-Service lokal auf dem Computer installiert werden. Ohne den Windows-Service gelten die selben Einschränkungen bezüglich mehrfach Ausführung des Programms wie bei der Einzelbenutzer-Version.

5.2 Rechnung über MediData versenden

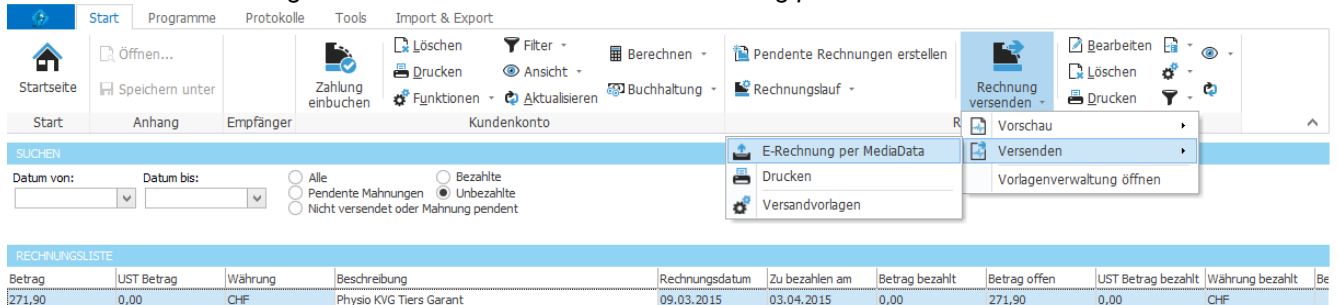
Wenn alle [Voraussetzungen](#) erfüllt sind, können Sie elektronische Rechnung über MediData versenden.

1. Erstellen Sie eine normale Rechnung.
2. Wählen Sie die gewünscht Rechnung, entweder in der Rechnungsliste oder im [Reiter Rechnungen auf der Verordnung](#).



In diesem Fall wird der Ablauf über die Rechnungsliste gezeigt. Im [Reiter Rechnungen auf der Verordnung](#) funktioniert es aber exakt auf die selben Weise.

3. Klicken sie auf *Rechnung versenden => Versenden => E-Rechnung per MediData*.



Sollte das Menü nicht verfügbar sein, müssen Sie dieses zuerst einmalig [konfigurieren](#).

4. Das Programm erstellt die E-Rechnung im XML-Format.

Beim Erstellen der E-Rechnung werden sehr exakte Überprüfungen des Inhalts vorgenommen. delight therapy führt direkt beim Erstellen vorab schon die selben Validierungs- und Überprüfungsmassnahmen wie MediData durch (die Angaben werden exakt nach Vorgaben von www.forum-datenaustausch.ch geprüft). Würde delight therapy dies nicht tun, würde MediData die Rechnung mit der selben Fehler abweisen.

Mögliche Fehler sind zB. eine fehlende GLN-Nummer, eine falsch formatierte ZSR-Nummer oder sonstige fehlende oder falsch formatierte Angaben.

Weitere Informationen zu den benötigten Angaben finden Sie im Kapitel [Zwingende benötigte Angaben](#).

Wenn das Erstellen der E-Rechnung erfolgreich geklappt hat, öffnet sich das Vorschauenfenster. Dieses Fenster sieht ähnlich aus wie das Fenster zum versenden einer E-Mail.

Im Feld *An* ist die GLN-Nummer des Empfängers (Kostenträger) ersichtlich. Im Bereich *Anhänge* ist die erstellte E-Rechnung im XML-Format abgelegt.

Sie müssen hier keine Angaben machen, mit Klick auf *Ausliefern* wird die Rechnung übermittelt. Bei einer Fehlermeldung an dieser Stelle, stellen

Sie bitte sicher, dass die [Schnittstelle zu MediData korrekt eingerichtet und getestet](#) wurde.

Anmerkung: Wenn Sie die Rechnung vor dem Versenden begutachten möchten, können Sie dies über die Vorschau (siehe Schritt 3) vorab tun.

5.2.1 Zwingende benötigte Angaben

Damit Rechnungen elektronisch versendet werden können, müssen gewisse Felder auf der Verordnung, dem Patienten, dem Kostenträger, der Praxis und dem Therapeuten zwingend ausgefüllt sein.

Zusätzlich müssen die Daten im korrekten Format hinterlegt sein. So muss zB. die ZSR-Nummer oder die AHV-Nummer korrekt formatiert sein.

Beispiele:

Angabe	Beispiel
AHV-Nummer	7561234567897
ZSR-Nummer	O060918
VEKA-Nummer	80756013840028198798

KSK-Nummer	Y9005.17
GLN-Nummer	2099988874251

5.2.1.1 Pflichtfelder auf Verordnung

Verordnung

Start

Schliessen

Speichern

Dialog

ALLGEMEIN

Titel:

Physio KVG Tiers Payant

VERRECHNUNG

Therapieform:

Physiotherapie

Rechnungsart:

Krankenkasse Gutsprache

Kostenträger:

Quality Control XML Documents

Zahlungskondition:

Komplettbetrag TP

Taxpunktwert:

1,03

VERFÜGUNG NACH DATUM

Verfügungsnummer:

Verfügung bis:

Datum der Verfügung:

DETAILS ZUR VERORDNUNG

Beschreibung:

Gesetz:

KVG

Falldatum:

05.01.2015

Fallnummer:

123456

Therapiegrund:

Geburtsgebrechen

Therapieart:

Einzeltherapie

Diagnosecode:

727.4 Synovialiszyste

Nebencode:

Physiocode:

Therapeut:

Muster Therapeut 1

Währung:

Kontobuch:

Buchungskonto:

Pflichtfelder sind rot hinterlegt.

Zusätzliche Pflichtfelder, abhängig vom gewählten Gesetz:

Gesetz	Pflichtfelder
IVG	Verfügungsnummer (Fallnummer kann in diesem Fall leer gelassen werden)

5.2.1.2 Pflichtfelder Verordnung mit Gutsprache

Damit die Gutsprache mit der Rechnung versenden werden kann, müssen folgende Angaben ausgefüllt sein. Ansonsten wird die Rechnung ohne die Informationen der Gutsprache gesendet.

PATIENTENAUSWAHL		DIAGNOSEN UND VERORDNUNGEN DES PATIENTEN				
Patient:		Titel	Therapeut	Erstelldatum	Verordnungsstatus	Verfügung bis
Hide Patientmuster		CP		29.11.2003		
Suche in Firmenname, Name, Vorname:		Physio IV	Muster Therapie...	30.09.1999	Gutgesprochen	31.08.2009
Suche nach Versicherungs-Nummer:		Physio KVG Tiers Payant	Muster Therapie...		Gutgesprochen	
		EMR Krankenkasse	Muster Therapie...	22.01.2008	Gutsprache gedruckt	
		Ergo Krankenkasse	Muster Therapie...	22.01.2008	Gutgesprochen	
		Ergo Privat	Muster Therapie...	23.01.2008		
		Physio privat	Muster Therapie...	02.06.2008	Erstellt	
		Physio Suva	Muster Therapie...	20.11.2014 16:31:00		30.11.2015

VERORDNETE THERAPIEPOSITIONEN			
Menge beantragt	Menge gutgesprochen	Tarifiziffer	
9	9	7301 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kombinationen)	
1	1	7350 Zuschlagssposition für die erste Behandlung eines Patienten	

Pflichtfelder sind rot hinterlegt.

5.2.1.3 Pflichtfelder Patienten

Pflichtfelder:

Pflichtfelder	Bemerkungen
r	
Geburtsdag	
Anrede	
Name	
Vorname	
Adresse	
PLZ	
Ort	

Zusätzliche Pflichtfelder, abhängig vom gewählten Gesetz auf der Verordnung:

Gesetz	Pflichtfelder
UVG	<ul style="list-style-type: none"> AHV-Nummer Versicherungsnummer
IVG	<ul style="list-style-type: none"> AHV-Nummer
MVG	<ul style="list-style-type: none"> AHV-Nummer Versicherungsnummer
KVG	<ul style="list-style-type: none"> Versicherungsnummer
VVG	<ul style="list-style-type: none"> Versicherungsnummer
ORG	<ul style="list-style-type: none"> Versicherungsnummer

5.2.1.4 Pflichtfelder zuweisender Arzt

Pflichtfelder:

Pflichtfelder	Bemerkungen
r	
Name	
Vorname	
Adresse	
PLZ	
Ort	

5.2.1.5 Pflichtfelder Kostenträger

Pflichtfelder:

Pflichtfelder	Bemerkungen
GLN-Nummer	
Firmenname	
Adresse	
PLZ	
Ort	

5.2.1.6 Pflichtfelder Praxis

Pflichtfelder:

Pflichtfelder	Bemerkungen
GLN-Nummer	
Firmenname	
Name	
Vorname	
Adresse	
PLZ	
Ort	
Kanton/Bundesland	Wird grundsätzlich automatisch befüllt.

Zusätzliche Pflichtfelder, abhängig vom gewählten Gesetz auf der Verordnung:

Gesetz	Pflichtfelder
IVG	NIF-Nummer empfohlen

5.3 Rechnungsantworten von MediData empfangen

Wenn alle [Voraussetzungen](#) erfüllt sind, können Sie elektronische Rechnungsantworten von MediData empfangen. Dazu muss die Option [Eingehende Dokumente von MediData abholen](#) aktiviert sein. Die Rechnungsantworten werden automatisch im Hintergrund abgeholt und stehen im Posteingang zur Verfügung.

Wichtig: Sie erhalten nur dann eine Rechnungsantwort, wenn etwas mit der versendeten Rechnung nicht in Ordnung ist. Wenn der Kostenträger die Rechnung akzeptiert und bezahlt wird **KEINE** Rechnungsantwort zugestellt.

The screenshot displays the 'delight therapy' software interface. The top menu bar includes 'Start', 'Programme', 'Protokolle', 'Tools', and 'Import & Export'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Startseite', 'Öffnen...', 'Speichern unter', 'Markieren', 'Person zuweisen', 'Löschen', 'Drucken', 'Filter', 'Ansicht', 'Funktionen', and 'Aktualisieren'.

The main window is divided into several sections:

- SUCHEN**: Search filters for 'Suche nach Absender:' and 'Nachrichten'.
- POSTFÄCHER**: A table showing mailboxes and their message counts.
- NACHRICHTEN**: A list of messages with columns for 'Aktionstyp', 'Titel', 'Absender', 'Person', 'Erstelldatum', and 'Kampagne'.
- DETAILANSICHT**: A detailed view of a selected message, including 'ABSENDER', 'NACHRICHT', 'OPTIONEN', and 'ANHANG'.

POSTFÄCHER Table:

Postfach	Neu	Total
Posteingang	4	7
Postausgang	0	0
Warteschlange Client	0	0
Warteschlange Server	0	0
Versendet	0	0
Fehler	0	0

NACHRICHTEN Table:

Aktionstyp	Titel	Absender	Person	Erstelldatum	Kampagne
E-Rechnung	Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_430_2	7601001304994	Quality Control XML Documents	20.03.2015 13:20:00	
E-Rechnung	Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_430_1	7601001304994	Quality Control XML Documents	20.03.2015 13:20:00	
E-Rechnung	Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_430_5	7601001304994	Quality Control XML Documents	20.03.2015 13:20:00	
E-Rechnung	Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_4	7601001304994	Quality Control XML Documents	20.03.2015 13:20:00	
E-Rechnung	Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_4	7601001304994	Quality Control XML Documents	20.03.2015 13:20:00	
E-Rechnung	Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_4	7601001304994	Quality Control XML Documents	20.03.2015 13:20:00	

DETAILANSICHT:

ABSENDER: 7601001304994

NACHRICHT: Betreff: Rechnungsantwort R-Nr. InvoiceResponse_430_5

OPTIONEN: Priorität: Normal, Empfang: Keine Bestätigung a, Versanddatum: , Versand: Noch nicht versendet, Bestätigung: Nicht möglich

ANHANG: InvoiceResponse_430_5.xml

Rechnungsantwort
Rechnungsnummer: InvoiceResponse_430_5
Rechnungsdatum: 08. Oktober 2009, 00:00:00
Status: Eingefroren
Grund: Dies ist eine Einforderung von Unterlagen und einem Minimal Clinival Dataset

Code	Text
45000	Medizinischer Bericht fehlt! Bitte noch zustellen
66006	Bitte das Minimal Clinical Dataset zustellen

Therapeut: GLN 2099988872523
Versicherung: GLN 2034567890222

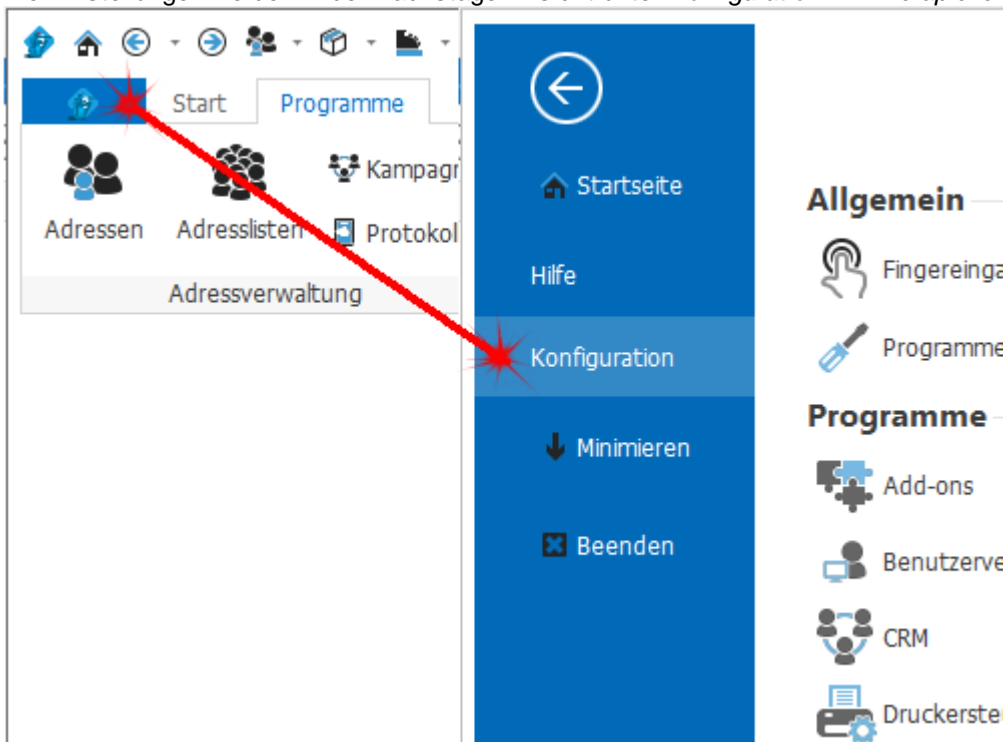
Einstellungen Therapieverwaltung



6

6 Einstellungen Therapieverwaltung

Die Einstellungen werden in der Backstage-Ansicht unter *Konfiguration* => *Therapieverwaltung* aufgerufen.



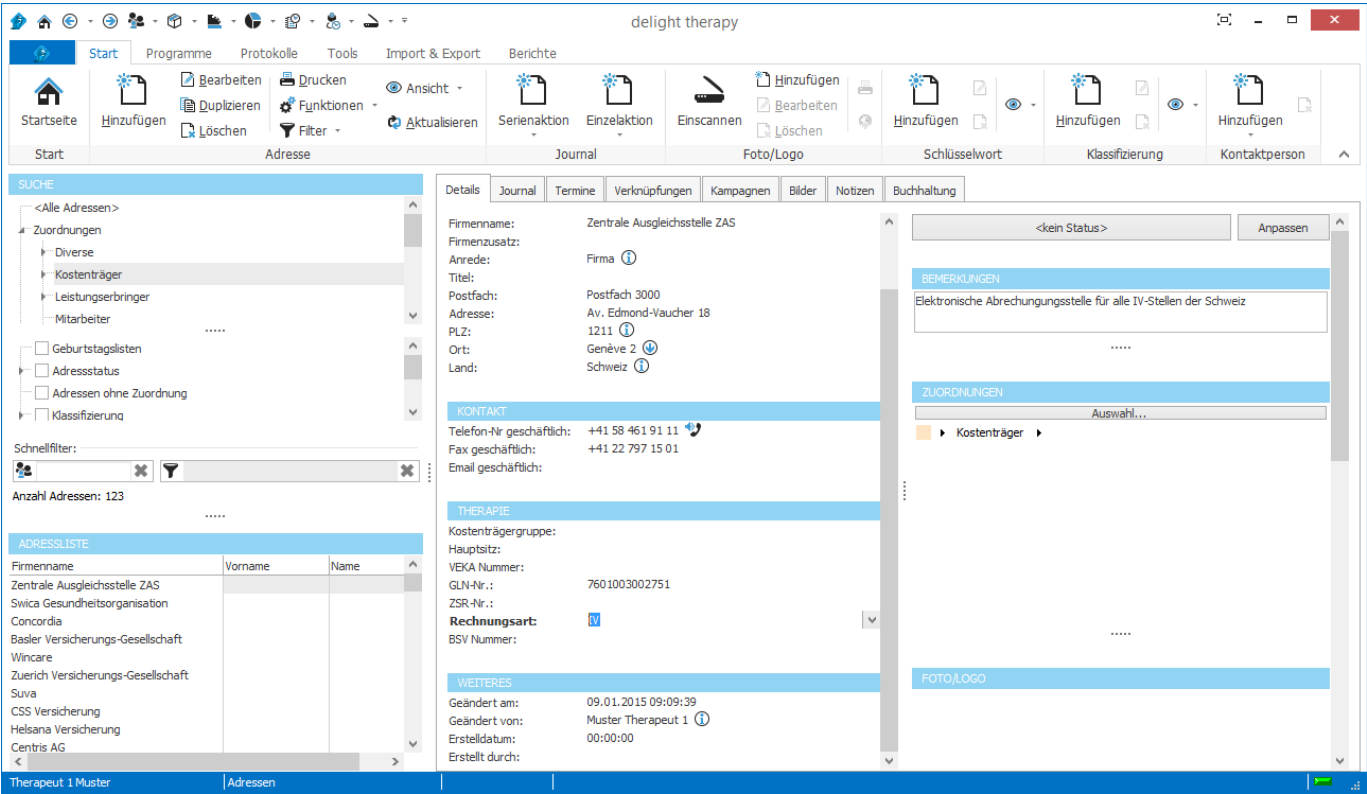
6.1 Rechnungsart

Im Reiter *Rechnungsart* kann der Taxpunktwert für die einzelnen Therapieformen sowie die Therapieplanung der einzelnen Rechnungsarten konfiguriert werden.

Tarifvertrag	Rechnungsarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufliste
RECHNUNGSARTEN								
Titel	Beschreibung	Nur für private Abrechnung	Standard Zahlungskondition					
IV	Rechnungstyp für IV	Nein	Komplettbetrag TP					
Unfall	Rechnungstyp für SUVA	Nein	Komplettbetrag TP					
Privat	Rechnungstyp für private Abrechnung	Ja	Komplettbetrag TG					
Krankenkasse Gutsprache	Rechnungstyp für Krankenkasse mit Gutsprache	Nein	Komplettbetrag TP					
Krankenkasse Langzeit	Rechnungstyp für Krankenkasse Langzeit mit Gutsprachedatum	Nein	Komplettbetrag TP					
.....								
THERAPIEFORMEN DER RECHNUNGSART								
Therapieform	Taxpunktwert	Therapieplanung	Buchungskonto	Kostenträgergruppe				
Physiotherapie	1	Verfügungsdatum	2001					
Ergotherapie	1	Verfügungsdatum	2002					

Hinweis:

Die verschiedenen Rechnungsarten werden in der Adressverwaltung auf den Kostenträgern (z.B. SUVA oder Krankenkassen) hinterlegt. Damit werden alle [Verordnungen](#) mit der Rechnungsart, die auf dem Kostenträger hinterlegt wurde, bearbeitet.



siehe auch:

- [Daten](#)
- [Rechnungsart hinzufügen](#)
- [Rechnungsart bearbeiten](#)
- [Rechnungsart löschen](#)

6.1.1 Daten

Folgende Daten sind in der Tabelle-Rechnungstyp enthalten:

Datenfeld	Beschreibung	benötigt
Titel	Titel des Rechnungstyp, kann frei gewählt werden.	JA
Beschreibung	Kurze Beschreibung des Rechnungstyp.	NEIN
Taxpunktwert	Mit welchem Wert die Taxpunkte der behandelten Positionen einer Therapie dem Kostenträger verrechnet werden.	JA
Therapieerstellungstyp	Ob die Therapien mit Verordnungsgutsprache oder mit Verfügungsdatum erstellt werden. siehe auch: Therapieerstellungstyp	JA

--	--	--

6.1.2 Rechnungsart hinzufügen



Hinzufügen

Klicken Sie auf den Button "Hinzufügen" in der Tabellen-Menuliste.

Es erscheint ein Eingabefenster, in dem Sie die Daten des neu zu erstellenden Rechnungsart eingeben können. Klicken Sie auf "Speichern" um die Rechnungsart zu erstellen. Klicken auf "Abbrechen" um die eingegebenen Daten zu verwerfen.

Nach dem Erstellen müssen für die neue Rechnungsart die Rechnungs- und Mahnungsberichtvorlagen hinzugefügt werden.

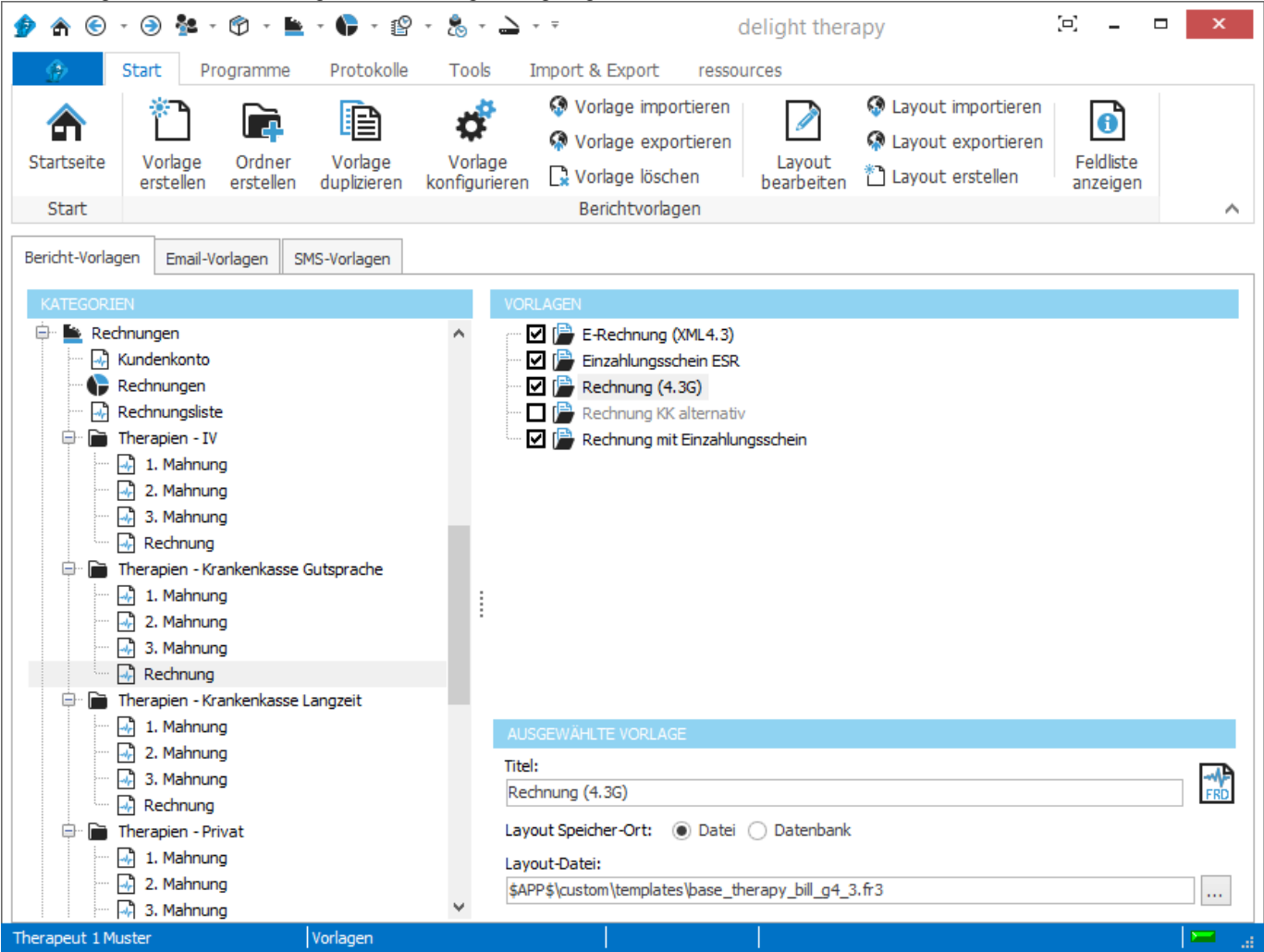
6.1.2.1 Vorlagen für Rechnungsart

Für jede Rechnungsart können mehrere Berichtvorlagen hinterlegt werden. Damit die Rechnungsart verwendet werden kann, sollten insbesondere die Rechnungs- und Mahnungsvorlagen hinterlegt werden. Wenn die Rechnungen dieser Rechnungsart elektronisch versendet werden sollen, müssen Sie nach dem konfigurieren der Vorlagen zusätzlich noch den [Versand für MediPort](#) konfigurieren.

6.1.2.1.1 Rechnugsvorlagen

Die Rechnungsvorlagen einer Rechnungsart können in der Vorlagenverwaltung konfiguriert werden.

Die Vorlagen sind in der Kategorie *Rechnungen* abgelegt.



Wie Vorlagen grundsätzlich hinzugefügt und bearbeitet werden können ist im Handbuch für Bericht beschrieben.

6.1.2.1.1.1 Einbinden einer Standard-Vorlage

Bei delight therapy sind bereits Standard-Layouts nach dem Formular-Standard G4.3 und dem elektronischen Standard XML 4.3 enthalten. Diese und weitere Layouts sind im Installationsverzeichnis unter `.\custom\templates` abgelegt und können direkt als Vorlage eingebunden werden.

Standard-Layouts:	
Layoutdatei	Beschreibung
\$APP\$\custom\templates\base_therapy_bill_g4_3.fr3	Druck-Layout um Rechnungen mit dem Formularstandard G4.3 zu drucken.
\$APP\$\custom\templates\base_therapy_bill_reminder1_g4_3.fr3	Druck-Layout um 1. Mahnungen mit dem Formularstandard G4.3 zu drucken.
\$APP\$\custom\templates\base_therapy_bill_reminder2_g4_3.fr3	Druck-Layout um 2. Mahnungen mit dem Formularstandard G4.3 zu drucken.
\$APP\$\custom\templates\base_therapy_bill_reminder3_g4_3.fr3	Druck-Layout um 3. Mahnungen mit dem Formularstandard G4.3 zu drucken.

\$APP\$\custom\templates\base_the rapy_bill_esr_g4_3.fr3	Druck-Layout um ESR-Einzahlungsschein (orange) zu drucken. Zusätzlich muss noch eine OCR-B Schrift installiert werden!
\$APP\$\custom\templates\base_the rapy_bill_xml43.dtr	E-Rechnungslayout um Rechnungen mit dem XML 4.3 Standard zu versenden.
\$APP\$\custom\templates\base_the rapy_bill_reminder1_xml43.dtr	E-Rechnungslayout um 1. Mahnungen mit dem XML 4.3 Standard zu versenden.
\$APP\$\custom\templates\base_the rapy_bill_reminder2_xml43.dtr	E-Rechnungslayout um 2. Mahnungen mit dem XML 4.3 Standard zu versenden.
\$APP\$\custom\templates\base_the rapy_bill_reminder3_xml43.dtr	E-Rechnungslayout um 3. Mahnungen mit dem XML 4.3 Standard zu versenden.

Wichtig: Diese Vorlagen dürfen nicht bearbeitet werden, da diese mit einem Online-Update evtl. überschrieben werden können. Wenn Sie eine Vorlage anpassen möchten, sollten Sie eine private Kopie davon erstellen.

Hinzufügen eines Standard-Layouts als Vorlage:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie auf der linken Seite den gewünschten Order ausgewählt haben.
2. Klicken Sie auf *Vorlage erstellen* um eine neue Vorlage hinzu zu fügen.



Vorlage
erstellen

3. Geben Sie der Vorlage einen *Titel* ihrer Wahl.

VORLAGEN

- ☒ <Neue Vorlage>
- ☒ E-Rechnung (XML4.3)
- ☒ Einzahlungsschein ESR
- ☒ Rechnung (4.3G)
- ☐ Rechnung KK alternativ
- ☒ Rechnung mit Einzahlungsschein

AUSGEWÄHLTE VORLAGE

Titel:



Layout Speicher-Ort: ☐ Datei ☒ Datenbank

4. Wählen Sie die Option *Layout Speicher-Ort: Datei*

AUSGEWÄHLTE VORLAGE

Titel:

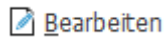
Layout Speicher-Ort: ☒ Datei ☐ Datenbank

Layout-Datei:

5. Kopieren Sie den Text aus der Spalte **Layoutdatei** (Tabelle oben) und fügen Sie ihn im Feld *Layout-Datei* ein oder klicken Sie auf den Button [...] und öffnen den Ordner *custom/templates* im Installations-Verzeichnis. Wählen Sie dann das gewünschte Layout und klicken Sie auf *Öffnen*.

6.1.3 Rechnungsart bearbeiten

Wählen Sie den zu bearbeitenden Rechnungsart in der Tabelle an.



Bearbeiten

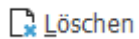
Klicken Sie auf den Button "editieren" in der Tabellen-Menuliste.

Es erscheint ein Eingabefenster in dem Sie die Daten der zu bearbeitenden Rechnungsart ändern können. Klicken Sie auf "Speichern" um die geänderten Daten zu übernehmen.

Klicken auf "Abbrechen" um die geänderten Daten zu verwerfen.

6.1.4 Rechnungsart löschen

Wählen Sie die zu löschenden Rechnungsart in der Tabelle an.



Löschen

Klicken Sie auf den Button "löschen" in der Tabellen-Menuliste.

6.2 Diagnosecodes

Im Reiter *Diagnosecodes* können die Diagnosecodes erfasst und bearbeitet werden.

Tarifvertrag	Rechnungarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufiste
DIAGNOSECODES								
Nummer	Titel	Beschreibung						
733.7	Algodystrophie							
718.5	Ankylose							
1313.04	Arthrose, Cox-							
1313.05	Arthrose, Gon-							
726.4	Arthrose, Handgelenk-							
1313.07	Arthrose, Om-							
1314	Arthrose, OSG-							
132	Arthrose, sekundär							
141	Bänderdistorsion							
141	Bänderruptur							
141	Bänderzerrung							
728.4	Bandlaxität							
3311	Bakerzyste							
720.0	Bechterew Morbus							
6724	Bestrahlungsschäden							
263	Brustkorbdeformität							
727.4	Bursa-Zyste							
3312	Bursitis, infektiöser Ursache							
333	Bursitis, mechanisch bedingt							
3331	Bursitis, traumatisch							
723.3	Cervicobrachiales Syndrom							
2313.01	Cervicocephales Syndrom ohne Schleudertrauma							
251	Cervicocephales Syndrom nach Schleudertrauma							
2314.11	Cervicoradikuläres Syndrom							
2313.01	Cervicospondylogenes Syndrom							
2312.01	Cervicovertebrales Syndrom							
712.1	Chondrokalzinose							
717.7	Chondromalacia patellae							
724.7	Cervicodinia							

6.3 Verordnungsstatus

In Verordnungsstatus können die Status, welche die Verordnungen annehmen können, eingegeben werden. Es müssen mindestens drei Status erfasst und als Statusvorgaben definiert werden.

Tarifvertrag	Rechnungarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufliste
--------------	---------------	---------------------	---------------	-------------------	--------	---------------	---------	-------------

VERORDNUNGSSTATUS

Titel	Beschreibung
Erstellt	Verordnung erstellt
Gutsprache gedruckt	Kostengutsprache der Verordnung gedruckt
Gutgesprochen	Verordnung gutgesprochen

STATUSVORGABEN

Neue Verordnung:
 ▼

Gutsprache gedruckt:
 ▼

Gutgesprochen:
 ▼

...

siehe auch:

[Automatisch hinzugefügte Therapiepositionen](#)

6.3.1 Automatisch hinzugefügte Status

Folgende Status werden beim erstellen oder Bearbeiten einer Verordnung automatisch hinzugefügt. Es kann aus den oben hinzugefügten [Verordnungsstatus](#) ausgewählt werden.

Verordnungsstatus bei erstellen einer neuen Verordnung	Beim Erstellen einer neuen Verordnung wird der hier angegebene Status der Verfügung automatisch hinzugefügt.
Verordnungsstatus bei Gutsprache drucken	Beim Drucken der Gutsprache wird der bestehende Status auf den hier angegeben Status gewechselt.
Verordnungsstatus bei gutgesprochener Verordnung	Beim gutschprechen einer Verordnung wird der bestehende Status auf den hier angegeben Status gewechselt.

6.4 Tarife

In Tarife werden alle Therapiepositionen und die dazugehörenden, automatisch hinzugefügten Positionen (untere Tabelle), als Stammdaten eingegeben. Die eingegebenen Therapiepositionen stehen für die [Therapieerstellung](#) als Auswahl zur Verfügung. Es sind 3 [Abrechnungsarten](#) möglich.

Tarifvertrag	Rechnungsarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufliste																																																																																																																																
<div> <div> THERAPIEFORMEN <table border="1"> <tr> <th>Titel</th> <th>Abrechnung</th> </tr> <tr> <td>Physiotherapie</td> <td>Taxpunkte</td> </tr> <tr> <td>Ergotherapie</td> <td>Taxpunkte pro Zeiteinheit</td> </tr> <tr> <td>EMR</td> <td>Stundensatz</td> </tr> </table> </div> <div> Tarife <div>Automatische Gutsprache</div> <div> TARIFZIFFERN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarif</th> <th>Tarifziffer</th> <th>Beschreibung</th> <th>Taxpunkte</th> <th>Zeitdauer [Minuten]</th> <th>Therapieart</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>311</td><td>7301</td><td>Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegun</td><td>48</td><td>45</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7311</td><td>Sitzungspauschale für aufwendige Bewegungstherapie</td><td>77</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7312</td><td>Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage</td><td>77</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7313</td><td>Sitzungspauschale für Hippotherapie</td><td>77</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7320</td><td>Sitzungspauschale für Elektro- und Thermotheapie / Instruktion</td><td>10</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7330</td><td>Sitzungspauschale für Gruppentherapie (Gruppengrösse bis ca. !</td><td>25</td><td>0</td><td>Klein-Gruppentherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7340</td><td>Sitzungspauschale für Medizinische Trainingstherapie (MTT)</td><td>22</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7350</td><td>Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten</td><td>24</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7351</td><td>Zuschlagsposition für die Behandlung chronisch behinderter Kind</td><td>30</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7352</td><td>Zuschlagsposition für die Benutzung des Gehbads / Schwimmbad</td><td>19</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7353</td><td>Zuschlagsposition für die Benutzung der Infrastruktur bei Hippot</td><td>67</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7354</td><td>Pauschale für die Weg- / Zeiteitschädigung</td><td>34</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7360</td><td>Zuschlagsposition für Mittel und Gegenstände / Verbandsmateria</td><td>0</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7401</td><td>Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für allgemeine Physiother</td><td>24</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7412</td><td>Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrain</td><td>38</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> <tr><td>311</td><td>7420</td><td>Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für Elektro- und Thermo</td><td>10</td><td>0</td><td>Einzeltherapie</td></tr> </tbody> </table> </div> <div> AUTOMATISCHE ZUSATZPOSITIONEN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bei Anzahl</th> <th>Anzahl hinzufügen</th> <th>Zusatzposition</th> <th>Alter-Berechnung</th> <th>Patientenalter</th> <th>Wiederholungen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €</td> <td><Alter nicht relevant></td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>1</td> <td>7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €</td> <td><Alter nicht relevant></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </div>									Titel	Abrechnung	Physiotherapie	Taxpunkte	Ergotherapie	Taxpunkte pro Zeiteinheit	EMR	Stundensatz	Tarif	Tarifziffer	Beschreibung	Taxpunkte	Zeitdauer [Minuten]	Therapieart	311	7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegun	48	45	Einzeltherapie	311	7311	Sitzungspauschale für aufwendige Bewegungstherapie	77	0	Einzeltherapie	311	7312	Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage	77	0	Einzeltherapie	311	7313	Sitzungspauschale für Hippotherapie	77	0	Einzeltherapie	311	7320	Sitzungspauschale für Elektro- und Thermotheapie / Instruktion	10	0	Einzeltherapie	311	7330	Sitzungspauschale für Gruppentherapie (Gruppengrösse bis ca. !	25	0	Klein-Gruppentherapie	311	7340	Sitzungspauschale für Medizinische Trainingstherapie (MTT)	22	0	Einzeltherapie	311	7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24	0	Einzeltherapie	311	7351	Zuschlagsposition für die Behandlung chronisch behinderter Kind	30	0	Einzeltherapie	311	7352	Zuschlagsposition für die Benutzung des Gehbads / Schwimmbad	19	0	Einzeltherapie	311	7353	Zuschlagsposition für die Benutzung der Infrastruktur bei Hippot	67	0	Einzeltherapie	311	7354	Pauschale für die Weg- / Zeiteitschädigung	34	0	Einzeltherapie	311	7360	Zuschlagsposition für Mittel und Gegenstände / Verbandsmateria	0	0	Einzeltherapie	311	7401	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für allgemeine Physiother	24	0	Einzeltherapie	311	7412	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrain	38	0	Einzeltherapie	311	7420	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für Elektro- und Thermo	10	0	Einzeltherapie	Bei Anzahl	Anzahl hinzufügen	Zusatzposition	Alter-Berechnung	Patientenalter	Wiederholungen	1	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €	<Alter nicht relevant>	0	1	36	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €	<Alter nicht relevant>	0	0
Titel	Abrechnung																																																																																																																																							
Physiotherapie	Taxpunkte																																																																																																																																							
Ergotherapie	Taxpunkte pro Zeiteinheit																																																																																																																																							
EMR	Stundensatz																																																																																																																																							
Tarif	Tarifziffer	Beschreibung	Taxpunkte	Zeitdauer [Minuten]	Therapieart																																																																																																																																			
311	7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegun	48	45	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7311	Sitzungspauschale für aufwendige Bewegungstherapie	77	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7312	Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage	77	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7313	Sitzungspauschale für Hippotherapie	77	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7320	Sitzungspauschale für Elektro- und Thermotheapie / Instruktion	10	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7330	Sitzungspauschale für Gruppentherapie (Gruppengrösse bis ca. !	25	0	Klein-Gruppentherapie																																																																																																																																			
311	7340	Sitzungspauschale für Medizinische Trainingstherapie (MTT)	22	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7351	Zuschlagsposition für die Behandlung chronisch behinderter Kind	30	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7352	Zuschlagsposition für die Benutzung des Gehbads / Schwimmbad	19	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7353	Zuschlagsposition für die Benutzung der Infrastruktur bei Hippot	67	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7354	Pauschale für die Weg- / Zeiteitschädigung	34	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7360	Zuschlagsposition für Mittel und Gegenstände / Verbandsmateria	0	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7401	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für allgemeine Physiother	24	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7412	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrain	38	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
311	7420	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für Elektro- und Thermo	10	0	Einzeltherapie																																																																																																																																			
Bei Anzahl	Anzahl hinzufügen	Zusatzposition	Alter-Berechnung	Patientenalter	Wiederholungen																																																																																																																																			
1	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €	<Alter nicht relevant>	0	1																																																																																																																																			
36	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €	<Alter nicht relevant>	0	0																																																																																																																																			

siehe auch:

[Automatisch hinzugefügte Therapiepositionen](#)

6.4.1 Abrechnungsarten

Es gibt drei verschiedene Abrechnungsarten/Therapieformen:

[Nach Taxpunkten \(Physiotherapie\)](#), [Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit \(Ergotherapie\)](#) und [Nach Stundensatz \(EMR\)](#).

6.4.1.1 Nach Taxpunkten (Physiotherapie)

Tarife	Automatische Gutsprache				
TARIFZIFFERN					
Tarif	Tarifziffer	Beschreibung	Taxpunkte	Zeitdauer [Minuten]	Therapieart
311	7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegung	48	45	Einzeltherapie
311	7311	Sitzungspauschale für aufwendige Bewegungstherapie	77	0	Einzeltherapie
311	7312	Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage	77	0	Einzeltherapie
311	7313	Sitzungspauschale für Hippotherapie	77	0	Einzeltherapie
311	7320	Sitzungspauschale für Elektro- und Thermotherapie / Instruktion	10	0	Einzeltherapie
311	7330	Sitzungspauschale für Gruppentherapie (Gruppengrösse bis ca. 10	25	0	Klein-Gruppentherapie
311	7340	Sitzungspauschale für Medizinische Trainingstherapie (MTT)	22	0	Einzeltherapie
311	7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24	0	Einzeltherapie
311	7351	Zuschlagsposition für die Behandlung chronisch behinderter Kind	30	0	Einzeltherapie
311	7352	Zuschlagsposition für die Benutzung des Gehbads / Schwimmbad	19	0	Einzeltherapie
311	7353	Zuschlagsposition für die Benutzung der Infrastruktur bei Hippot	67	0	Einzeltherapie
311	7354	Pauschale für die Weg- / Zeitentschädigung	34	0	Einzeltherapie
311	7360	Zuschlagsposition für Mittel und Gegenstände / Verbandsmateria	0	0	Einzeltherapie
311	7401	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für allgemeine Physiother	24	0	Einzeltherapie
311	7412	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für manuelle Lymphdraina	38	0	Einzeltherapie
311	7420	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für Elektro- und Thermo	10	0	Einzeltherapie
AUTOMATISCHE ZUSATZPOSITIONEN					
Bei Anzahl	Anzahl hinzufügen	Zusatzposition	Alter-Berechnung	Patientenalter	Wiederholungen
1	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	<Alter nicht relevant>	0	1
36	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	<Alter nicht relevant>	0	0

6.4.1.2 Nach Taxpunkten pro Zeiteinheit (Ergotherapie)

Tarife Automatische Gutsprache

TARIFZIFFERN

Tarif	Tarifziffer	Beschreibung	Taxpunkte	Zeitdauer [Minuten]	Therapieart
554	7601	Ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit der Patienten/	24	15	Einzeltherapie
554	7602	Patientenbezogene ergotherapeutische Leistungen ohne Anwes	18	15	Einzeltherapie
554	7603	Passive ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit der Pa	11	15	Einzeltherapie
554	7604	Wegzeit bei Behandlungen ausserhalb des Zentrums respektive	9	15	Einzeltherapie
554	7611	Zweiergruppen: Ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenhe	12	15	Zweier-Gruppentherapie
554	7612	Zweiergruppen: Gruppenbezogene ergotherapeutische Leistun	9	15	Zweier-Gruppentherapie
554	7614	Zweiergruppen: Wegzeit bei Behandlungen ausserhalb des Zentr	5	15	Zweier-Gruppentherapie
554	7621	Kleingruppen: Ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit	6	15	Klein-Gruppentherapie
554	7622	Kleingruppen: Gruppenbezogene ergotherapeutische Leistungen	5	15	Klein-Gruppentherapie
554	7624	Kleingruppen: Wegzeit bei Behandlungen ausserhalb des Zentrur	2	15	Klein-Gruppentherapie
554	7631	Grossgruppen: Ergotherapeutische Massnahmen in Anwesenheit	3	15	Gross-Gruppentherapie
554	7632	Grossgruppen: Gruppenbezogene ergotherapeutische Leistunge	2	15	Gross-Gruppentherapie
554	7634	Grossgruppen: Wegzeit bei Behandlungen ausserhalb des Zentru	1	15	Gross-Gruppentherapie



Für diese Therapieform sind keine zusätzlichen Einstellungen auf den Therapiepositionen verfügbar.

6.4.1.3 Nach Stundensatz (EMR)

Tarife

Automatische Gutsprache

TARIFZIFFERN

Tarif	Tarifziffer	Beschreibung	Stundensatz	Therapieart
0	100	Kinesologie	80	Einzeltherapie

Für diese Therapieform sind keine zusätzlichen Einstellungen auf den Therapiepositionen verfügbar.

6.4.2 Automatische Verordnung

In *Automatische Zusatzpositionen* können die Zusatzpositionen, welche bei der Therapieerstellung (siehe [Positionen der Therapie hinzufügen](#)) automatisch zur [Therapie](#) hinzugefügt werden, konfiguriert werden.

AUTOMATISCHE ZUSATZPOSITIONEN					
Bei Anzahl	Anzahl hinzufügen	Zusatzposition	Alter-Berechnung	Patientenalter	Wiederholungen
1	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €	<Alter nicht relevant>	0	1
36	1	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung €	<Alter nicht relevant>	0	0

siehe auch:

[Daten](#)

6.4.2.1 Daten

Folgende Daten sind in der Tabelle-"Automatisch hinzugefügte Therapiepositionen" enthalten:

Datenfeld	Beschreibung	benötigt
bei Anzahl	Bei welcher Anzahl vorhandenen Therapiepositionen in einer Verordnung die zusätzliche Therapieposition hinzugefügt wird.	JA

	Achtung: Wird in "bei Anzahl" 0 (null) eingegeben, wird die Zusatzposition bei jedem Hinzufügen der Therapieposition automatisch hinzugefügt.	
Anzahl hinzufügen	Anzahl der Zusatzpositionen welche hinzugefügt werden.	JA
Zusatzposition	Zusatzposition welche hinzugefügt wird.	JA
Vergleichszeichen	Vergleichszeichen des Patientenalters.	(JA)
Patientenalter^	Patientenalter bei welchem die Zusatzposition hinzugefügt wird. Achtung: Wird bei "Patientenalter" 0 (null) eingegeben oder leer gelassen, wird das Patientenalter nicht beachtet.	(JA)

Beispiel:

(in der oberen Tabelle ist die Therapieposition 7301 angewählt. Siehe Abb. [Therapiepositionen](#))

Beim ersten Hinzufügen der Position 7301 wird die Zusatzposition 7350 automatisch der Therapie hinzugefügt. Auf das Alter des Patienten wird nicht geachtet.

Beim 36-sten Hinzufügen der Position 7301 wird die Zusatzposition 7350 wenn der Patient jünger ist als 6 Jahre automatisch hinzugefügt.

6.5 Auswahlfelder

In Auswahlfelder werden die [Therapiearten](#), die [Therapiegründe](#) und die [Therapieorte](#) als Stammdaten eingegeben.

Tarifvertrag	Rechnungsarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufliste																																													
<div> <div> THERAPIEGRÜNDE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Krankheit</td><td></td></tr> <tr><td>Unfall</td><td></td></tr> <tr><td>Schwangerschaft</td><td></td></tr> <tr><td>Prävention</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsgebrechen</td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> <div> THERAPIEARTEN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Einzeltherapie</td><td></td></tr> <tr><td>Zweier-Gruppenther</td><td></td></tr> <tr><td>Gross-Gruppenther</td><td>über 5 Teilnehmer</td></tr> <tr><td>Klein-Gruppenther</td><td>3-5 Teilnehmer</td></tr> </tbody> </table> </div> <div> TARIFVERTRÄGE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>physioswiss</td></tr> <tr><td>aspi</td></tr> <tr><td>Ungebunden</td></tr> </tbody> </table> </div> <div> THERAPIEORTE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Beschreibung</th> <th>Auswärts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Praxis</td><td></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Zuhause</td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Spital</td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> </div> <div> GESETZ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>KVG</td></tr> <tr><td>UVG</td></tr> <tr><td>IVG</td></tr> <tr><td>MVG</td></tr> <tr><td>VVG</td></tr> <tr><td>ORG</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>									Titel	Beschreibung	Krankheit		Unfall		Schwangerschaft		Prävention		Geburtsgebrechen		Titel	Beschreibung	Einzeltherapie		Zweier-Gruppenther		Gross-Gruppenther	über 5 Teilnehmer	Klein-Gruppenther	3-5 Teilnehmer	Beschreibung	physioswiss	aspi	Ungebunden	Titel	Beschreibung	Auswärts	Praxis		<input type="checkbox"/>	Zuhause		<input checked="" type="checkbox"/>	Spital		<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung	KVG	UVG	IVG	MVG	VVG	ORG
Titel	Beschreibung																																																				
Krankheit																																																					
Unfall																																																					
Schwangerschaft																																																					
Prävention																																																					
Geburtsgebrechen																																																					
Titel	Beschreibung																																																				
Einzeltherapie																																																					
Zweier-Gruppenther																																																					
Gross-Gruppenther	über 5 Teilnehmer																																																				
Klein-Gruppenther	3-5 Teilnehmer																																																				
Beschreibung																																																					
physioswiss																																																					
aspi																																																					
Ungebunden																																																					
Titel	Beschreibung	Auswärts																																																			
Praxis		<input type="checkbox"/>																																																			
Zuhause		<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
Spital		<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
Beschreibung																																																					
KVG																																																					
UVG																																																					
IVG																																																					
MVG																																																					
VVG																																																					
ORG																																																					

siehe auch:

[Therapiearten](#)
[Therapiegründe](#)
[Therapieorte](#)

6.5.1 Therapiearten

Die Therapiearten stehen beim Erstellen von einer [Verordnung](#) als Auswahl zur Verfügung und können frei definiert werden.

6.5.2 Therapiegründe

Die Therapiegründe stehen beim Erstellen von einer [Verordnung](#) als Auswahl zur Verfügung und können frei definiert werden.

6.5.3 Therapieorte

Die Therapieorte stehen beim Erstellen von einer Therapie als Auswahl zur Verfügung und können frei definiert werden.

6.6 Notizen

In Notizen können die Notizordner und die Bezeichnung der Notizabschnitte definiert werden, welche bei [Notizen/Berichte](#) in [Details der Verordnung](#) ersichtlich sind.

Tarifvertrag	Rechnungsarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufliste
ORDNER FÜR VERORDNUNGSNOTIZEN								
Ordnerbezeichnung		Bezeichnung 1. Notiz		Bezeichnung 2. Notiz		Bezeichnung 3. Notiz		
Jahresberichte		Allgemein		Therapieziele / Therapieverlauf		Fortschritte		
Kurzberichte		Auftrag / Ziel		Verlauf / Erreichte Ziele		Vorschlag für weiteres Procedere		
Sonstige Notizen		Allgemein						

6.7 Ablaufliste

In Ablaufliste kann man die Einstellungen verändern, ab wann eine Verordnung in der [Ablaufliste](#) angezeigt werden soll.

Tarifvertrag	Rechnungarten	Kostenträgergruppen	Diagnosecodes	Verordnungsstatus	Tarife	Auswahlfelder	Notizen	Ablaufliste
--------------	---------------	---------------------	---------------	-------------------	--------	---------------	---------	-------------

VERORDNUNGEN MIT GUTSPRACHE

Bei weniger als
5 verfügbaren Therapiepositionen anzeigen.

☐ Gelbfärbung bei weniger als
2 verfügbaren Therapiepositionen.

☐ Rotfärbung bei weniger als
1 verfügbaren Therapiepositionen.

VERORDNUNGEN MIT VERFÜGUNGSDATUM

Bei weniger als
180 verfügbaren Tagen anzeigen.

☐ Gelbfärbung bei weniger als
90 verfügbaren Tagen.

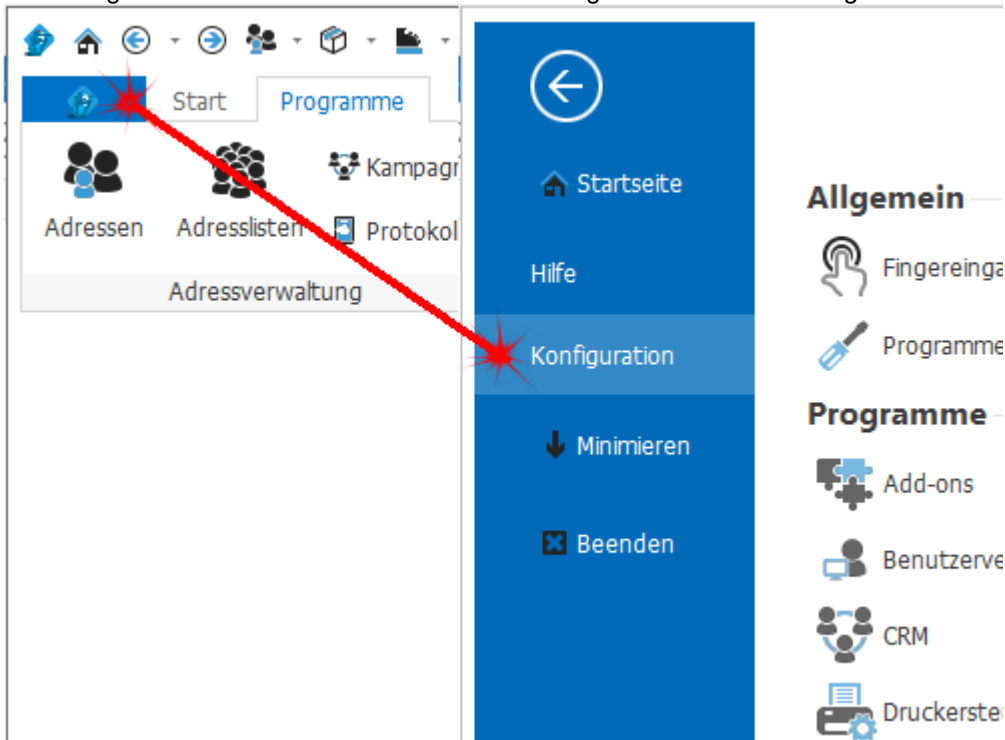
☐ Rotfärbung bei weniger als
1 verfügbaren Tagen.

Einstellungen MediData

7

7 Einstellungen MediData

Die Konfiguration von MediPort wird in der Backstage-Ansicht unter *Konfiguration => MediPort* aufgerufen.



7.1 MediData Schnittstelle

MediData bietet zwei verschiedene Schnittstellen an.

delight kann beide Schnittstellen verwenden, es wird jedoch dringend empfohlen die neue, moderne Varianten mit dem Name *MediData-Netz* zu verwenden.

Die MediData-Netz Schnittstelle besteht aus einer MediData-Box (Hardware) sowie einem Modul für delight.

7.1.1 MediData-Netz (empfohlen)

Diese ist die aktuell empfohlenen Schnittstelle für die elektronische Abrechnung mit den Kostenträgern (Krankenkassen, IV, Suva u. s. w.)

Die neue MediData-Netz Schnittstelle verwendet moderne, zeitgemässe Technologien und ist deutlich einfacher zu installieren als die alte [MediPort-Schnittstelle](#). Das mühsame importieren der jährlichen Zertifikate gehört mit der MediData-Netz-Schnittstelle ebenfalls der Vergangenheit an.

7.1.1.1 MediData-Netz Schnittstelle installieren

Folgende Software-Pakete müssen manuell für die MediPort-Schnittstelle installiert werden.

Wir empfehlen Ihnen dies durch Ihren zuständigen Informatiker durchführen zu lassen. Für die Installation der meisten Pakete benötigen Sie Administrationsrechte auf dem Computer.

Altova XSLT-Prozessor	Download: http://mirror01.delight.ch/prerequisites/AltovaXMLCmu2013.exe
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.1.1.1.1 Anmerkungen zum delight Windows-Dienst

Da MediData-Netz per Netzwerk (HTTPS) mit ihrer MediData-Box kommunizieren muss, muss der Windows-Service unter einem Benutzerkonto laufen, welches Zugriff auf das Netzwerk hat.

7.1.1.2 MediData-Netz Schnittstelle konfigurieren

Konfiguration der MediData-Netz-Schnittstelle.

Bevor die MediData-Netz Schnittstelle in delight konfiguriert werden kann, muss die MediData-Box installiert und betriebsbereit sein.

MEDIDATA EINSTELLUNGEN

Absender GLN:
2099988874251

☐ MediData Print Center für nicht angeschlossene Partner erlauben.
☐ MediData Print Center für Rechnungen aktivieren.
☒ Test-Modus
☒ Eingehende Dokumente von MediData abholen

RECHNUNGSANTWORTEN

Aufgaben-Vorlage:
Rechnungsantwort bearbeiten

Aktionstyp:
E-Rechnungsantwort

☒ MediData-Box verwenden (empfohlen)

Basis-URL:
https://192.168.0.109:8100/md

Benutzername:
XGP1wEOFMYMeEN18

Passwort:

Client-ID:
1000001800

Verbindung testen

☐ MediPort verwenden

Zertifikat GLN:

Verbindung testenWindows Zertifikatspeicher öffnen

In der Installationsanleitung zur MediData-Box (erhalten Sie von MediData) wird in Kapitel "Verbindung Ihrer Praxissoftware umstellen" erläutert, wie die Zugangsdaten erstellt werden. Diese Zugangsdaten müssen in die Konfiguration von delight übertragen.

Absender GLN	GLN-Nummer der Praxis.
Basis-URL	(siehe Installationsanleitung zur MediData-Box)
Benutzername	(siehe Installationsanleitung zur MediData-Box)
Passwort	(siehe Installationsanleitung zur MediData-Box)
Client-ID	(siehe Installationsanleitung zur MediData-Box)
Zertifikat GLN	<i>Für MediData-Netz nicht relevant.</i> GLN-Nummer der MediPort Zertifikate . Normalerweise ist dies die gleiche GLN-Nummer wie die Absender GLN. Wenn dies der Fall ist, kann das Feld leer gelassen werden.
Print Center für nicht angeschlossene Partner	<i>Für MediData-Netz nicht relevant.</i> Mit dieser Option druckt MediData automatisch alle Rechnungen die nicht elektronisch zugestellt werden können (zB. weil der Empfänger die elektronische Rechnungsstellung nicht verwendet). Ist die Option

	<p>ausgeschaltet, verweigert delight therapy die elektronische Auslieferung mit einer Fehlermeldung.</p> <p>Rechnungen über das Print Center drucken ist ein kostenpflichtiger Service von MediData. Weitere Informationen dazu erhalten Sie bei MediData.</p>
Print Center für alle Rechnungen	<p>Aktiviert das Print Center für alle Rechnungen. Wird die Option markiert, werden die Rechnungskopien an die Patienten im Print Center von MediData gedruckt und direkt an die Patienten versenden.</p> <p>Diese ist ein kostenpflichtiger Dienst. Weitere Informationen dazu erhalten Sie bei MediData.</p>
Test-Modus	<p>Ist diese Option aktive, werden die Rechnungen über den Test-Server von MediData versendet.</p> <p>ACHTUNG: Damit erfolgt KEINE produktive Auslieferung.</p>
Eingehende Dokumente von MediData abholen	<p>Damit wird regelmässig geprüft, ob neue Rechnungsantworten verfügbar sind. Die Rechnungsantworten erscheinen im Posteingang. Sollte grundsätzlich aktiviert sein.</p>

Wichtig bei Umstiege auf MediData-Netz:

Wenn Sie von der alten MediPort-Schnittstelle auf die neue MediData-Netz Schnittstelle umsteigen, müssen Sie als erstes diese Option aktivieren:

☒ MediData-Box verwenden (empfohlen)

Nach der Aktivierung diese Option ist es **zwingend erforderlich**, dass delight therapy **neu gestartet wird!** Nach dem Neustart von delight therapy muss der **Windows-Dienst ebenfalls zwingend neu gestartet** werden (Aufgabe für den Informatiker)

Verbindung testen:

Mit dem Button *Verbindung testen* können Sie prüfen, ob alle Parameter korrekt sind und eine Verbindung zum MediPort-Server hergestellt werden kann.

Anmerkung: Nach unserer Erfahrung kann es vorkommen, dass die alte MediPort-Schnittstelle manchmal etwas Zeit für die Antwort benötigt!

Mögliche Fehler:

- **SenderEAN missing**
Sie haben unter *Absender GLN* keine GLN.-Nummer eingetragen.
- **(Nur alte MediPort-Schnittstelle) Mit dem MediPort Server können keine Daten ausgetauscht werden, weil keine genügende Berechtigung vorliegt**
Die [Zertifikate von MediData](#) sind nicht installiert oder wurden aus irgend einem Grund wieder deinstalliert. Prüfen Sie ob die Zertifikate noch installiert sind. Falls Sie die Zertifikate mit dem Wizard auf der MediData-CD-Rom installiert haben, installieren Sie die [Zertifikate bitte direkt über Windows](#).

Andere, mögliche Fehlerursachen:

- Sie haben Ihre GLN-Nummer nicht bei [MediData angemeldet](#).
- Es besteht keine aktive Internetverbindung.
- Die Verbindung wird durch eine Sicherheitssoftware auf ihrem Computer gesperrt.
- Die Verbindung wird durch eine Firewall auf ihrem Computer gesperrt.
- Die Verbindung wird durch eine Firewall bei Ihrem Internetanbieter gesperrt.

7.1.2 MediPort (alt)

Wenn möglich sollte diese Schnittstelle nicht mehr verwendet werden. Verwenden Sie bitte die [MediData-Netz Schnittstelle](#).

Die alte MediPort-Schnittstelle besteht aus zwei Komponenten:

- Eine sogenannte .NET Komponente die direkt von MediData kommt.
- Ein Modul für delight therapy welches mit der MediPort-Komponenten interagieren kann.

Das Modul für delight therapy wird automatisch mit delight therapy installiert. Die .NET Komponente von MediPort wird ebenfalls automatisch mit delight therapy mitgeliefert. Die benötigten Abhängigkeiten der MediPort .NET-Komponente müssen manuell installiert werden.

7.1.2.1 Zertifikate von MediData

Wenn Sie bei MediData für MediPort angemeldet sind, erhalten Sie ein CD-Rom per Post (Einschreiben) mit Ihren persönlichen Zertifikaten sowie eine Liste mit Passwörtern.

Auf der CD-Rom sind jeweils zwölf persönliche, elektronische Zertifikate die nur mit Ihrer GLN-Nummer gültig sind. D.h. um mit Ihrer persönlichen GLN-Nummer elektronische Rechnungen versenden zu können, muss man im Besitz dieser Zertifikate sein.

Diese Zertifikate müssen auf dem gleichen Computer wie delight therapy installiert sein. Falls Sie eine Server-Installation mit Windows-Service verwenden, müssen die Zertifikate auf dem Server installiert sein.

7.1.2.1.1 Installation MediPort Zertifikate

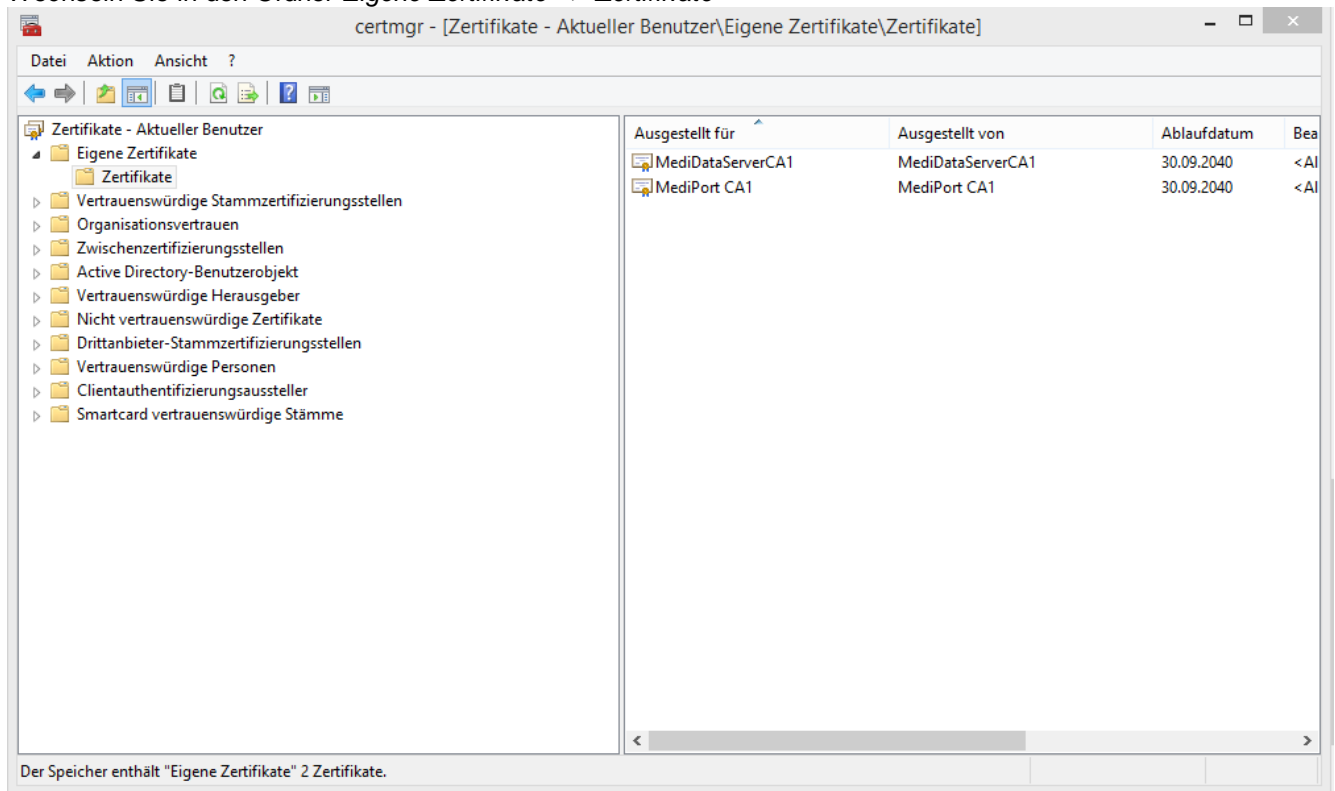
Der Import der Zertifikate hat nicht direkt etwas mit delight therapy zu tun. Die Zertifikate müssen ins Windows Betriebssystem installiert werden.

Auf der CD-Rom befinden sich 12 Zertifikate (Dateien mit der Endung .pfx), eines für jeden Monat. Bereits abgelaufen Zertifikate müssen nicht mehr installiert werden. Im Dezember jedes Jahres erhalten Sie von MediData die neuen Zertifikate für das jeweils nächste Jahr. Am besten installieren Sie alle Zertifikate gleich nach Erhalten.

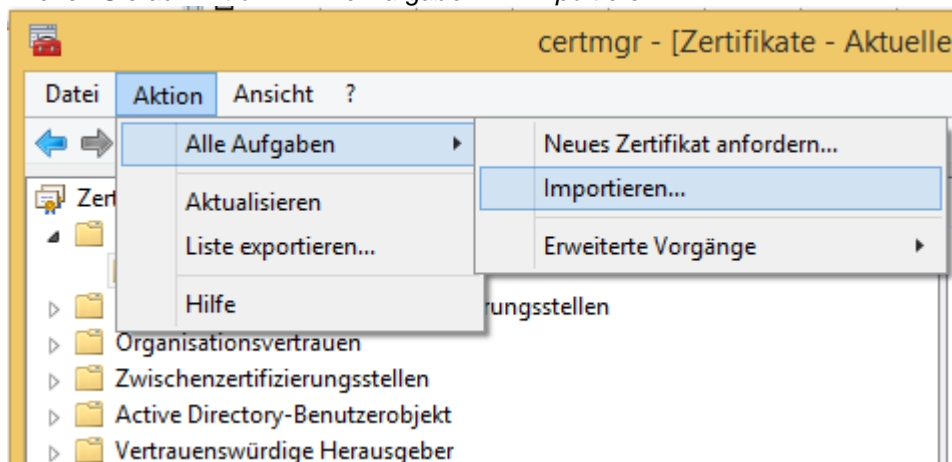
Installation:

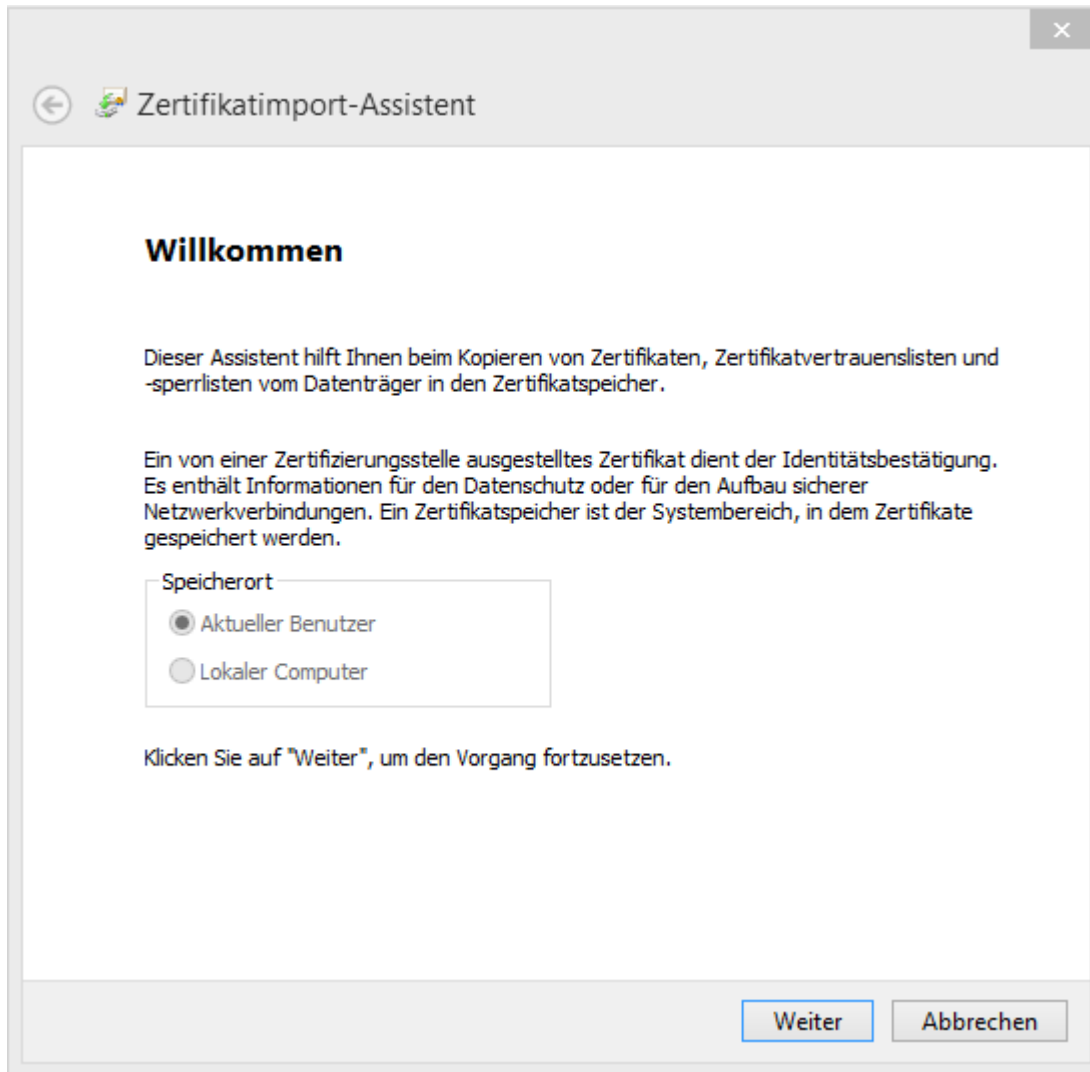
1. Öffnen sie die [MediPort-Einstellungen](#) und klicken Sie auf *Windows Zertifikatsspeicher öffnen*.

2. Wechseln Sie in den Ordner *Eigene Zertifikate* => *Zertifikate*

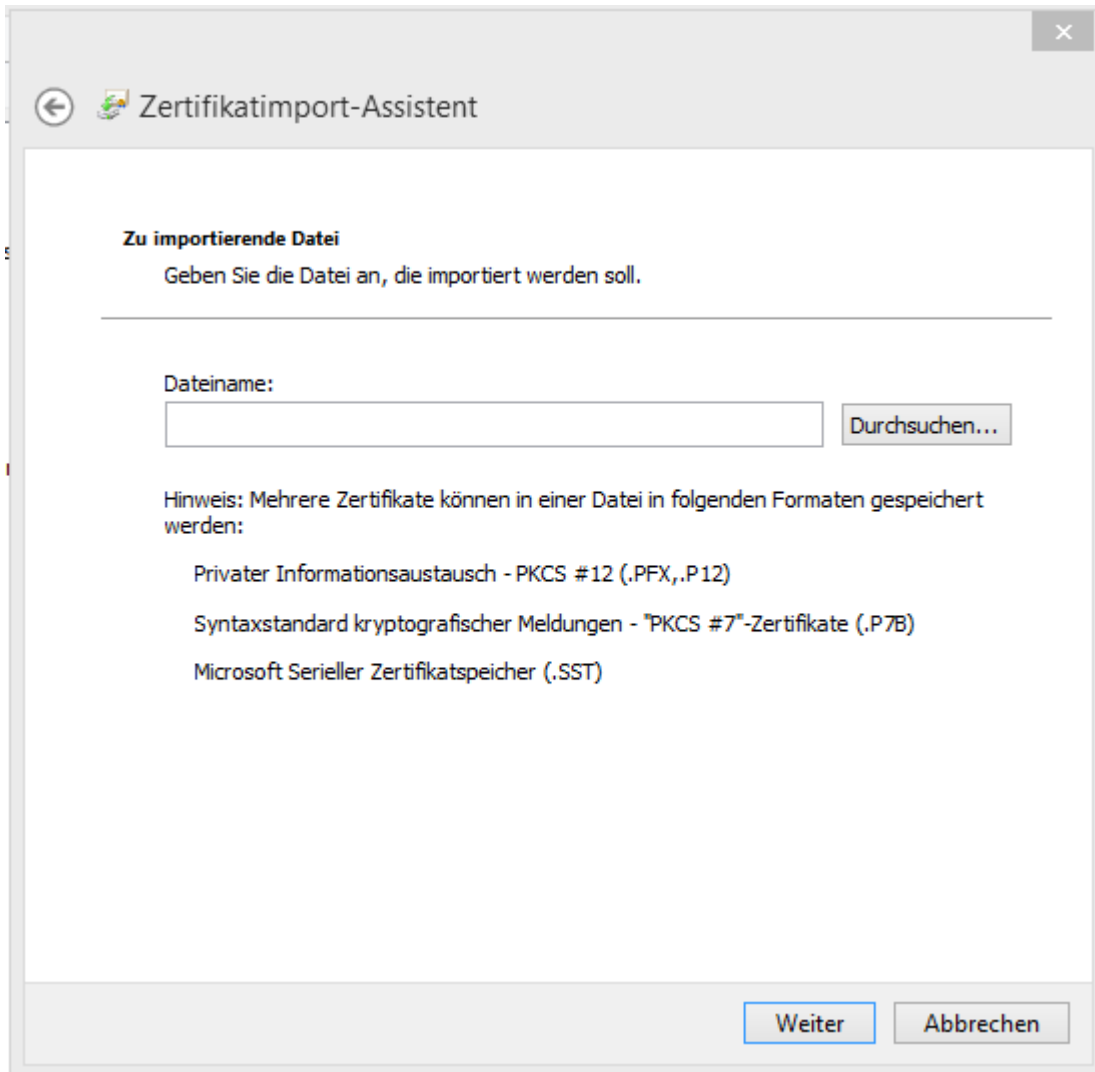


3. Klicken Sie auf *Aktion* => *Alle Aufgaben* => *Importieren*



4. Klicken Sie auf *Weiter*

5. Klicken Sie auf *Durchsuchen*



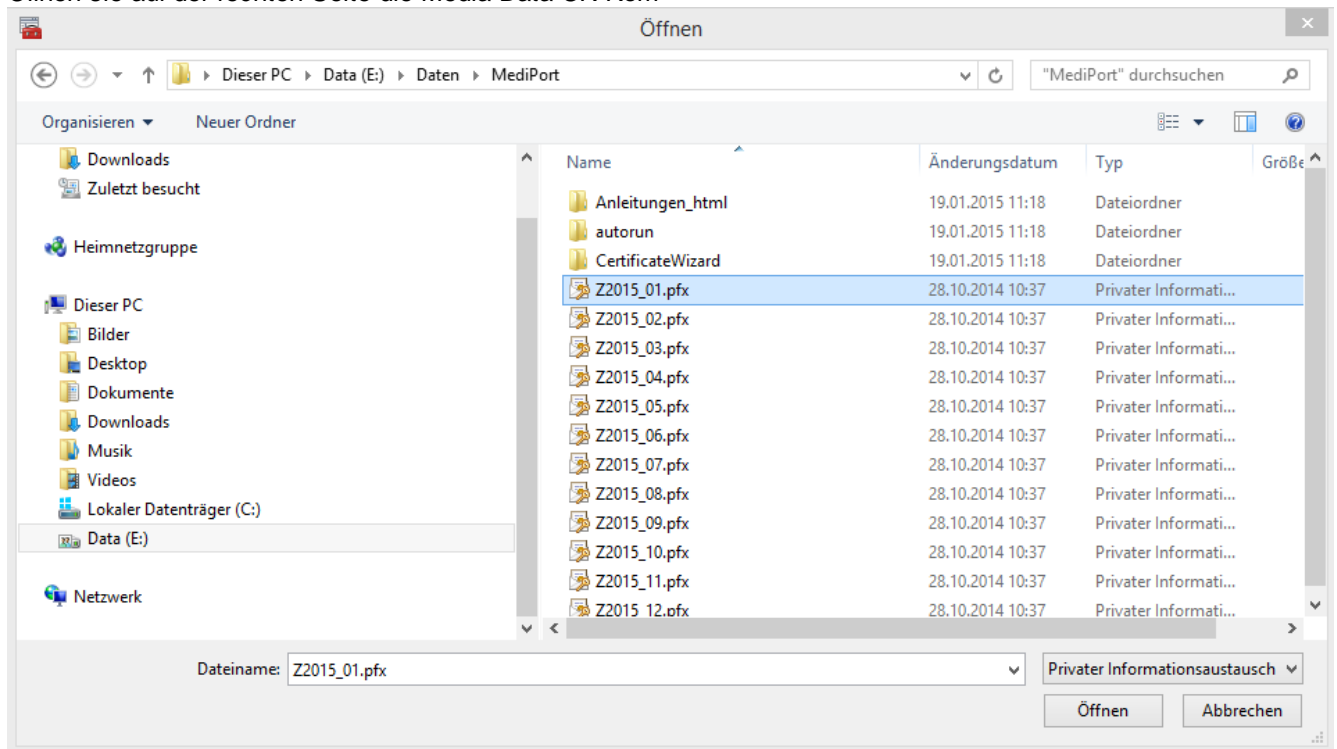
Zu importierende Datei
Geben Sie die Datei an, die importiert werden soll.

Dateiname:

Hinweis: Mehrere Zertifikate können in einer Datei in folgenden Formaten gespeichert werden:

- Privater Informationsaustausch - PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Syntaxstandard kryptografischer Meldungen - "PKCS #7"-Zertifikate (.P7B)
- Microsoft Serieller Zertifikatspeicher (.SST)

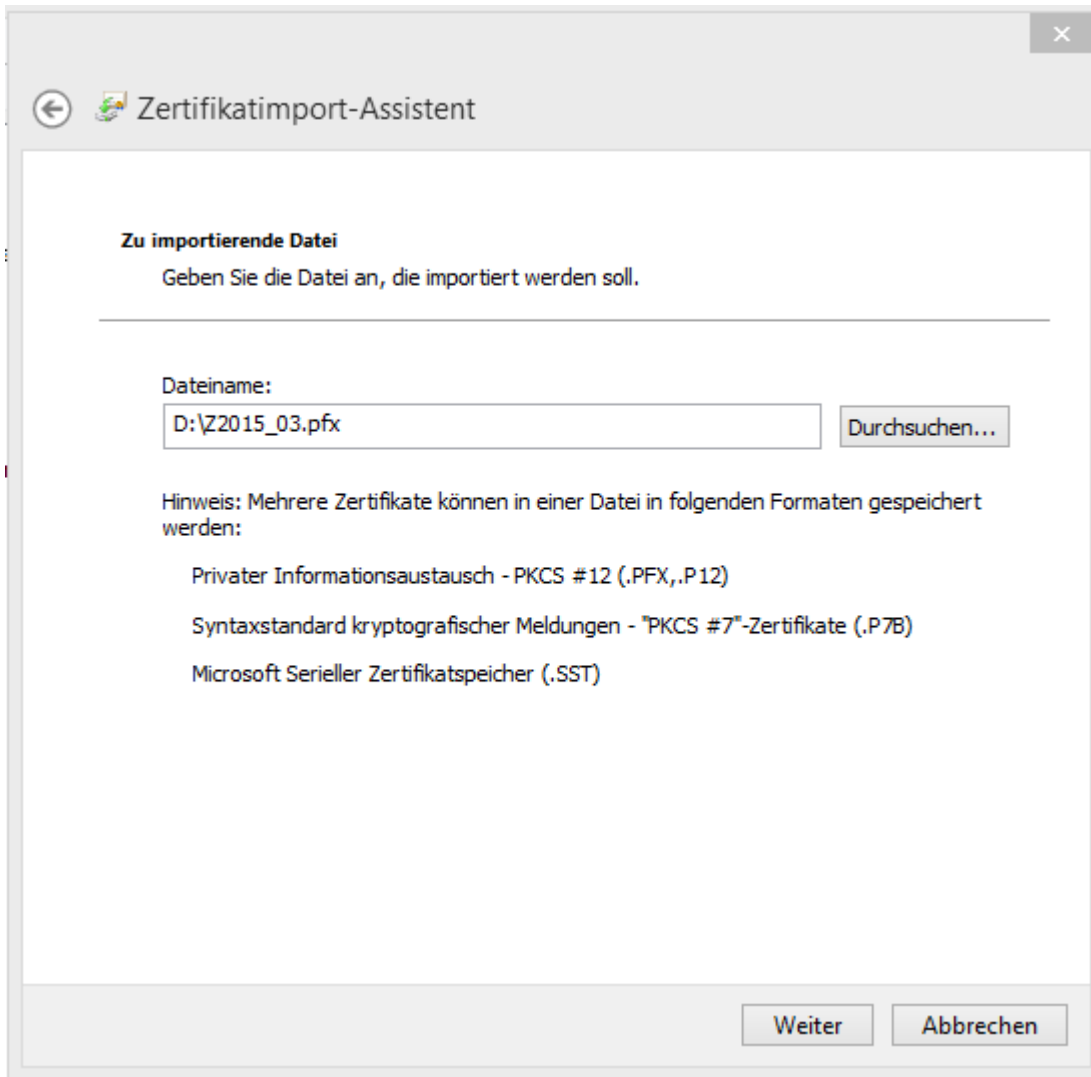
6. Öffnen sie auf der rechten Seite die Media-Data-CR-Rom



Damit Sie die Zertifikate von MediData sehen können, müssen Sie rechts Unten "*Privater Informationsaustausch *.pfx*" aus der Liste auswählen. Die Zertifikate sind nach dem Namensschema *ZJAHR_MONAT.pfx* benannt. Das Zertifikat für März 2015 hat also den Namen *Z2015_03.pfx*.

Wählen Sie die Zertifikatsdatei und klicken Sie auf öffnen.

7. Klicken Sie auf *Weiter*



Zu importierende Datei
Geben Sie die Datei an, die importiert werden soll.

Dateiname:

Hinweis: Mehrere Zertifikate können in einer Datei in folgenden Formaten gespeichert werden:

- Privater Informationsaustausch - PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Syntaxstandard kryptografischer Meldungen - "PKCS #7"-Zertifikate (.P7B)
- Microsoft Serieller Zertifikatspeicher (.SST)

8. Geben Sie das passende Kennwort für das Zertifikat ein. Die Kennwörter erhalten Sie ebenfalls von MediData. Klicken Sie anschliessend auf *Weiter*

Zertifikatimport-Assistent

Schutz für den privaten Schlüssel

Der private Schlüssel wurde mit einem Kennwort geschützt, um die Sicherheit zu gewährleisten.

Geben Sie das Kennwort für den privaten Schlüssel ein.

Kennwort:

.....

☐ Kennwort anzeigen

Importoptionen:

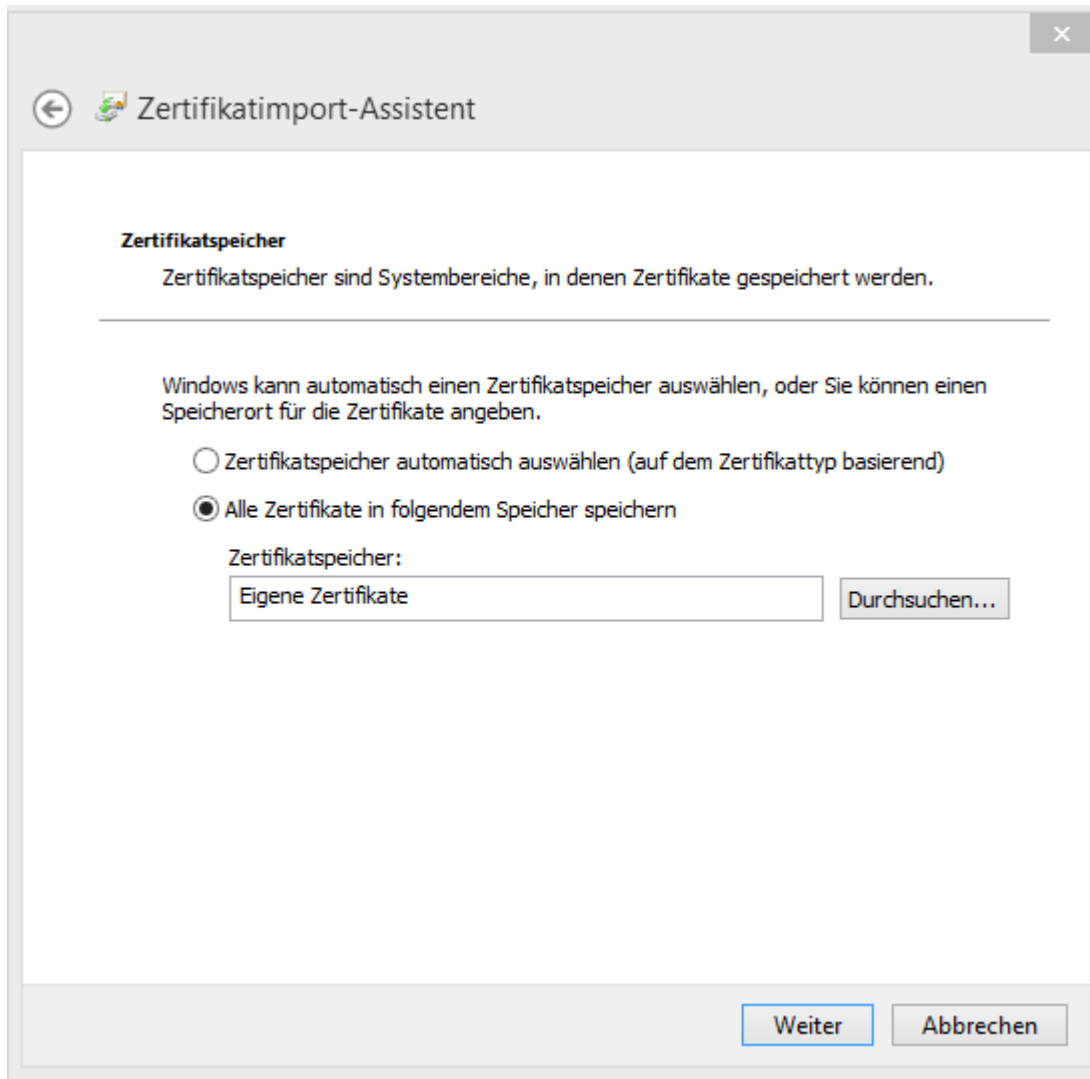
☐ Hohe Sicherheit für den privaten Schlüssel aktivieren. Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie immer dann, wenn der private Schlüssel von einer Anwendung verwendet wird, zur Kennworteingabe aufgefordert.

☐ Schlüssel als exportierbar markieren. Dadurch können Sie Ihre Schlüssel zu einem späteren Zeitpunkt sichern bzw. überführen.

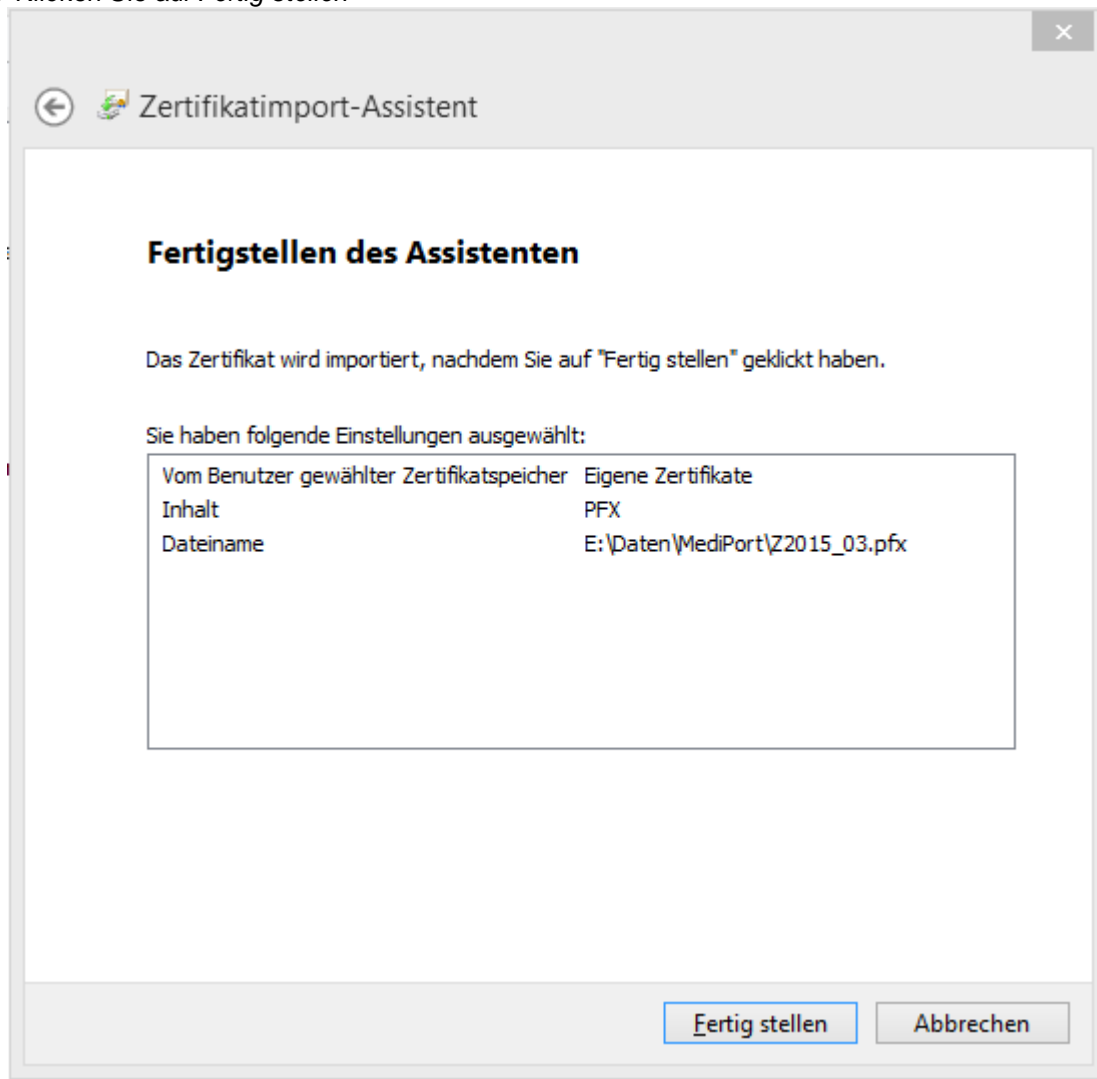
☒ Alle erweiterten Eigenschaften mit einbeziehen

Weiter Abbrechen

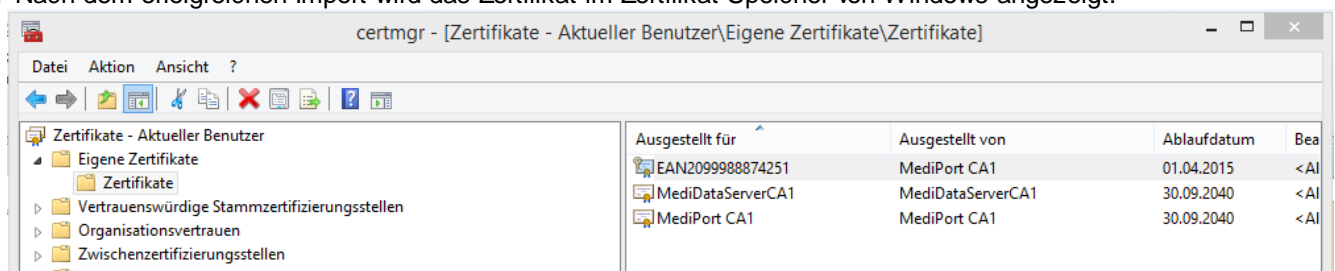
9. Klicken Sie auf *Weiter*



10. Klicken Sie auf *Fertig stellen*



11. Nach dem erfolgreichen Import wird das Zertifikat im Zertifikat-Speicher von Windows angezeigt.



Die Spalte *Ausgestellt für* beinhaltet ihre GLN-Nummer (früher EAN genannt). In der Spalte *Ablaufdatum* ist ersichtlich, bis wann das Zertifikat gültig ist.

12. Wiederholen Sie diese Schritte um alle Zertifikate bis Ende Jahr zu installieren. Bereits abgelaufene Zertifikate aus den Vormonaten müssen nicht mehr installiert werden.

Abgelaufene Zertifikate können problemlos aus der Liste gelöscht werden.

Anmerkung:

Sie sollten die Passwortliste und die Zertifikat-CD-Rom bis Ende des Jahres aufbewahren. Falls Sie den Computer unter dem Jahr ersetzen müssen, benötigen Sie diese Informationen erneut.

Alternative Handbücher und Import-Möglichkeiten von MediData:

Unter anderem finden sich auf der MediPort-Zertifikat-CD-Rom verschiedene Handbücher für den Import der Zertifikate.

Handbuch 1:

Handbuch im Ordner: (CD-Laufwerk)\Anleitungen_html\anleitungen\NET_de.pdf

Handbuch 2:

Auf der CD-Rom befindet sich ein **Wizard** der den **Import vereinfachen** soll, die entsprechende Anleitung dazu findet sich ebenfalls auf der CD-Rom.

Handbuch im Ordner: (CD-Laufwerk)\Anleitungen_html\CertificateWizard\CertificateWizard User Manual DE.pdf

Wir haben den Wizard auf Windows 8 getestet. Allerdings sind die damit installierten Zertifikate nach einem Computerneustart regelmässig wieder verschwunden.

7.1.2.2 MediPort Schnittstelle installieren

Folgende Software-Pakete müssen manuell für die MediPort-Schnittstelle installiert werden.

Wir empfehlen Ihnen dies durch Ihren zuständigen Informatiker durchführen zu lassen. Für die Installation der meisten Pakete benötigen Sie Administrationsrechte auf dem Computer.

1. Installation der benötigten Abhängigkeiten

Name des Software-Packets	Installationshinweis
Microsoft .NET 3.5	Installation siehe https://msdn.microsoft.com/de-de/library/hh506443%28v=vs.110%29.aspx
Microsoft .NET 4.5	bei Windows 8 bereits im Lieferumfang enthalten. Download: http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=225702
Microsoft Web Service Enhancements 2.0 SP 3	Download: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=23689
Altova XSLT-Prozessor	Download: http://mirror01.delight.ch/prerequisites/AltovaXMLCmu2013.exe
Microsoft Core XML Services (MSXML) 6.0	Download: http://www.microsoft.com/de-ch/download/details.aspx?id=3988

2. Registrierung der MediPort Komponente

Wenn Sie alle diese Packet installiert haben, muss die MediPort-Komponente noch im Windows-Betriebssystem registriert werden. Um diesen Prozess zu vereinfachen, haben wir ein kleines Installations-Programm bereit gestellt.

Das Hilfs-Programm finden Sie im Installationsverzeichnis unter "{Install}\MediPort\DLBMediPortSetupHelper.exe"

Starten Sie **DLBMediPortSetupHelper.exe** (das Programm benötigt erhöhte Rechte).

Mögliche Fehlerursachen:

- Zu wenig Berechtigungen. Starten Sie das Setup-Programm als Windows-Administrator (Rechtsklick => Als Administrator ausführen)
- Microsoft NET 4.5 ist nicht installiert.

7.1.2.2.1 Anmerkungen zum delight Windows-Dienst

Da MediPort per Netzwerk kommunizieren muss, muss der Windows-Service unter einem Benutzerkonto laufen, welches Zugriff auf das Netzwerk hat. delight therapy verwendet die MediPort-Schnittstelle per COM, das Benutzerkonto muss entsprechend Zugriff auf das MediPort COM-Modul haben.

7.1.2.3 MediPort Schnittstelle konfigurieren

Konfiguration der MediPort-Schnittstelle.

MEDIPORT

Absender GLN:

Zertifikat GLN:

☐ MediPort Print Center für nicht angeschlossene Partner erlauben.

☐ MediPort Print Center für alle Rechnungen verwenden.

☐ Test-Modus

☒ Eingehende Dokumente von MediData abholen

Verbindung testen

Windows Zertifikatspeicher öffnen

Absender GLN	GLN-Nummer der Praxis.
Zertifikat GLN	GLN-Nummer der MediPort Zertifikate . Normalerweise ist dies die gleiche GLN-Nummer wie die Absender GLN. Wenn dies der Fall ist, kann das Feld leer gelassen werden.
Print Center für nicht angeschlossene Partner	Mit dieser Option druckt MediData automatisch alle Rechnungen die nicht elektronisch zugestellt werden können (zB. weil der Empfänger die elektronische Rechnungsstellung nicht verwendet). Ist die Option ausgeschaltet, verweigert delight therapy die elektronische Auslieferung mit einer Fehlermeldung. Rechnungen über das Print Center drucken ist ein kostenpflichtiger Service von MediData. Weitere Informationen dazu erhalten Sie bei MediData.
Print Center für alle Rechnungen	Aktiviert das Print Center für alle Rechnungen. Wird die Option markiert, werden die Rechnungskopien an die Patienten im Print Center von MediData gedruckt und direkt an die Patienten versenden. Diese ist ein kostenpflichtiger Dienst. Weitere Informationen dazu erhalten Sie bei MediData.
Test-Modus	Ist diese Option aktive, werden die Rechnungen über den Test-Server von MediData versendet. ACHTUNG: Damit erfolgt KEINE produktive Auslieferung.
Eingehende Dokumente von MediData abholen	Wenn Sie MediPort verwenden, sollte diese Option sollte immer aktiviert sein. Damit wird regelmässig geprüft, ob neue Rechnungsantworten verfügbar sind. Die Rechnungsantworten erscheinen im Posteingang.

Verbindung testen:

Mit dem Button *Verbindung testen* können Sie prüfen, ob alle Parameter korrekt sind und eine Verbindung zum MediPort-Server hergestellt werden kann.

Anmerkung: Nach unserer Erfahrung kann es vorkommen, dass die MediPort-Schnittstelle manchmal etwas Zeit für die Antwort benötigt!

Mögliche Fehler:

- **SenderEAN missing**

Sie haben unter *Absender GLN* keine GLN.-Nummer eingetragen.

- **Mit dem MediPort Server können keine Daten ausgetauscht werden, weil keine genügende Berechtigung vorliegt**

Die [Zertifikate von MediData](#) sind nicht installiert oder wurden aus irgend einem Grund wieder deinstalliert. Prüfen Sie ob die Zertifikate noch installiert sind. Falls Sie die Zertifikate mit dem Wizard auf der MediData-CD-Rom installiert haben, installieren Sie die [Zertifikate bitte direkt über Windows](#).

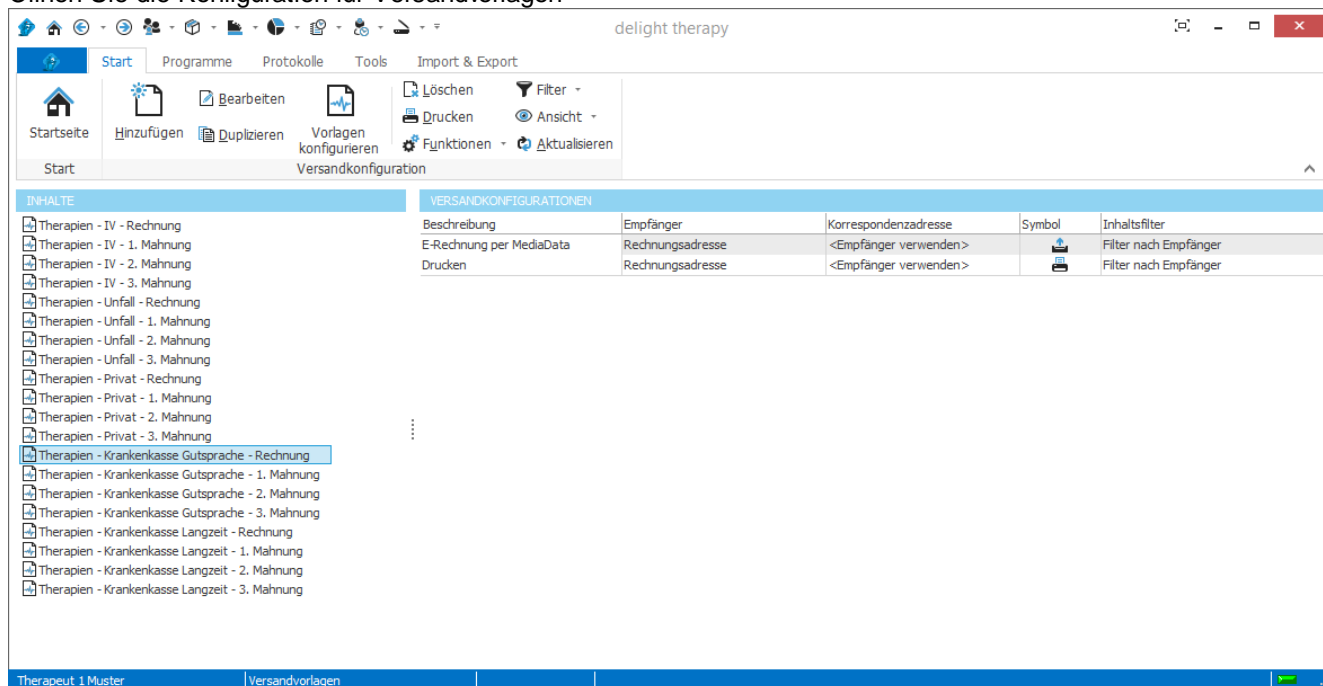
Andere, mögliche Fehlerursachen:

- Sie haben Ihre GLN-Nummer nicht bei [MediData angemeldet](#).
- Es besteht keine aktive Internetverbindung.
- Die Verbindung wird durch eine Sicherheitssoftware auf ihrem Computer gesperrt.
- Die Verbindung wird durch eine Firewall auf ihrem Computer gesperrt.
- Die Verbindung wird durch eine Firewall bei Ihrem Internetanbieter gesperrt.

7.1.2.3.1 Versand an MediPort konfigurieren

Nach dem Erstellen einer neuen [Rechnungsart](#) muss der Versand an MediPort für diese Rechnungsart konfiguriert werden.

1. Öffnen Sie die Konfiguration für Versandvorlagen



2. Wählen Sie auf der linken Seite die Rechnungsart. Für jede Rechnungsart gibt es vier Einträge: Rechnung und 1. bis 3. Mahnung.

3. Klicken Sie auf Hinzufügen



Hinzufügen

4. Befüllen Sie die Felder auf der Abbildung dargestellt.

Das Feld *Symbol* kann leer gelassen werden. Es wird automatisch mit dem korrekten Symbol befüllt.
Klicken Sie auf *Speichern*.

5. Nach dem Speichern wird automatisch die Vorlagen-Konfiguration für den neuen Eintrag geöffnet. Befüllen Sie die Felder auf der Abbildung dargestellt.

E-Rechnung per MediaData

Start

×

Speichern

Abbrechen

Speichern

Dialog

Versand

VERSANDART

☐ Alle per E-Mail versenden
 ☐ Alle per Post versenden
 ☒ Alle als E-Dokument versenden

ALLGEMEIN

☒ Vorschau vor dem Versand anzeigen

E-MAIL

Email-Vorlage:

<nicht versenden>

Bericht-Vorlage Anhang:

<nicht versenden>

Format um 'Therapien - Krankenkasse Gutsprache - Rechnung'

▼

☒ Wenn Email nicht gesendet werden kann, automatisch per Post versenden.

E-Mail Absender-Konto:

▼

POST

Begleitbrief-Vorlage:

<nicht versenden>

Bericht-Vorlage Beilage:

<nicht versenden>

Drucker:

▼

☐ Begleitbrief nicht drucken

E-DOKUMENT

Journal-Aktion:

E-Rechnung - MediPort

Bericht-Vorlage E-Dokument:

E-Rechnung (XML4.3)

Format E-Dokument:

XML-File ▼

Falls die Auswahl *Bericht-Vorlage E-Dokument* nichts beinhaltet, haben Sie noch keine Bericht-Vorlagen für die neue Rechnungsart erfasst.

Ist dies der Fall, können Sie Speichern, die [Bericht-Vorlagen erfassen](#) und danach bei *Schritt 1* dieses Menü durch Klick auf *Vorlagen Konfigurieren* erneut aufrufen.

Wie kann ich...

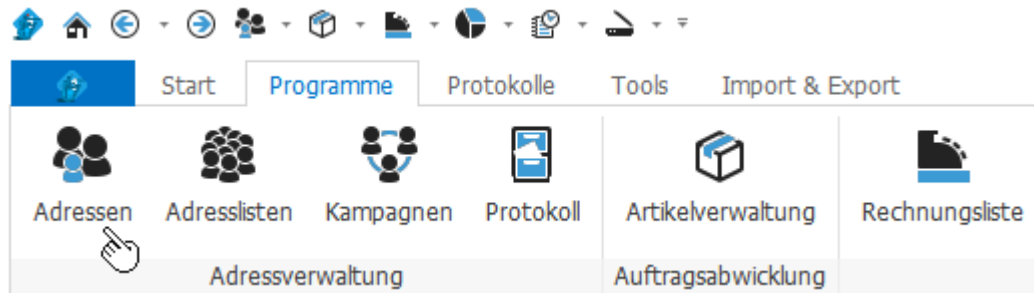
8

8 Wie kann ich...

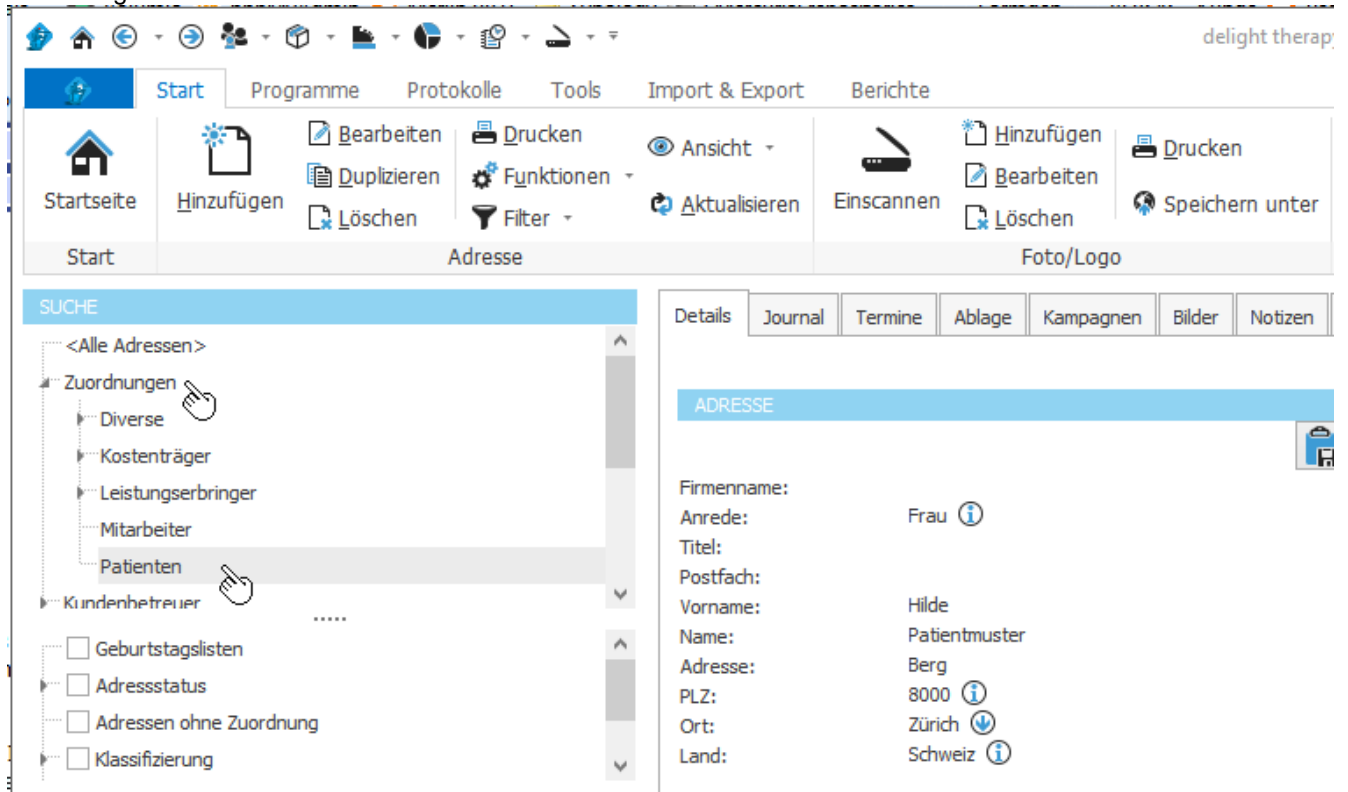
Die in diesem Kapitel beschriebenen Anwendungsbeispiele starten immer von der Startseite der Software.

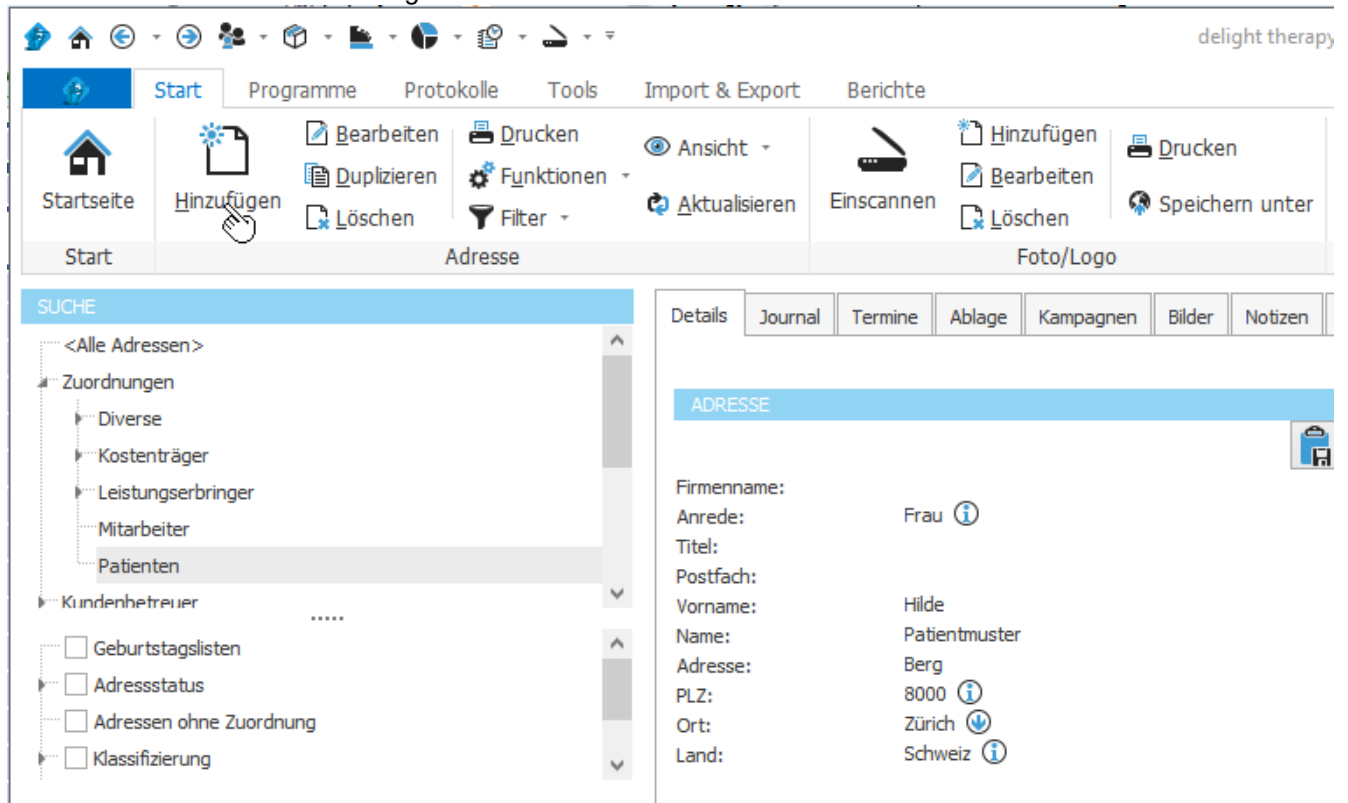
8.1 Einen Patienten erfassen

1. Menü Adressen öffnen.



2. Zuordnung *Patienten* auswählen



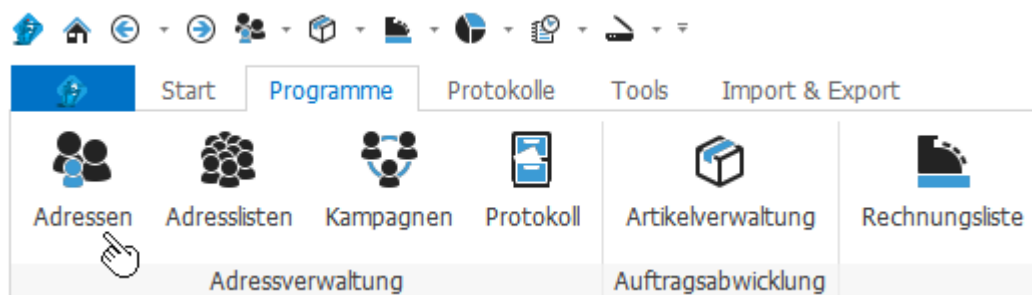
3. Im Menüband *Adresse* auf *Hinzufügen* klicken.

4. Daten des Patienten erfassen (die Diagnose wird später erfasst)

5. Auf den Button *Speichern* klicken.

8.2 Diagnose erfassen

1. Menü Adressen öffnen.



2. Den Patienten über den Schnellfilter suchen und in der Adressliste auswählen.

The screenshot shows the 'delight therapy' software interface. The top menu bar includes 'Start', 'Programme', 'Protokolle', 'Tools', 'Import & Export', and 'Berichte'. Below this is a toolbar with icons for 'Startseite', 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Duplizieren', 'Löschen', 'Drucken', 'Funktionen', 'Filter', 'Ansicht', 'Aktualisieren', 'Einscannen', 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Speichern unter', 'Serienaktion', and 'Einzelaktion'.

The main window is divided into two panes. The left pane, titled 'SUCHE', contains a tree view of categories: '<Alle Adressen>', 'Zuordnungen', 'Kundenbetreuer', 'Kampagnen', 'Länder', 'Kantone/Bundesländer', 'Regionen', 'Branchen', 'Geburtslisten', 'Adressstatus', 'Adressen ohne Zuordnung', and 'Klassifizierung'. Below this is a 'Schnellfilter:' section with a search bar containing 'Muster' and a filter icon. The text 'Anzahl Adressen: 6' is displayed below the filter.

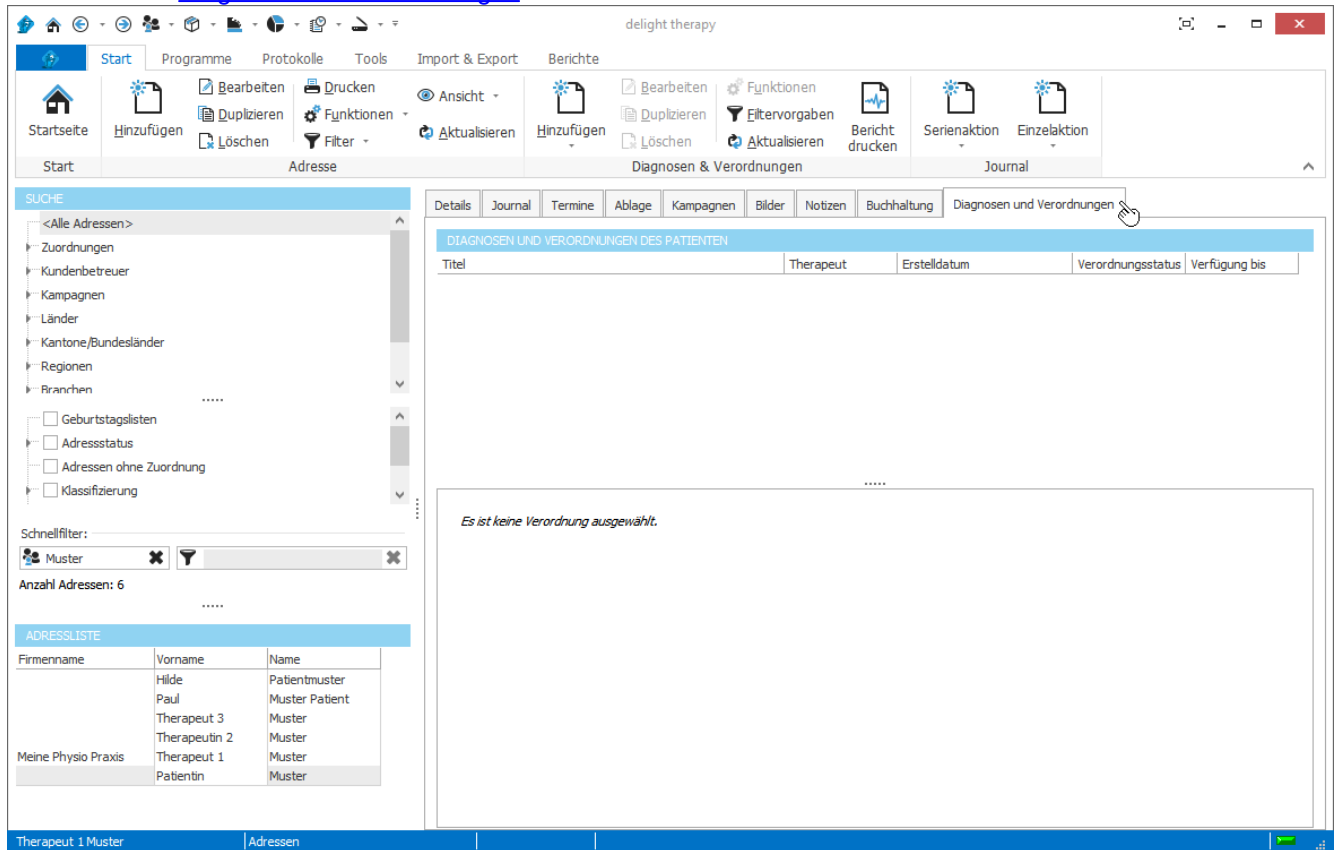
The right pane, titled 'ADRESSLISTE', displays a table with columns 'Firmenname', 'Vorname', and 'Name'. The table contains the following data:

Firmenname	Vorname	Name
	Hilde	Patientmuster
	Paul	Muster Patient
	Therapeut 3	Muster
	Therapeutin 2	Muster
Meine Physio Praxis	Therapeut 1	Muster
	Patientin	Muster

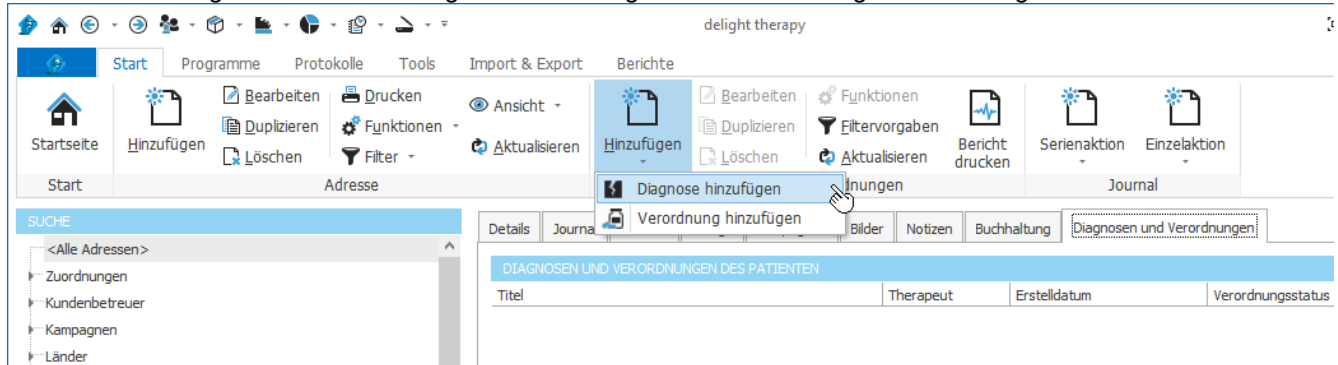
The right pane also includes sections for 'ADRESSE' (with fields for Firmenname, Anrede, Titel, Postfach, Vorname, Name, Adresse, PLZ, Ort, Land), 'BANKVERBINDUNGEN' (with fields for IBAN-Nummer, Bank), 'DETAILS' (with fields for Nationalität, Geburtsdatum, Zivilstand, Alter), and 'KONTAKT' (with fields for Telefon-Nr privat, Telefon-Nr geschäftlich, Mobil privat, Mobil geschäftlich).

3. Falls der Patient noch nicht erfasst wurde, den [Patienten erfassen](#).

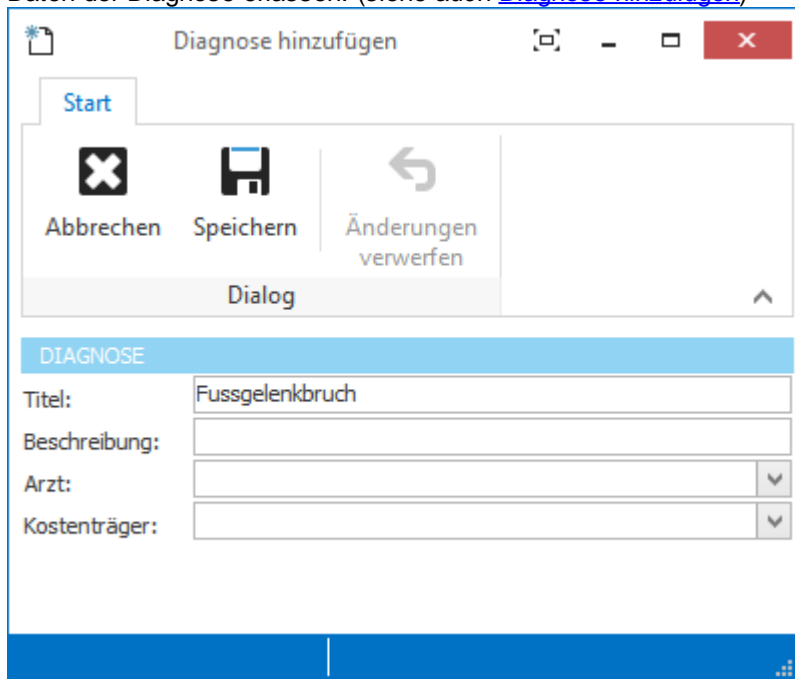
4. Auf den Reiter Diagnosen und Verordnungen wechseln.



5. Im Menüband *Diagnosen & Verordnungen* auf *Hinzufügen* klicken und *Diagnose hinzufügen* auswählen.



6. Daten der Diagnose erfassen. (siehe auch [Diagnose hinzufügen](#))

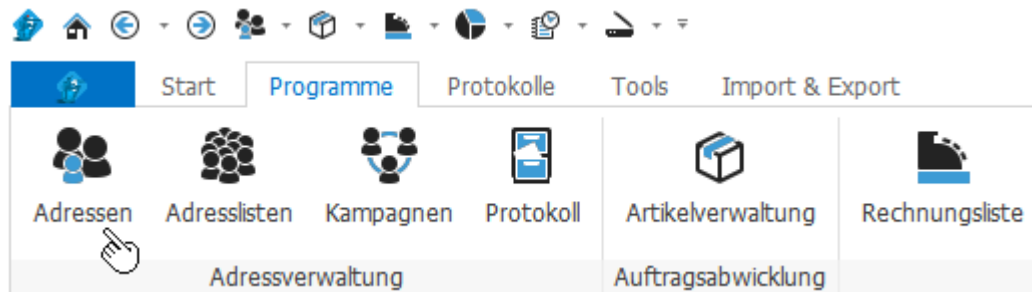


The screenshot shows a window titled 'Diagnose hinzufügen' with a standard Windows interface. At the top, there is a 'Start' button and three main action buttons: 'Abbrechen' (with a red X icon), 'Speichern' (with a floppy disk icon), and 'Änderungen verwerfen' (with a circular arrow icon). Below these buttons is a 'Dialog' label. The main area of the window is titled 'DIAGNOSE' and contains four input fields: 'Titel:' with the text 'Fussgelenkbruch', 'Beschreibung:', 'Arzt:' with a dropdown arrow, and 'Kostenträger:' with a dropdown arrow. The window has a blue header bar at the bottom.

7. Auf den Button *Speichern* klicken.

8.3 Verordnung erfassen

1. Menü Adressen öffnen.



- Den Patienten über den Schnellfilter suchen und in der Adressliste auswählen.

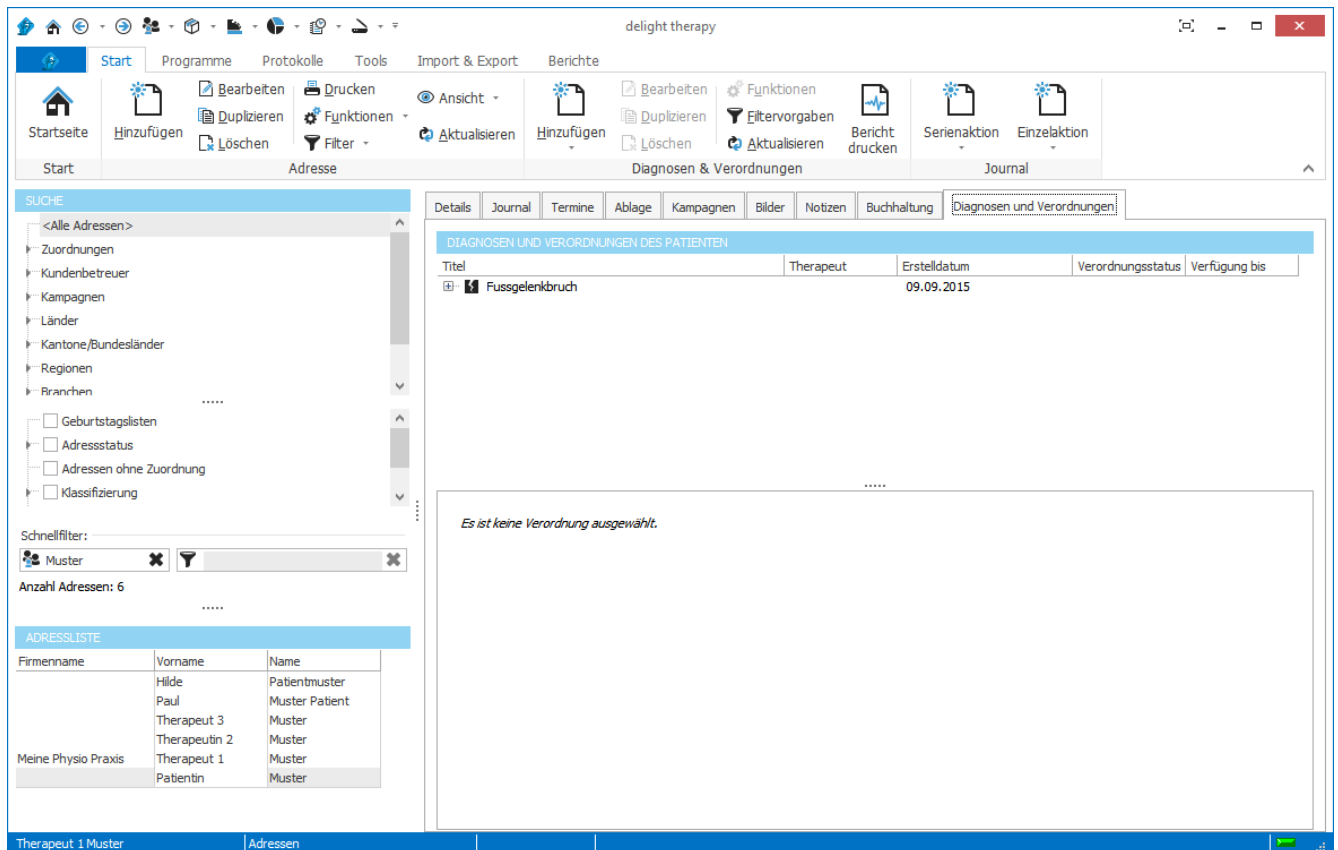
The screenshot shows the 'delight therapy' software interface. The top menu bar includes 'Start', 'Programme', 'Protokolle', 'Tools', 'Import & Export', and 'Berichte'. Below this is a toolbar with various icons for actions like 'Startseite', 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Duplizieren', 'Löschen', 'Drucken', 'Funktionen', 'Filter', 'Ansicht', 'Aktualisieren', 'Einscannen', 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Speichern unter', 'Serienaktion', and 'Einzelaktion'.

The main interface is divided into several sections:

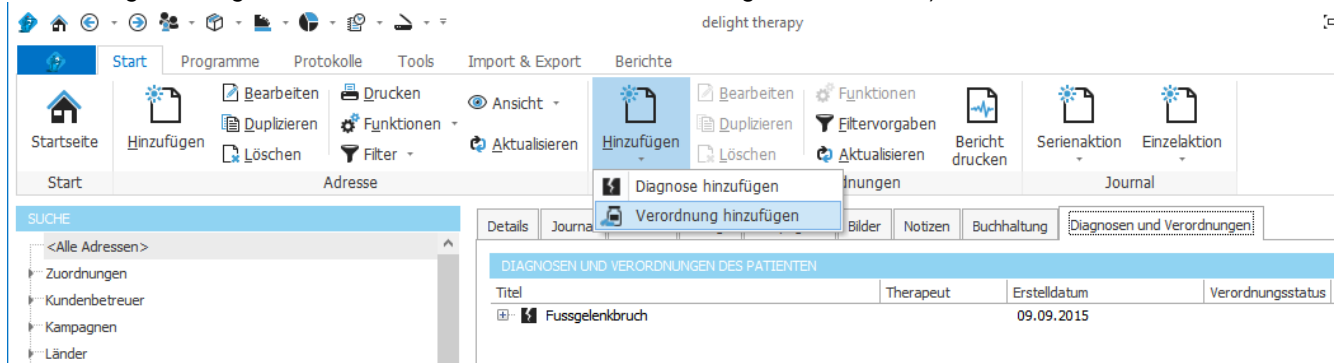
- SUCHE**: A search section on the left with a tree view of categories like '<Alle Adressen>', 'Zuordnungen', 'Kundenbetreuer', 'Kampagnen', 'Länder', 'Kantone/Bundesländer', 'Regionen', 'Branchen', 'Geburtslisten', 'Adressstatus', 'Adressen ohne Zuordnung', and 'Klassifizierung'. Below this is a 'Schnellfilter:' section with a search bar containing 'Muster' and a button to clear the filter. The text 'Anzahl Adressen: 6' is displayed.
- ADRESSLISTE**: A table listing addresses. The table has columns for 'Firmenname', 'Vorname', and 'Name'. The data rows are:

Firmenname	Vorname	Name
	Hilde	Patientmuster
	Paul	Muster Patient
	Therapeut 3	Muster
	Therapeutin 2	Muster
Meine Physio Praxis	Therapeut 1	Muster
	Patientin	Muster
- Details**: A section on the right showing details for the selected address. It includes fields for 'Firmenname', 'Anrede' (Frau), 'Titel', 'Postfach', 'Vorname' (Patientin), 'Name' (Muster), 'Adresse', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'. Below this is a 'BANKVERBINDUNGEN' section with fields for 'IBAN-Nummer' and 'Bank'. Further down is a 'DETAILS' section with fields for 'Nationalität', 'Geburtsdatum' (01.01.2001), 'Zivilstand', and 'Alter [Jahre]' (0). At the bottom is a 'KONTAKT' section with fields for 'Telefon-Nr privat', 'Telefon-Nr geschäftlich', 'Mobil privat', and 'Mobil geschäftlich'.

- Falls der Patient noch nicht erfasst wurde, den [Patienten erfassen](#).
- Auf den Reiter [Diagnosen und Verordnungen](#) wechseln und die Diagnose auswählen. Eine Verordnung muss immer auf einer Diagnose erstellt werden.



5. Falls die Diagnose noch nicht erfasst wurde, die [Diagnose erfassen](#).
6. Im Menüband *Diagnosen & Verordnungen* auf *Hinzufügen* klicken und *Verordnung hinzufügen* auswählen. (Wenn *Verordnung hinzufügen* nicht aktiv ist, müsste Sie zuerst die Diagnose anklicken)



7. Daten der Verordnung erfassen. (siehe auch [Verordnung hinzufügen](#))

Verordnung

Start

Schliessen

Speichern

Dialog

ALLGEMEIN

Titel:

9. Verordnung

VERRECHNUNG

Therapieform:

Physiotherapie

Rechnungsart:

nkenkasse Gutsprache

Kostenträger:

Zahlungskondition:

Komplettbetrag TP

Taxpunktwert:

0

VERFÜGUNG NACH DATUM

Verfügungsnummer:

Verfügung bis:

Datum der Verfügung:

Interne Bemerkungen:

Bemerkungen:

.....

DETAILS ZUR VERORDNUNG

Gesetz:

Falldatum:

Fallnummer:

Therapiegrund:

Therapieart:

Diagnosecode:

Nebencode:

Physiocode:

Therapeut:

Währung:

Kontobuch:

Buchungskonto:

Abgeschlossen am:

VERORDNETE TARIFE

Menge beantragt	Menge gutgesprochen	Tarifiziffer
9	0	7301 Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kon
1	0	7350 Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten

☒ Automatisch hinzugefügt

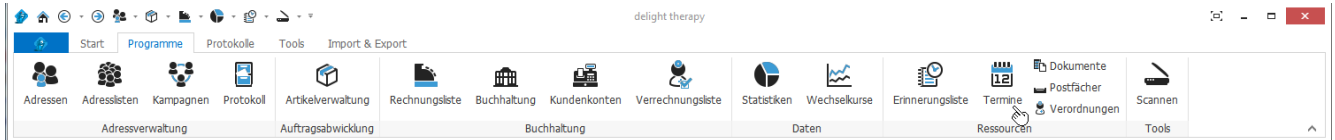
8. Auf den Button *Speichern* klicken.

8.4 Therapiesitzung erfassen

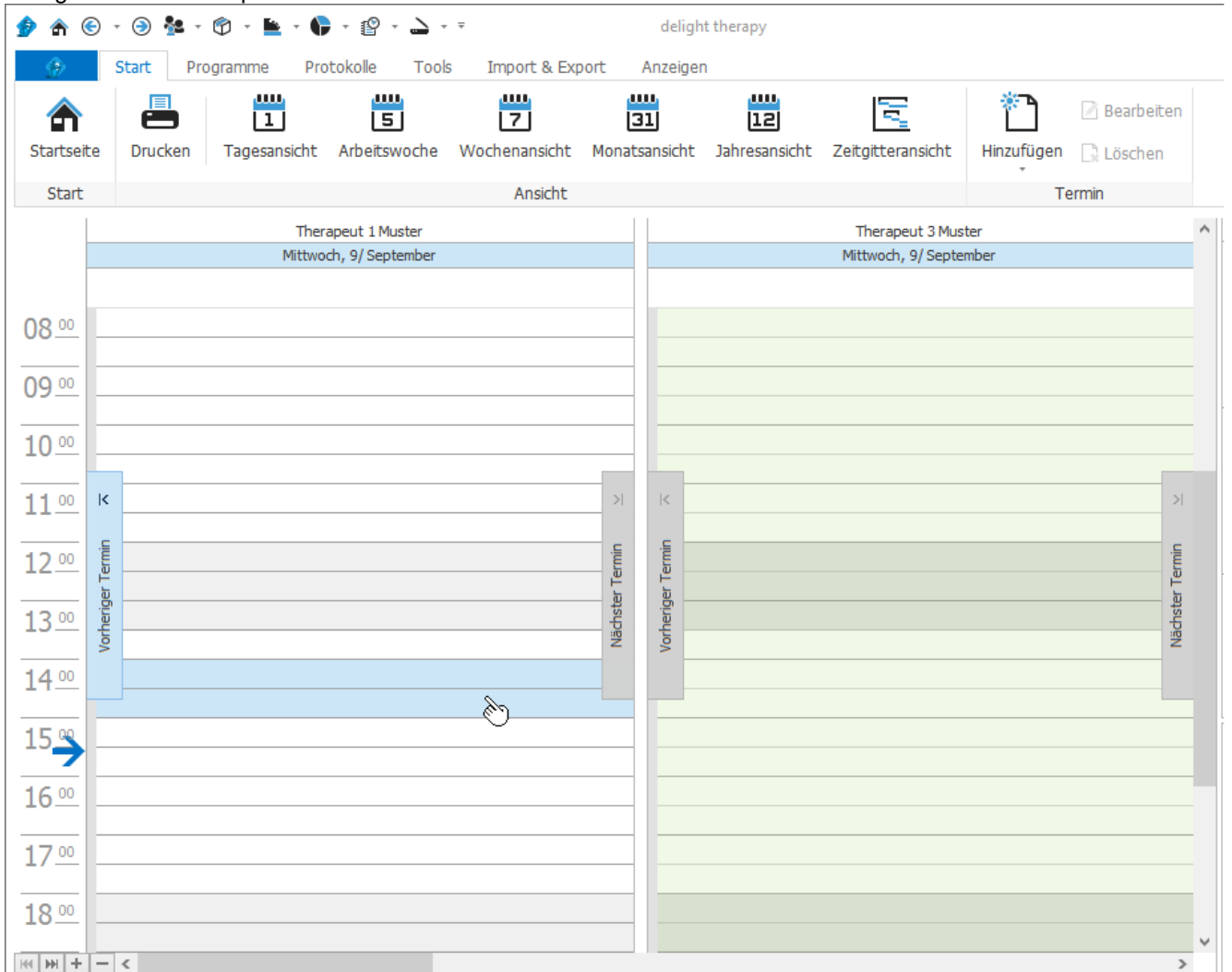
Therapiesitzungen können sowohl über den Kalender wie auch über die [Verordnungsliste](#) im Reiter [Therapien](#) einer [Verordnung](#) erfasst werden.

8.4.1 Therapiesitzung im Kalender erfassen

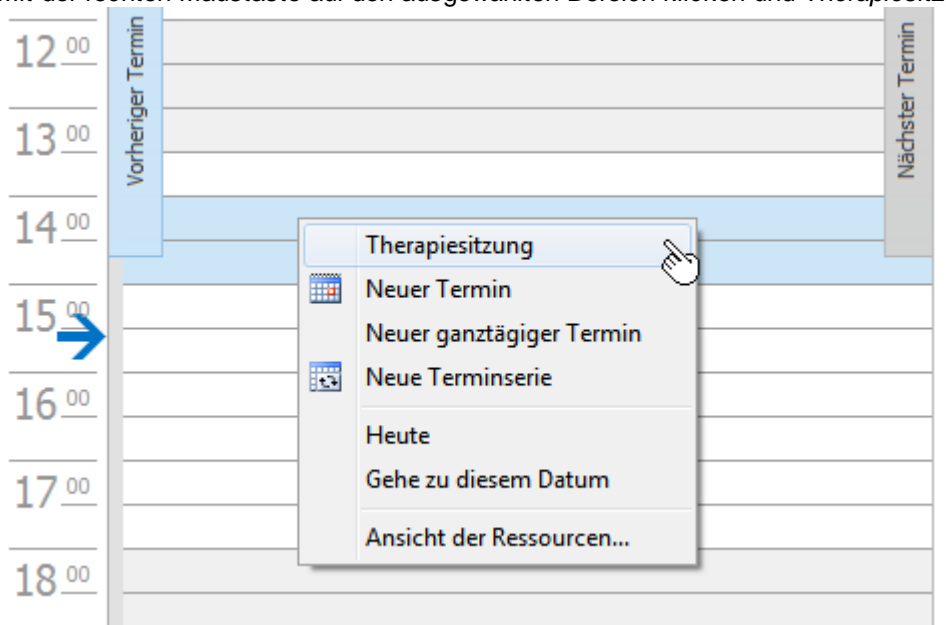
1. Menü *Termine* öffnen.



2. Den gewünschten Zeitpunkt bzw. die Zeitdauer im Kalender markieren.



3. Mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten Bereich klicken und *Therapiesitzung* auswählen.



4. Links unter *Patient* den Patienten suchen.

Therapiesitzung

TERMIN

Datum: 09.09.2015 ☐ Mit Vorbehalt

Start: 14:00 Dauer: 01:00 Ende: 15:00

PATIENT

Patient:

Therapiesitzung

Verordnung: Physio Suva

Therapeut: Therapeut 1 Muster

Ort:

Raum:

Therapiepositionen

POSITIONEN DER THERAPIESITZUNG

Tariffziffer / Artikel-Nr.	Beschreibung	Menge	Stückpreis/Taxpunkt	Total	Gruppe
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage)	1	48	48	
17.01.02.0	Med. Kompressionswadenstrumpf (A-D)	1	73.8	73.8	
		2.00	121.80	121.80	

VERFÜGBARE TARIFE

Tariffziffer	Beschreibung	Stückpreis/Taxpunkt
7301	Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kompression)	48
7311	Sitzungspauschale für aufwendige Bewegungstherapie	77
7312	Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage	77
7313	Sitzungspauschale für Hippotherapie	77
7320	Sitzungspauschale für Elektro- und Thermotherapie / Instruktion bei Gerätevermietung	10
7330	Sitzungspauschale für Gruppentherapie (Gruppengröße bis ca. 5 Patienten)	25
7340	Sitzungspauschale für Medizinische Trainingstherapie (MTT)	22
7350	Zuschlagsposition für die erste Behandlung eines Patienten	24
7351	Zuschlagsposition für die Behandlung chronisch behinderter Kinder (Alter: Bis zum vollendeten sechsten Lebensjahr)	30
7352	Zuschlagsposition für die Benutzung des Gehbads / Schwimmbads	19
7353	Zuschlagsposition für die Benutzung der Infrastruktur bei Hippotherapie	67
7354	Pauschale für die Weg- / Zeitschädigung	34
7360	Zuschlagsposition für Mittel und Gegenstände / Verbandsmaterial	0
7401	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für allgemeine Physiotherapie: (z.B. Bewegungstherapie, Massage und / oder Kompression)	24
7412	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für manuelle Lymphdrainage	38
7420	Besitzstandwahrer: Sitzungspauschale für Elektro- und Thermotherapie / Instruktion bei Gerätevermietung	10
7452	Besitzstandwahrer: Zuschlagsposition für die Benutzung des Gehbads / Schwimmbads	19
7454	Besitzstandwahrer: Pauschale für die Weg- / Zeitschädigung	23
7460	Besitzstandwahrer: Zuschlagsposition für Mittel und Gegenstände / Verbandsmaterial	0

5. Falls der Patient noch nicht erfasst wurde, den [Patienten erfassen](#).
6. Falls die Diagnose noch nicht erfasst wurde, die [Diagnose erfassen](#).
7. Falls die Verordnung noch nicht erfasst wurde, die [Verordnung erfassen](#).
8. Es wird automatisch die neuste, aktive [Verordnung des Patienten](#) ausgewählt und die [Therapiepositionen](#) der letzten Therapiesitzung kopiert.

9. Auf den Button *Speichern* klicken.

Index

- . -

.pfx 74

- A -

Absender 71
Adressen 37
Aktive Verordnung 11
ärztliche Verordnung 19
Auswahlfenster 34
automatisch hinzugefügt 61
Automatisch hinzugefügte Positionen 31
Automatisch hinzugefügte Status 61
Automatisch hinzugefügte Therapiepositionen 65

- B -

Baumansicht 36
Berechtigung 71
Bericht 34
Bericht für Therapie 34
Bericht mit Notiz 37
Berichte 33, 36, 37

- D -

Daten 21, 27, 55
Daten ändern 18
Details 17
Details der Diagnose 11
Details der Verordnung 16
Diagnose 7
Diagnose bearbeiten 9
Diagnose hinzufügen 9
Diagnose löschen 10
Diagnosecodes 60

- E -

eingescannt 19
Einstellungen 54
Einstellungen Physiotherapie 54

- F -

Firewall 71

- G -

gelb markiert 24
gesperrt 71
GLN 71
grün dargestellt 31
Gutsprache 23
Gutsprache drucken 23
Gutsprache rückgängig 24
gutsprechen 24

- H -

Handbuch 74
Hinzufügen 19

- I -

Inaktive Verordnung 11
Informationsaustausch 74
Installation 74
Internetverbindung 71

- K -

Kennwort 74
Kostengutsprache 23
Kostenträgeradresse 54

- L -

Löschen 20

- M -

MediPort 71
missing 71

- N -

Notiz 33, 36
Notiz / Berichte 33
Notiz erstellen 33
Notiz hinzufügen 36

Notizabschnitte 68
Notizen 36, 68
Notizen / Berichte 36
Notizordner 68
Notiztexte 36

- P -

Positionen bearbeiten 23
Positionen der Therapie hinzufügen 31
Positionen entfernen 32
Positionen hinzufügen 22, 31
Positionen löschen 23
Programmeinstellungen 54

- R -

Rechnung 34, 35
Rechnung drucken 35
Rechnung erstellen 34
Rechnung löschen 35
Rechnungen 34
Rechnungstyp 54, 56
Rechnungstyp bearbeiten 59
Rechnungstyp hinzufügen 56
Rechnungstyp löschen 59
rot dargestellt 31
rückgängig 24

- S -

Sammelmappe 7
Schnittstelle 71
SenderEAN 71
Server 71
Sicherheitssoftware 71
Speicher 74
Stammdaten 60
Status 61

- T -

Taxpunktwert 54
testen 71
Textbearbeitungsprogramm 33, 36
Therapie 24
Therapie bearbeiten 29
Therapie hinzufügen 28
Therapie löschen 29

Therapieauswahl 34
Therapieerstellungstyp 5, 11
Therapiegründe 67
Therapien 24
Therapieorte 67
Therapiepositionen 21, 24, 29, 31, 62
Therapiesitzungen 24
Therapietypen 67

- V -

Verbindung 71
Verfügbare Therapiepositionen 31
Verfügbaren Therapiepositionen 29
Verordnete Positionen 21
verordneten Positionen 21
Verordnung 11
Verordnung bearbeiten 15
Verordnung gutschreiben 24
Verordnung hinzufügen 12
Verordnung löschen 16
Verordnungen 40
Verordnungsstatus 61
verrechnet 24, 34
verrechneten Therapien 34
Voransichtsfenster 23

- W -

Warnungen 32, 37
Warnzeiten konfigurieren 40
Wizard 74

- Z -

Zertifikate 71, 74
Zertifikatspeicher 74
Zusatzpositionen 65