



Handbuch

Datenexport

© 2001-2023 by delight software gmbh

Datenexport 2023

Basierend auf delight base 11.x

© 2001-2023 by *delight software gmbh*



Datenexport

2023

© 2001-2023 by delight software gmbh

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Allgemeinen Lizenzvereinbarungen der
delight software gmbh

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 - Export	2
1.1 Exporttyp	4
1.2 Felder	5
1.3 Formate	6
1.3.1 Kopf- und Fusszeile	7
1.4 Überschriften	7
 Kapitel 2 - Integration	 8

Export

1

1 Export



1. Geben Sie eine Zielfile für den Export an.
2. Wählen Sie den gewünschten [Exporttyp](#).
3. Machen Sie die gewünschten Einstellungen zum Export ([Felder](#), [Kopf- und Fusszeile](#), [Formate](#), [Überschriften](#)).
4. Klicken Sie auf den Button Exportieren.
5. Haben Sie etwas Geduld bis der Export abgeschlossen ist. Je nach Datenmenge und Verbindungsgeschwindigkeit zum Datenbankserver kann der Export einige Zeit in Anspruch nehmen.

siehe auch:

[Exporttyp](#)

[Felder](#)

[Kopf- und Fusszeile](#)

[Formate](#)

[Überschriften](#)

1.1 Exporttyp

The screenshot shows a software interface for data export. At the top, there are several tabs: 'Kopf- & Fusszeile', 'Überschr. & Breite', 'Excel Optionen', 'Export Format', 'Felder', and 'Daten-Formate'. The 'Export Format' tab is currently selected. Below this, there are two sub-tabs: 'Formate' and 'Optionen'. The 'Formate' sub-tab is active, displaying a list of export formats under the heading 'Export nach Format'. The formats are arranged in three columns:

Export nach Format		
<input checked="" type="radio"/> MS Excel	<input type="radio"/> DBF	<input type="radio"/> SYLK Datei
<input type="radio"/> MS Word	<input type="radio"/> PDF	<input type="radio"/> LaTeX
<input type="radio"/> RTF	<input type="radio"/> Text Datei	<input type="radio"/> SQL
<input type="radio"/> HTML	<input type="radio"/> CSV Datei	<input type="radio"/> Windows Clipboard
<input type="radio"/> XML	<input type="radio"/> DIF Datei	

Klicken Sie den gewünschten Exporttyp an.

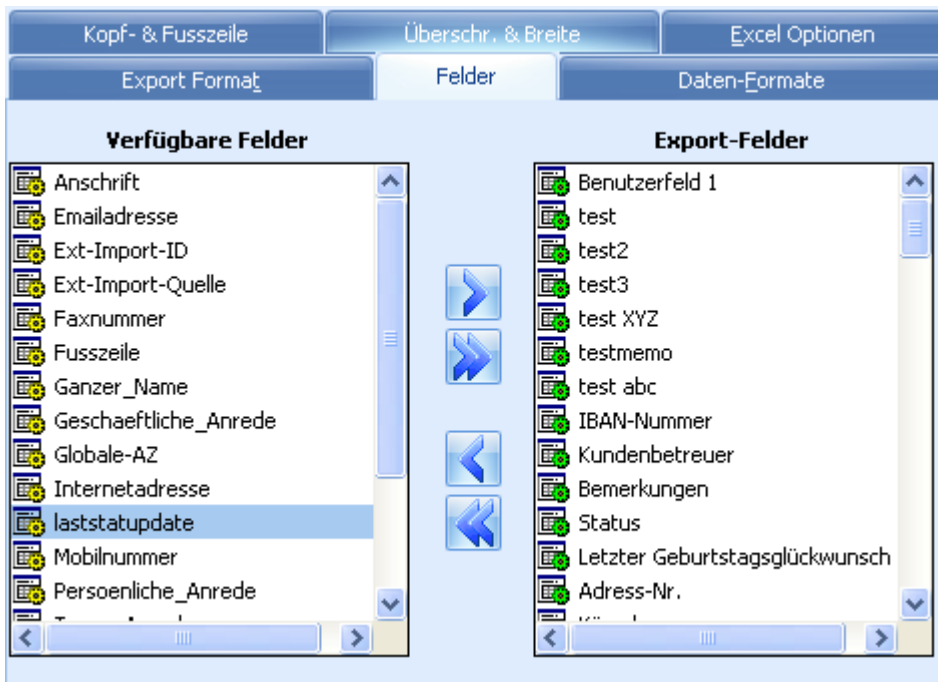
Je nach Exporttyp stehen Ihnen andere Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass nicht alle Exporttypen für grosse Datenmengen geeignet sind.

So ist es z.B. möglich, grosse Datenmengen in das LaTeX-Format zu exportieren. In der Praxis sind LaTeX-Dateien dieser Grösse oft unpraktisch, da sämtlich Daten in eine grosse Tabelle exportiert werden.

1.2 Felder



Wenn keine Felder in der Liste *Exportierte Felder* vorhanden sind, werden alle verfügbaren Felder exportiert. Ansonsten werden nur Felder in der Liste *Exportierte Felder* exportiert.

- > - Fügt das in *Verfügbare Felder* markierte Feld in die Liste *Exportierte Felder* ein.
- >> - Fügt alle *Verfügbaren Felder* in die Liste *Exportierte Felder* ein.
- < - Entfernt das in in der Liste *Exportierte Felder* markierte Feld.
- << - Entfernt alle Felder in der Liste *Exportierte Felder*.

1.3 Formate

Kopf- & Fusszeile		Überschr. & Breite		Excel Optionen	
Export Format		Felder		Daten-Formate	
Allgemein					
Zahlen-Format	#,###,##0	Kommaz.-Format	#,###,##0.00		
Datum-Format	dd.MM.yyyy	Zeit-Format	hh:mm		
Datum/Zeit-Format	dd.MM.yyyy hh:mm	Währungs-Format	SFr. #,###,##0.00		
Wahr-Wert	true	Falsch-Wert	false		
Null-Wert					
Benutzerdefiniert					
Geburtsdatum		=	dd.MM.yyyy	Hinzufügen	
birthday		=	dd.MM.yyyy	Editieren	
				Löschen	
				Leeren	

Allgemein:

Hier können Sie die allgemeine Formatierung für Zahlen- und Datumsfelder festlegen.

Benutzerdefiniert:

Hier legen Sie spezielle Formatierungen für Zahlen- und Datumsfelder fest.

Fügen Sie jedes Feld das nicht nach einer allgemeinen Formatierung formatiert werden soll, in die Liste ein.

1.3.1 Kopf- und Fusszeile

The screenshot shows the 'Kopf- & Fusszeile' tab selected. It contains two text input fields:

- Text Kopfzeile:** A large text area containing the text 'Kunden von XY'.
- Text Fusszeile:** A large text area containing the text 'Dienstag, 25.8.20XX'.

Hier können Sie die Kopf- und Fusszeile, die auf dem Export erscheinen soll, angeben.

1.4 Überschriften

The screenshot shows the 'Überschr. & Breite' tab selected. At the top, there is a checkbox labeled 'Überschriften erlauben' which is checked. Below it is a table with three columns: 'Feldname', 'Überschr.', and 'Breite'.

Feldname	Überschr.	Breite
Benutzerfeld 1	Benutzerfeld 1	100
test	test	100
test2	test2	100
test3	test3	100
test XYZ	test XYZ	100
testmemo	testmemo	10
test abc	test abc	100
Ext-Import-Quelle	Ext-Import-Quelle	39
Ext-Import-ID	Ext-Import-ID	39
IBAN-Nummer	IBAN-Nummer	50
Kundenbetreuer	Kundenbetreuer	100
Bemerkungen	Bemerkungen	10

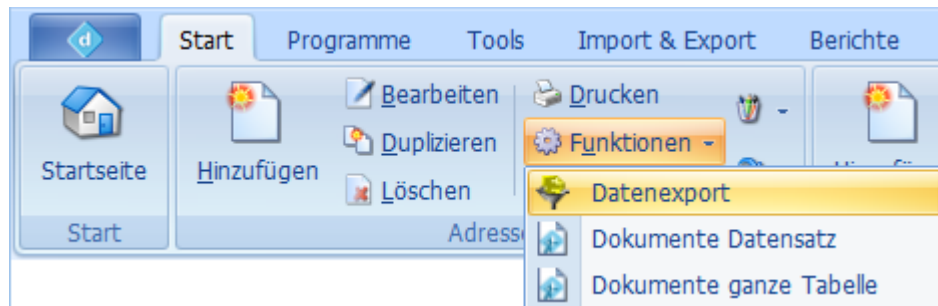
Hier können die Spaltenüberschriften der einzelnen Felder geändert werden.

Integration

2

2 Integration

Dieses Modul integriert sich automatisch in das Menu *Funktionen* (Zusätzliche Funktionen) einer Datenbanktabelle. Dadurch kann jede Datenbanktabelle exportiert werden. Falls die Tabelle gefiltert ist, wird dies ebenfalls berücksichtigt.



Index

- D -

Datumsfelder 6

- E -

Export 3, 7

Exportierte 5

Exporttyp 3, 4

- F -

Felder 5, 7

Formatierung 6

Formatierungen 6

Fusszeile 7

- K -

Kopf 7

- S -

Spaltenüberschriften 7

- Z -

Zahlen 6