



Handbuch

delight base Basisprogramm

© 2001-2023 by delight software gmbh

delight base Basisprogramm

2023

Basierend auf delight base 11.x

© 2001-2023 by *delight software gmbh*



delight base Basisprogramm

2023

© 2001-2023 by delight software gmbh

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Allgemeinen Lizenzvereinbarungen der
delight software gmbh

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 - Allgemeines Benutzerhandbuch	3
1.1 Programmoberfläche	5
1.1.1 Tabellen	6
1.1.1.1 Datensätze sortieren	7
1.1.1.1.1 Sortierung entfernen	8
1.1.1.2 Datensatz bearbeiten	8
1.1.1.3 Mehrfach bearbeiten	9
1.1.1.4 Datensatz löschen	10
1.1.1.5 Datensatz hinzufügen	10
1.1.1.6 Tabellen filtern	11
1.1.1.6.1 Filter über Spaltenüberschrift	11
1.1.1.6.2 Filter	11
1.1.1.6.2.1 Schnellfilter	11
1.1.1.6.2.2 Filtervorgaben	12
1.1.1.6.2.1 Filter bearbeiten	13
1.1.1.6.2.2 Filter löschen	14
1.1.1.6.2.3 Filtervorgaben	14
1.1.1.6.2.4 Filter importieren & exportieren	15
1.1.1.7 Daten gruppieren	15
1.1.1.8 Aggregatfunktionen (Summen, Anzahl usw.)	16
1.1.1.9 Ansichten	17
1.1.1.9.1 Ansicht speichern	17
1.1.1.9.2 Ansicht laden	17
1.1.1.9.3 Ansicht zurücksetzen	18
1.1.1.10 Mehrere Datensätze markieren	18
1.1.1.11 Zusätzliche Funktionen	18
1.1.2 Zusatzfunktionen der Datensätze	19
1.1.3 Detailanzeige eines Datensatzes	20
1.2 Benutzer am Programm anmelden	20
1.2.1 Normale Anmeldung	21
1.2.2 Windows Anmeldung	21
1.3 Startseite	21
1.3.1 Konfigurieren	22
1.4 Backstage-Ansicht	22
1.4.1 Hilfe	22
1.4.1.1 Hilfe & Support Zentrum	22
1.4.1.2 Online Update	23
1.4.1.2.1 Updates installieren	24
1.4.1.3 Online registrieren	25
1.4.1.4 Lizenz aktualisieren	26
1.4.1.5 Module	27
1.4.1.6 Lizenzinformationen	28
1.4.2 Konfiguration	29
1.4.2.1 Programmeinstellungen	29
1.4.2.1.1 Allgemein	30
1.4.2.1.2 Menus	31
1.4.2.1.2.1 Menü Struktur	32
1.4.2.2 Design	33
1.4.2.3 Datenbankfelder	33
1.4.2.3.1 Datenbankfelder verw alten	35

1.4.2.3.1.1 Datenbankfelder erstellen.....	35
1.4.2.3.1.2 Datenbankfelder löschen.....	36
1.4.2.3.2 Kategorien der Felder.....	37
1.4.2.3.3 Ansichtvorlagen.....	38
1.4.2.3.3.1 Ansichtvorlage hinzufügen.....	38
1.4.2.3.3.2 Ansichtvorlage löschen.....	39
1.4.2.3.3.3 Felder definieren.....	39
1.4.2.3.4 Ansichten	40
1.4.2.4 Programme	41

Kapitel 2 - delight base 42

2.1 Versionen	44
---------------------	----

Allgemeines Benutzerhandbuch



1

1 Allgemeines Benutzerhandbuch

In diesem Handbuch werden allgemeine Funktionen zum Programm beschrieben. Informationen zu den einzelnen Programmteilen finden Sie jeweils in einem separaten Handbuch zu jedem Programmteil. Wenn Sie sich im *Hilfe & Support Zentrum* befinden, können Sie in der Liste links zum gewünschten Handbuch navigieren.



Basierend auf
delight base Framework
by delight software gmbh

siehe auch:

[Benutzer am Programm anmelden](#)

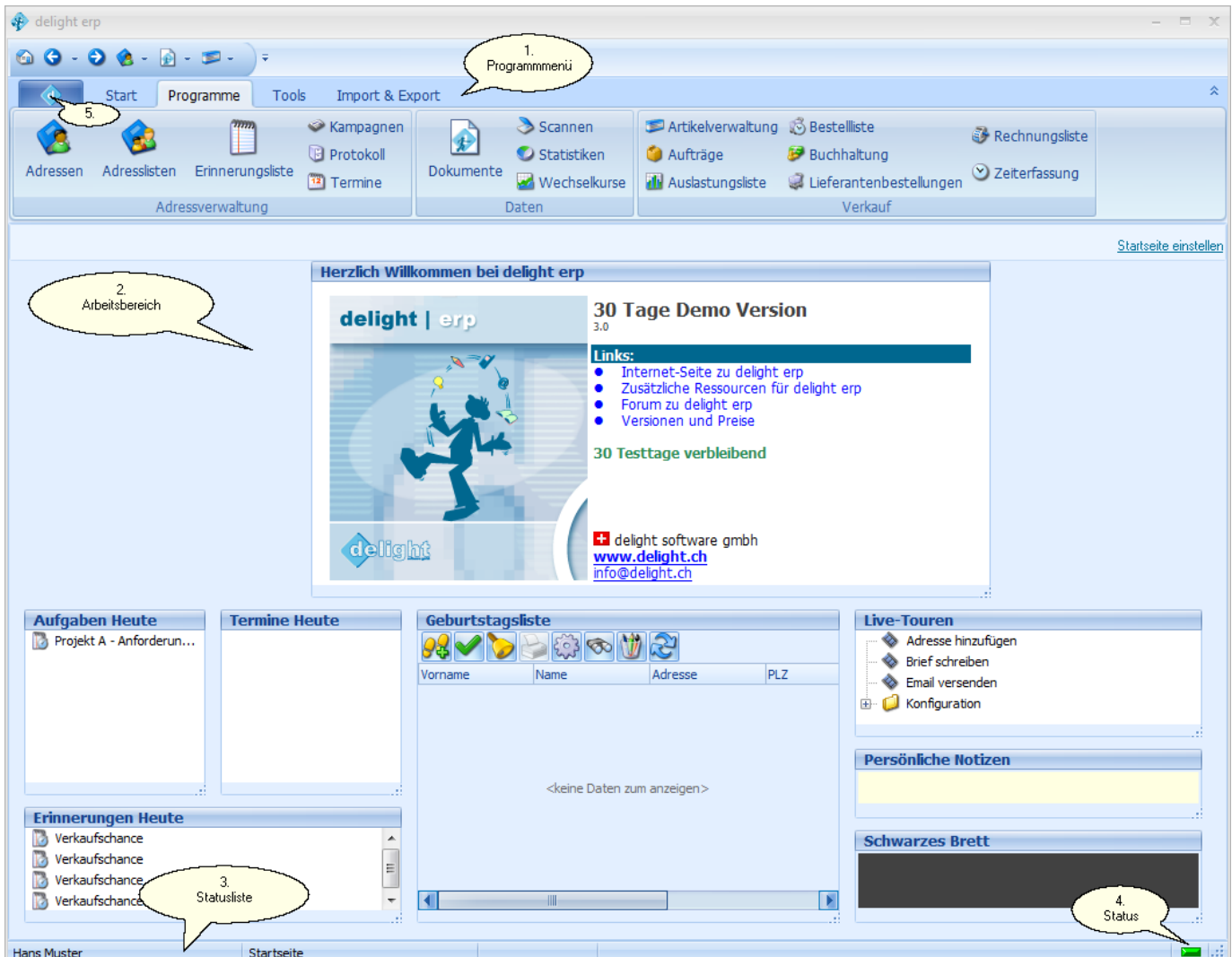
[Online Update, um Ihre Anwendung auf den neusten Stand zu bringen](#)

[Die Programmoberfläche](#)

[Konfiguration Ihrer Anwendung](#)

1.1 Programmoberfläche

Die Programmoberfläche kann je nach Konfiguration und Ausstattung Ihres Softwarepakets Abweichungen vom unten gezeigten Beispiel haben.



1.	Hauptmenü der Anwendung, um in die verschiedenen Programmbereiche der Anwendung zu navigieren. Je nach dem, in welchem Programmbereich der Anwendung Sie sich gerade befinden, stehen hier unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.
2.	Arbeitsbereich der Anwendung, in welchem die verschiedenen Programmbereiche dargestellt werden.
3.	Statusliste mit aktuellen Informationen, wie z.B. der gerade geöffnete Programmbereich oder bei der Netzwerk-Version der angemeldete Benutzer.
4.	In der rechten, unteren Ecke ist der Status der Anwendung ersichtlich. grün = Anwendung hat nichts zu tun und wartet auf eine Aktion des Anwenders. rot = Anwendung ist beschäftigt.
5.	Backstage-Ansicht der Anwendung. Hier sind Handbücher, Hilfe sowie Einstellungen und Konfigurationsmöglichkeiten verfügbar.

siehe auch:

[Startseite einstellen](#)

[Tabellen](#)

[Detailanzeige](#)

[Zusatzfunktionen der Datensätze](#)

[Konfiguration](#)**1.1.1 Tabellen**

Die Anwendung verfügt dank ihrer Bedienerfreundlichkeit über frei modellierbare Tabellen, die sich nach Ihren Wünschen anpassen lassen.

Je nach dem, welche Daten in einer Tabelle angezeigt werden, stehen verschiedene Funktionen und Möglichkeiten zur Verfügung.

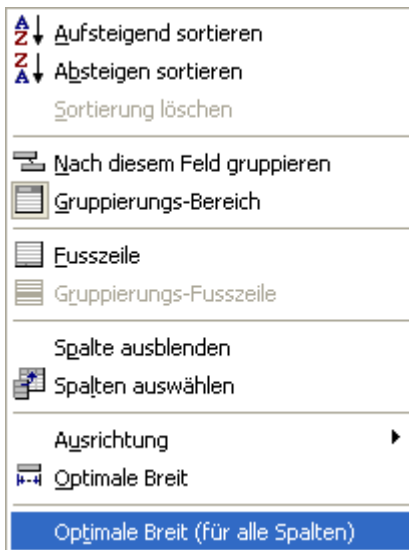
Im oberen Bereich befinden sich die Schaltflächen mit den verfügbaren Funktionen. Gleich darunter befindet sich der Gruppierungsbereich. Um nach einer bestimmten Spalte zu gruppieren, können Sie die Spaltenüberschrift mit der Maus in diesen Bereich ziehen.

Adressliste

Ziehen Sie eine Spalte hier hin, um nach ihr zu gruppieren

Firmenname	Anrede	Vorname	Name	Adresse	PLZ	Ort	Land	Geburtsdatum	Zivilstz
delight software gmbh				Mühle	9506	Lommis	Schweiz		
	Frau	Petra	Müller	Müllerei 23	8500	Frauenfeld	Schweiz	07.09.1965	ledig
Fenster AG	Herr	Andrea	Heininger	Falkenweg 44	8000	Zürich	Schweiz	05.09.2007	
Firma Rex	Herr			Musterweg 10	9000	St. Gallen	Schweiz		
	Frau	Susi	Schnell	Schallweg 6	1234	Vessy	Schweiz	06.09.1978	ledig
	Herr	Hubert	Specht	Malweg	4702	Oensingen	Schweiz		
Firma Rex	Herr	Kurt	Müller		80331	München	Deutschland		
Firma Rex	Frau	Peter	Gordola		50667	Köln	Deutschland		
Firma Rex	Herr	Hans	Muster	Musterweg 10	9000	St. Gallen	Schweiz		
delight software gmbh	Herr	Elias	Zurschmiede	Hechtackerstrasse 43	9014	St. Gallen	Schweiz		
delight software gmbh	Herr	Lukas	Zurschmiede	Mühle	9506	Lommis	Schweiz		
Swisscom AG	Firma				3000	Bern	Schweiz		
Papeterie XY	Firma				4000	Basel	Schweiz		
Schrauben Müller AG	Firma			Zürcherstrasse 1234	8000	Zürich	Schweiz		

Weitere Funktionen und Einstellungen für die Tabelle und Spalten erreichen Sie über das Kontextmenü der Spaltenüberschrift.

**siehe auch:**

[Datensätze sortieren](#)
[Datensatz editieren](#)
[Mehrfach editieren](#)
[Datensatz löschen](#)
[Datensatz hinzufügen](#)
[Tabellen filtern](#)
[Zusätzliche Funktionen](#)
[Schnellfilter](#)

1.1.1.1 Datensätze sortieren

Klicken Sie auf eine Spaltenüberschrift, um die Daten nach dem Inhalt der Spalte zu sortieren. Beim ersten Klick werden die Daten aufsteigend sortiert. Bei einem zweiten Klick auf die gleiche Spaltenüberschrift werden die Daten absteigend sortiert. Wenn eine Spalte sortiert ist, wird dies über Pfeile entsprechend dargestellt.

Firmenname	Vorname	Name
delight software gm		
Firma Rex		
Swisscom AG		

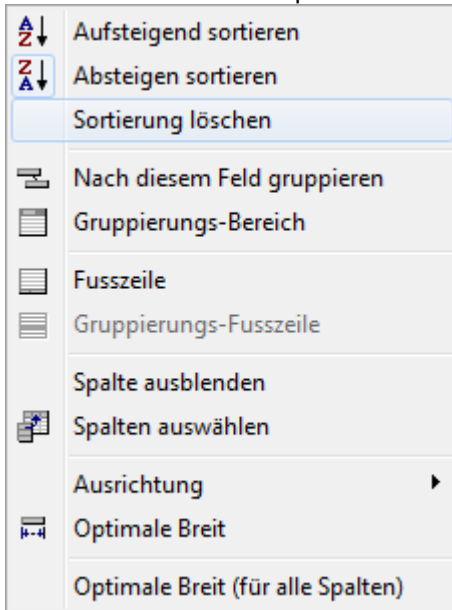
Eine Tabelle kann auch nach mehreren Spalten gleichzeitig sortiert werden. Halten Sie dazu die Shift-Taste (Umschalt-Taste) während dem Klicken gedrückt.

siehe auch:

[Sortierung entfernen](#)

1.1.1.1.1 Sortierung entfernen

Mit Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift kann die Sortierung wieder gelöscht werden.



1.1.1.2 Datensatz bearbeiten

Die Daten einer Tabelle können wahlweise über ein Bearbeitungsfenster oder direkt in der Tabelle bearbeitet werden. Um Daten direkt in der Tabelle zu bearbeiten, klicken Sie auf die gewünschte Zelle und drücken Sie [Enter].

Markieren Sie einen Datensatz, und klicken Sie auf *Bearbeiten*, um einen Datensatz zu bearbeiten.

Adresse bearbeiten

Firmenname:

Firmenzusatz:

Anrede:

Titel:

Vorname:

Name:

Adresse:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Land:

Bank:

Konto-Nr.:

IBAN-Nummer:

Nationalität:

Korrespondenz-Sprache:

Geburtsdatum:

Zivilstand:

Interessiert an:

Führen Sie Ihre Änderungen durch und bestätigen Sie danach mit *Speichern*, um die Änderungen zu speichern. Mit *Abbrechen* können Sie das Fenster ohne zu speichern verlassen.

siehe auch:

[Mehrfach editieren](#)

1.1.1.3 Mehrfach bearbeiten

Es können mehrere Datensätze gleichzeitig bearbeitet werden. Markieren Sie dazu vor dem [Bearbeiten](#) alle gewünschten Datensätze.

Sind mehrere Datensätze markiert, werden Sie vor dem Bearbeiten gefragt, ob Sie wirklich alle Datensätze gleichzeitig bearbeiten möchten.

Das gleichzeitige Bearbeiten von Datensätzen funktioniert nur über das [Bearbeitungsfenster](#).

Bestätigen

Es sind mehrere Datensätze markiert. Möchten Sie wirklich alle Datensätze gleichzeitig bearbeiten?
Wenn Sie jetzt bearbeiten, werden Ihre Änderungen auf alle (zur Zeit markierten) Datensätze übernommen!

siehe auch:

[Mehrere Datensätze markieren](#)

1.1.1.4 Datensatz löschen

Markieren Sie einen Datensatz und klicken Sie auf *Löschen*, um einen Datensatz zu löschen. Wenn mehrere Datensätze markiert sind, werden alle Datensätze gelöscht.

Achtung:

Die markierten Datensätze werden unwiderruflich gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden!

1.1.1.5 Datensatz hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*, um einen neuen Datensatz anzulegen.

Adresse hinzufügen

Firmenname:

Firmenzusatz:

Anrede:

Titel:

Vorname:

Name:

Adresse:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Land:

Bank:

Konto-Nr.:

IBAN-Nummer:

Nationalität:

Korrespondenz-Sprache:

Geburtsdatum:

Zivilstand:

Interessiert an:

Führen Sie Ihre Eingaben durch und bestätigen Sie danach mit *Speichern*, um den Datensatz zu speichern. Mit *Abbrechen* können Sie das Fenster ohne zu speichern verlassen.

1.1.1.6 Tabellen filtern

Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Daten einer Tabelle zu filtern.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- [Spaltenüberschriften-Filter](#)
- [Schnellfilter](#)
- [Erweiterte Suche](#)

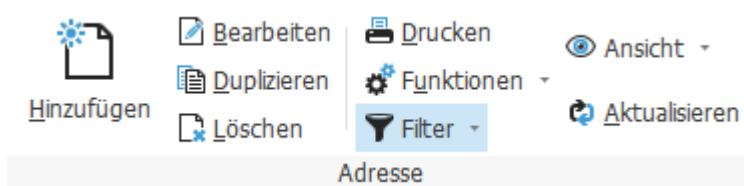
1.1.1.6.1 Filter über Spaltenüberschrift

Über die Spaltenüberschrift können Sie sehr schnell und einfach die gewünschten Datensätze filtern.

Anrede	Vorname /	Name	Adresse	PLZ	Ort
			Unterstrasse 39	9000	St. Gallen
Herr			Musterweg 10	9000	St. Gallen
Firma				3000	Basel
Firma				4000	Bern
Firma			Zürcherstrasse 1234	8000	Frauenfeld
Herr	Andrea	Heininger	Falkenweg 44	8000	Köln
Herr	Elias	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	München
Herr	Hans	Muster	Musterweg 10	9000	Oensingen
Herr	Hubert	Specht	Malweg	4000	St. Gallen
Herr	Kurt	Müller		8000	Vessy
Herr	Lukas	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	Zürich
Frau	Peter	Gordola		50667	St. Gallen
Frau	Petra	Müller	Müllerei 23	8500	Köln
					Frauenfeld

1.1.1.6.2 Filter

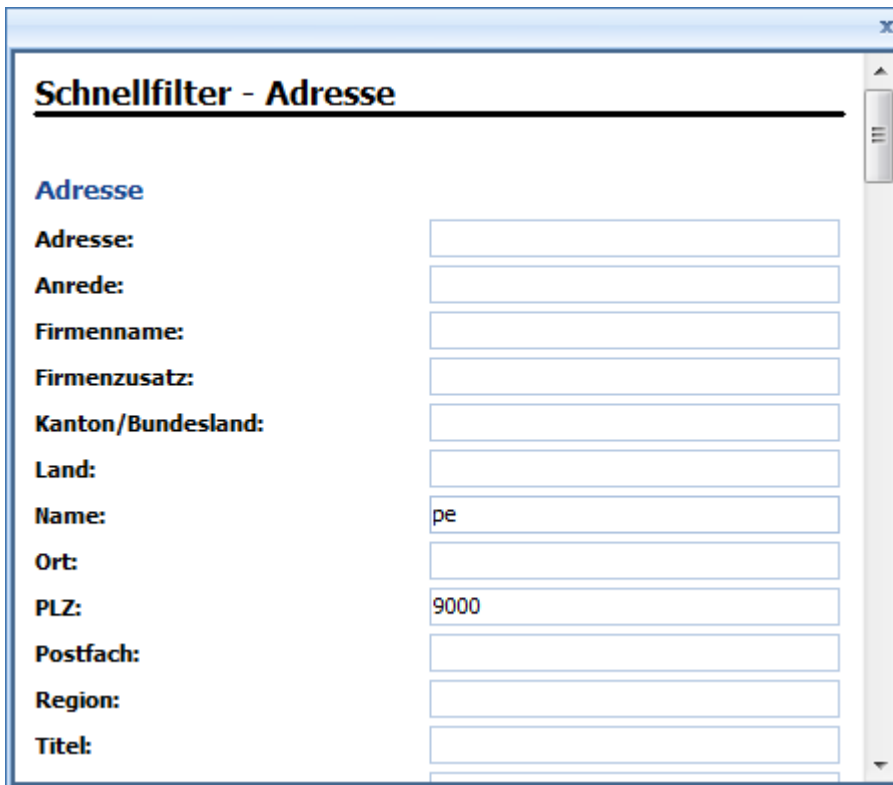
Klicken Sie in der gewünschten [Tabelle](#) auf die Schaltfläche *Filter* um den [Schnellfilter](#) oder die [Filtervorgaben](#) zu öffnen.



1.1.1.6.2.1 Schnellfilter

Klicken Sie in den Daten-Bereich der Tabelle und drücken Sie die Tastenkombination **Ctrl+F**, um die Schnellfilteransicht zu öffnen. Alternativ kann dazu auch in der gewünschten [Tabelle](#) auf die Schaltfläche *Filter* => *Schnellfilter* geklickt werden.

In der Schnellfilteransicht kann die Anzeige der Datensätze gefiltert werden.



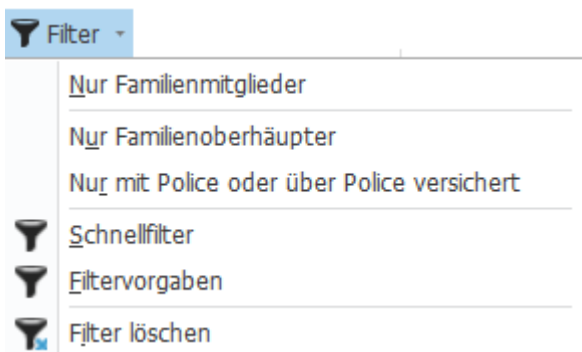
Nach Eingabe der gewünschten Suchbegriffe kann die Suche mit [Enter] gestartet werden. Der Schnellfilter sucht nach allen Inhalten, in denen die Suchbegriffe komplett oder teilweise vorkommen. Die Eingabe von * ist nicht erforderlich.

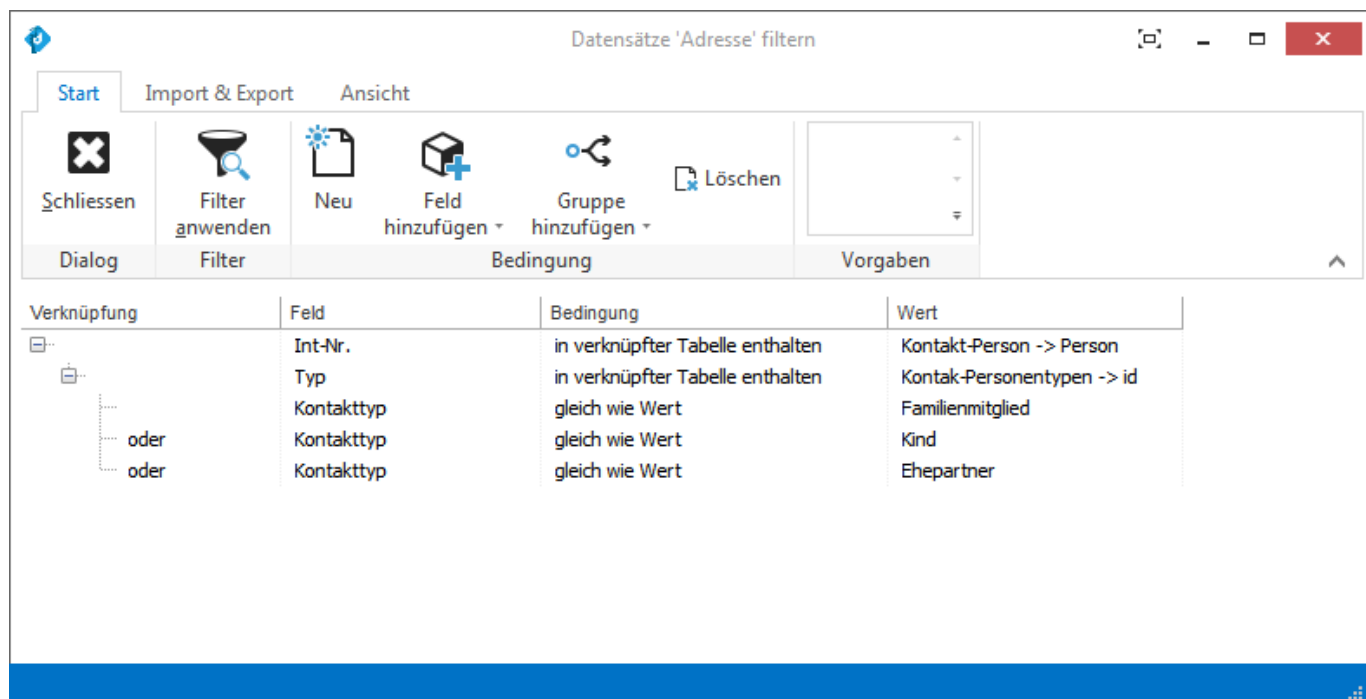
siehe auch

[Erweiterte Suche](#)

1.1.1.6.2.2 Filtervorgaben

Um nur bestimmte Datensätze anzuzeigen, können Sie die Datensätze nach sämtlichen, möglichen Kriterien filtern. Diese Filter können als Filtervorgabe gespeichert werden und stehen danach mit einem Klick im Menü *Filter* zur Verfügung.





Mit der Schaltfläche *Feld hinzufügen* können die Suchfelder, nach denen gefiltert werden soll, hinzugefügt werden. Über die Schaltfläche *Gruppe hinzufügen* können Suchgruppen hinzugefügt werden.

Auf Suchfeldern können folgende Angaben gemacht werden:

Verknüpfung:

Die Verknüpfung legt fest, wie das Suchfeld zum vorhergehenden Suchfeld verknüpft wird.

und	Alle Bedingungen müssen erfüllt sein.
oder	Mindestens eine der Bedingungen muss erfüllt sein.
und nicht	Zusätzlich darf diese Bedingung nicht erfüllt sein.

Bedingung:

Mit der Auswahlmöglichkeit (*gleich, grösser als, usw.*) legen Sie die Bedingung zwischen Feld und Wert fest.

gleich	Nur Datensätze, die den gleichen Wert im entsprechenden Feld haben.
größer als	Nur Datensätze, die einen größeren Wert im entsprechenden Feld haben.
kleiner als	Nur Datensätze, die einen kleineren Wert im entsprechenden Feld haben.
größer gleich wie	Nur Datensätze, die den gleichen oder einen größeren Wert im entsprechenden Feld haben.
kleiner gleich wie	Nur Datensätze, die den gleichen oder einen kleineren Wert im entsprechenden Feld haben.
ungleich wie	Nur Datensätze, die nicht den Wert im entsprechenden Feld haben.
ähnlich wie	Nur Datensätze, die einen ähnlichen Wert im entsprechenden Feld haben. Hier kann mit dem Platzhalterzeichen * gearbeitet werden. Der Suchwert <i>PET*</i> würde alle Datensätze zurückgeben, bei denen das entsprechende Feld mit dem Wert <i>PET</i> beginnt.
in verknüpfter Tabelle enthalten	Nur Datensätze, die auf eine andere Datentabelle verknüpft sind. In <i>Wert</i> kann die gewünschte Tabelle und das entsprechende Verknüpfungsfeld ausgewählt werden. Sobald ein Eintrag mit dieser Bedingung markiert ist, stehen unter <i>Feld hinzufügen</i> die Felder der Verknüpfungstabelle zur Auswahl. Damit lässt sich die Verknüpfungstabelle zusätzlich nach bestimmten Kriterien/Feldern filtern.
nicht in verknüpfter Tabelle enthalten	Nur Datensätze, die nicht auf einer anderen Datentabelle verknüpft sind. In <i>Wert</i> kann die gewünschte Tabelle und das entsprechende Verknüpfungsfeld ausgewählt werden. Sobald ein Eintrag mit dieser Bedingung markiert ist, stehen unter <i>Feld hinzufügen</i> die Felder der

	Verknüpfungstabelle zur Auswahl. Damit lässt sich die Verknüpfungstabelle zusätzlich nach bestimmten Kriterien/Feldern filtern.
--	---

Wert:

Geben Sie den gewünschten Wert, den Sie auf dem Suchfeld filtern möchten, im Eingabefeld ein.

Mit den Gruppierungen können Sie Suchfelder gruppieren (Gruppierungen entsprechen Klammern). Auf einer Gruppe kann wie bei Suchfeldern die Verknüpfung angegeben werden.

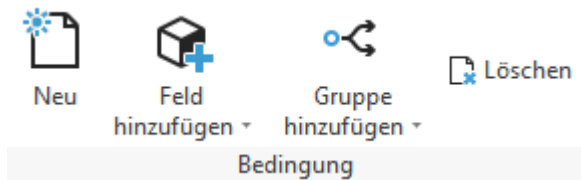
Mit *Filter anwenden* werden die definierten Filter auf die Tabelle angewendet.

siehe auch:

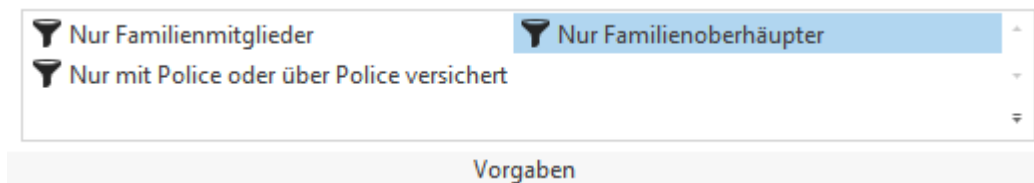
[Filter löschen](#)

[Filtervorgaben](#)

Über die Schaltfläche *Neu* können alle Filtereinträge entfernt werden.

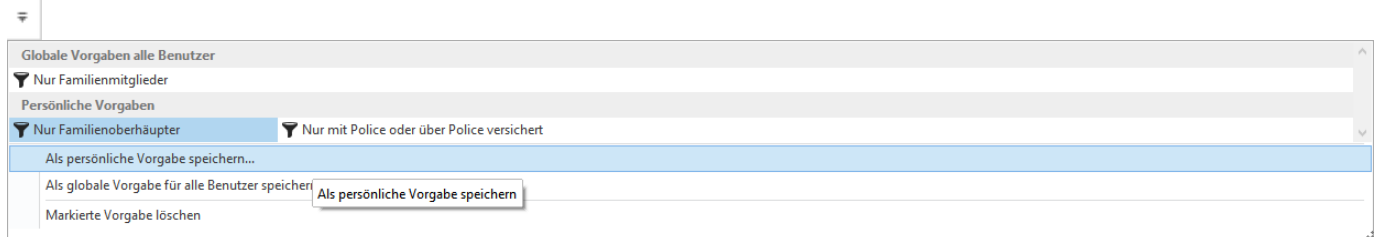


Filterdefinitionen können für die spätere Verwendung als Vorgabe gespeichert werden. In der Netzwerk-Version können Vorgaben zusätzlich auch global für alle Benutzer abgelegt werden. Dazu muss der Anwender die entsprechende Berechtigung besitzen.



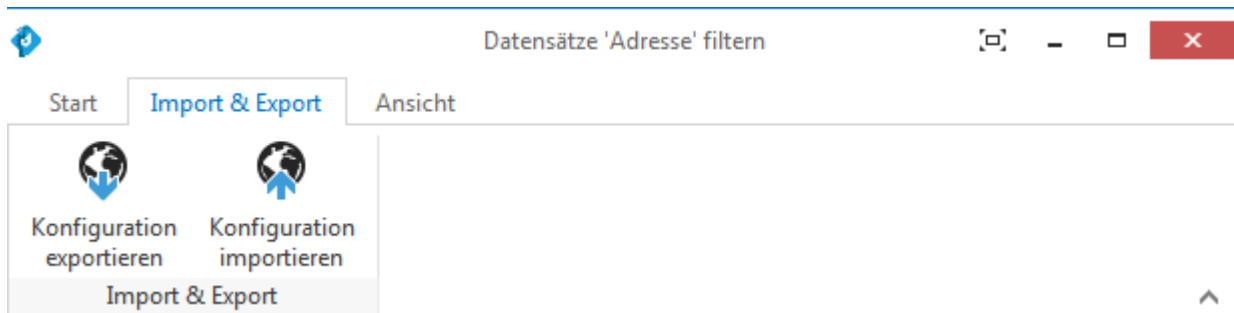
Durch Klicken auf eine Vorgabe wird diese geladen und die Schaltfläche [Filter anwenden](#) wird aktiviert.

Vorgaben können unten rechts über dem kleinen Pfeil erstellt und bearbeitet werden.

**Anmerkung:**

Durch Klicken auf eine Vorgabe werden "nur" die Filterdefinitionen der Vorgabe geladen und aktiviert. Wenn die Filtervorgaben danach editiert werden, wird die Vorgabe dadurch nicht beeinflusst. Sofern Sie die Änderungen speichern möchten, müssen Sie die Vorgabe erneut speichern.

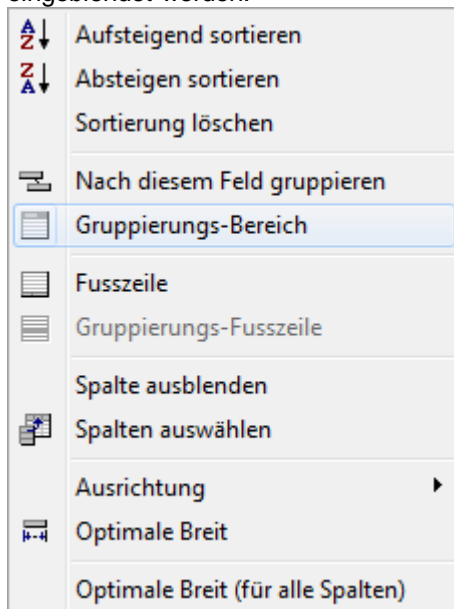
Im Menü *Import & Export* kann der eingestellte Filter exportiert und importiert werden. Es wird nur der Inhalt des Filters exportiert/importiert und nicht die komplette [Filtervorgaben](#). Wenn Sie eine Filter importieren und diesen als [Filtervorgaben](#) verwenden möchten, müssen Sie den Filter nach dem Import als [Filtervorgaben](#) speichern.



1.1.1.7 Daten gruppieren

Die Daten einer Tabelle können nach praktisch jedem Feldinhalt gruppiert werden.

Sofern der Gruppierungsbereich noch nicht sichtbar ist, muss dieser mit Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift eingeblendet werden.



Ziehen Sie die gewünschte Spaltenüberschrift mit der Maus auf den Gruppierungsbereich oben an der Tabelle.

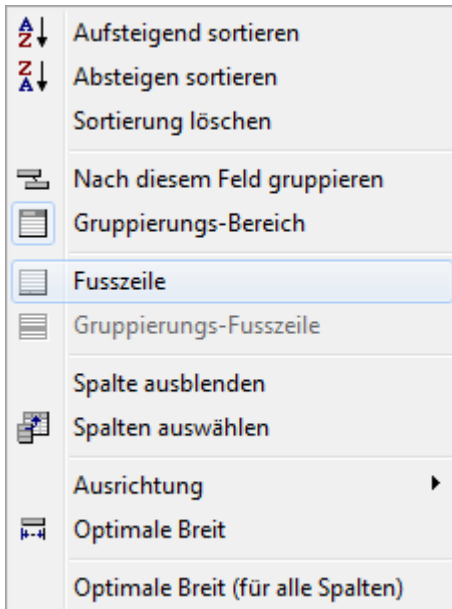
Anrede							
Firmenname	Vorname	Name	Adresse	Land	Ort	PLZ	Geburtsdatum
⊕ Anrede : Firma							
⊖ Anrede : Frau							
	Petra	Müller	Müllerei 23	Schweiz	Frauenfeld	8500	07.09.1965
	Susi	Schnell	Schallweg 6	Schweiz	Vessy	1234	06.09.1978
Firma Rex	Franziska	Gordola		Deutschland	Köln	50667	
⊕ Anrede : Herr							

Um Untergruppen darzustellen können auch mehrere Spaltenüberschriften nacheinander in den Gruppierungsbereich gezogen werden.

1.1.1.8 Aggregatfunktionen (Summen, Anzahl usw.)

Mit den Aggregatfunktionen können verschiedene Informationen wie z.B. Anzahl, Durchschnitt, Summen usw. in einer Spalte berechnet werden.

Sofern die Fusszeile noch nicht sichtbar ist, muss diese mit Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift eingeblendet werden.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Fusszeile unter der gewünschten Spalte und wählen Sie die gewünschte Funktion.

Ziehen Sie eine Spalte hier hin, um nach ihr zu gruppieren

Status	Anrede	Vorname	Name	Einkommen
aktiv	Frau	Petra	Müller	6800
aktiv	Herr	Andrea	Heininger	7500
aktiv	Frau	Susi	Schnell	8500
aktiv	Herr	Hubert	Specht	5400
aktiv	Herr	Kurt	Müller	6800
aktiv	Frau	Franziska	Gordola	7800
aktiv	Herr	Hans	Muster	4600
aktiv	Herr	Elias	Zurschmiede	5900
aktiv	Herr	Lukas	Zurschmiede	6000

Σ Summe (sum)

⚡ Minimum (min)

⚡ Maximum (max)

≡ Anzahl (count)

Σ/n Durchschnitt (average)

✓ Keine

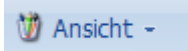
Ziehen Sie eine Spalte hier hin, um nach ihr zu gruppieren

Status	/	Anrede	Vorname	Name	Einkommen
aktiv		Frau	Petra	Müller	6800
aktiv		Herr	Andrea	Heininger	7500
aktiv		Frau	Susi	Schnell	8500
aktiv		Herr	Hubert	Specht	5400
aktiv		Herr	Kurt	Müller	6800
aktiv		Frau	Franziska	Gordola	7800
aktiv		Herr	Hans	Muster	4600
aktiv		Herr	Elias	Zurschmiede	5900
aktiv		Herr	Lukas	Zurschmiede	6000
9					59300.00

1.1.1.9 Ansichten

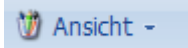
Für jede Tabelle können verschiedene Ansichten erstellt und gespeichert werden. In einer Ansicht werden unter anderem die Spaltenbreiten, Positionen der Spalten, Sortierung, Sichtbarkeit der Spalten, Gruppierungen, Fusszeile und verwendete Aggregatfunktionen gespeichert.

Die Ansichten werden über die Schaltfläche *Ansicht* verwaltet.

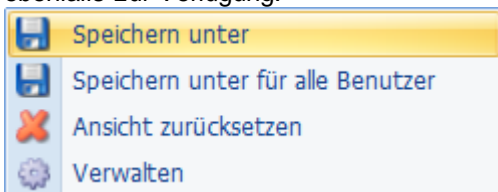


1.1.1.9.1 Ansicht speichern

Um eine Ansicht zu speichern, klicken Sie auf *Ansicht*.



Klicken Sie auf *Speichern unter*, um die Ansicht zu speichern. Falls Sie die Netzwerk-Version verwenden und die entsprechende Berechtigung besitzen, können Sie die Ansicht mit *Speichern unter für alle Benutzer* global für alle Benutzer speichern. In diesem Fall steht die Ansicht nach dem Speichern allen anderen Benutzern des System ebenfalls zur Verfügung.

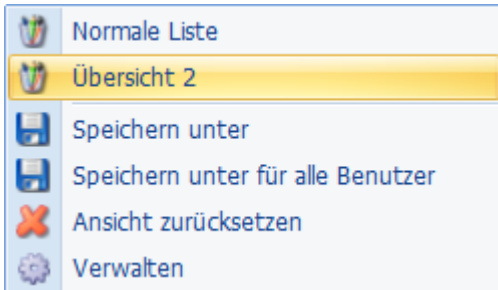


1.1.1.9.2 Ansicht laden

Um eine Ansicht zu laden, klicken Sie auf *Ansicht*.



Wählen Sie die gewünschte Ansicht.

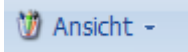


Zur Auswahl stehen alle globalen Ansichten sowie alle, die Sie selbst für diese Tabelle gespeichert haben.

1.1.1.9.3 Ansicht zurücksetzen

Mit dem Zurücksetzen der Ansicht wird die Ansicht der Tabelle in den "Werkszustand" zurückgesetzt. Alle Filter, Aggregatfunktionen (Summen, Anzahl usw.) werden entfernt, alle Spalten werden eingeblendet und nach Alphabet sortiert.

Um eine Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie auf *Ansicht* und wählen Sie *Ansicht zurücksetzen*.



1.1.1.10 Mehrere Datensätze markieren

In einer Tabelle können mehrere Datensätze markiert werden. Die Markierungsfunktionen entsprechen dem in Windows üblichen Standard.

Markierungsfunktionen:

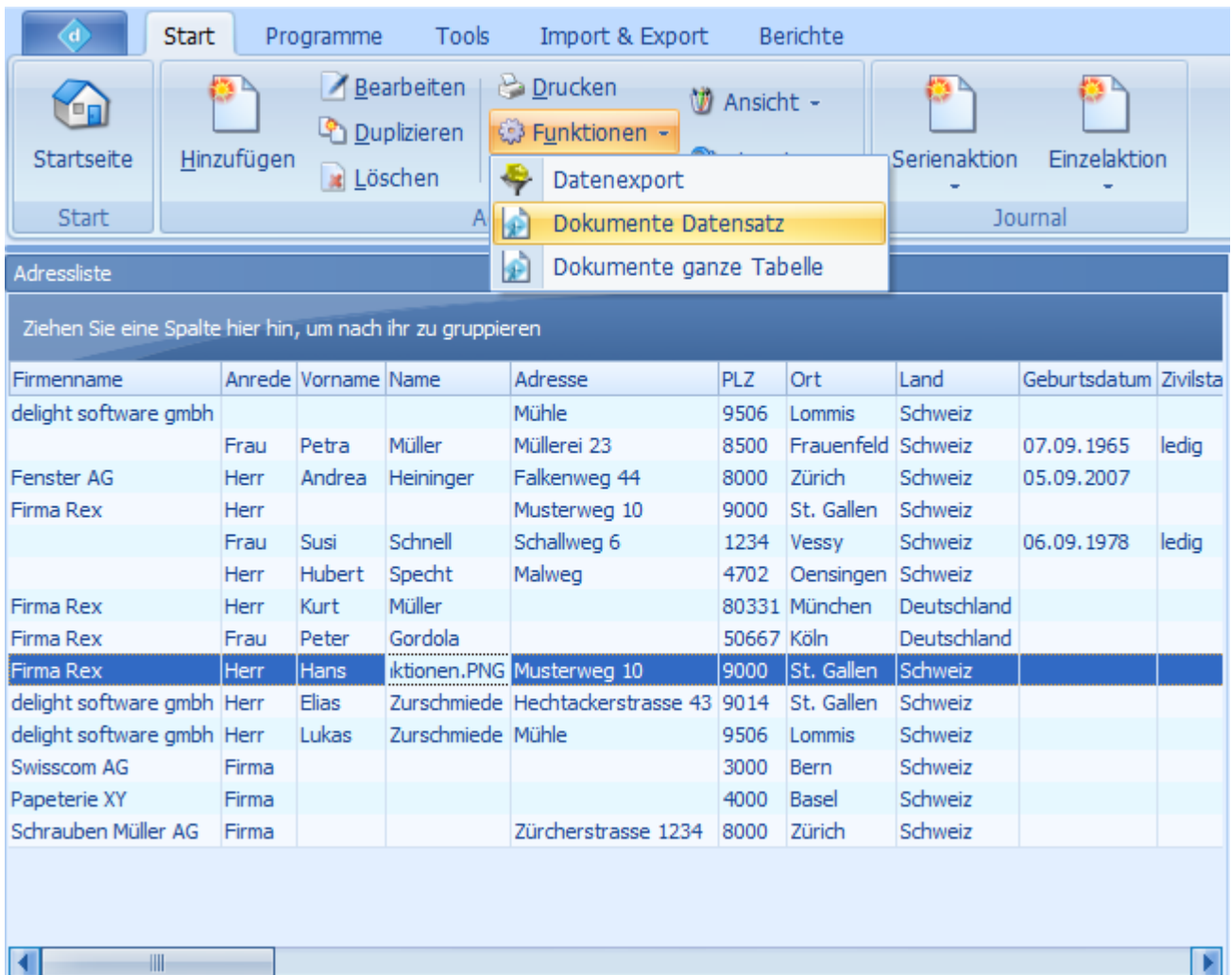
- Um einzelne Datensätze zu markieren, halten Sie die *Ctrl* (in deutsch *Strg*) Taste gedrückt und klicken Sie mit der linken Maustaste alle gewünschten Datensätze an.
- Um ab einem Datensatz bis zu einem bestimmten Datensatz (von-bis) zu markieren, klicken Sie den 1. Datensatz mit der linken Maustaste an, drücken und halten die *Shift*-Taste (Umschalttaste), während Sie den letzten Datensatz mit der linken Maustaste anklicken.
- Drücken Sie *Ctrl* (in deutsch *Strg*) und gleichzeitig A (*Ctrl-A/Strg-A*), um alle Datensätze zu markieren.

1.1.1.11 Zusätzliche Funktionen

Markieren Sie einen Datensatz und betätigen Sie die Schaltfläche *Funktionen*, um alle zusätzlich installierten Funktionen aufzurufen,

die für den Datensatz verfügbar sind.

Funktionen für die ganze Tabelle werden immer angezeigt, unabhängig davon, ob ein Datensatz markiert wurde.



Klicken Sie auf den gewünschten Eintrag, um die entsprechende Funktion zu starten.





Hinweis:

Welche Funktionen Sie zur Verfügung haben hängt von der Ausstattung und Konfiguration Ihrer Anwendung ab.

1.1.2 Zusatzfunktionen der Datensätze


Gewisse Felder besitzen Zusatzfunktionen. Typische Felder mit Zusatzfunktionen sind z.B. Felder mit einer Internetadresse oder einer E-Mail-Adresse.

Bei der [Detailanzeige](#) werden die Symbole der Zusatzfunktionen direkt auf dem jeweiligen Feld angezeigt.

	Zeigt die Detaildaten des verknüpften Feldes.
	Neue Email an die E-Mail-Adresse schreiben.
	Öffnet die Internetseite.
	Wählt die Telefonnummer.

1.1.3 Detailanzeige eines Datensatzes

In der Detailanzeige werden die Details eines Datensatzes angezeigt.

Anrede:	Frau 
Titel:	
Vorname:	Petra
Name:	Müller
Adresse:	Müllerei 23
Postfach:	
PLZ:	8500 
Ort:	Frauenfeld 
Land:	Schweiz 
Bankverbindungen	
Bank:	
Konto-Nr.:	
IBAN-Nummer:	
Details	
Nationalität:	Schweiz 
Korrespondenz-Sprache:	
Geburtsdatum:	07.09.1965
Zivilstand:	ledig 
Interessiert an:	Auto, Bücher, Freizeit
Eigenschaften:	Geburtskarte, Weihnachtskarten senden
Kontakt	
Telefon-Nr privat:	054 345 34 67 

Klicken Sie auf den Feldtitel oder den Feldwert, um ein Feld zu bearbeiten. Im Eingabemodus können Sie mit der Tabulator-Taste auf das nächste Feld springen. Mit der Eingabe-Taste (Enter) können Sie die Eingabe speichern. Mit der ESC-Taste können Sie die Eingabe abbrechen.

Ob die Felder bearbeitet werden können hängt von der jeweiligen Ansicht ab.

Siehe auch:

[Zusatzfunktionen der Datensätze](#)

1.2 Benutzer am Programm anmelden

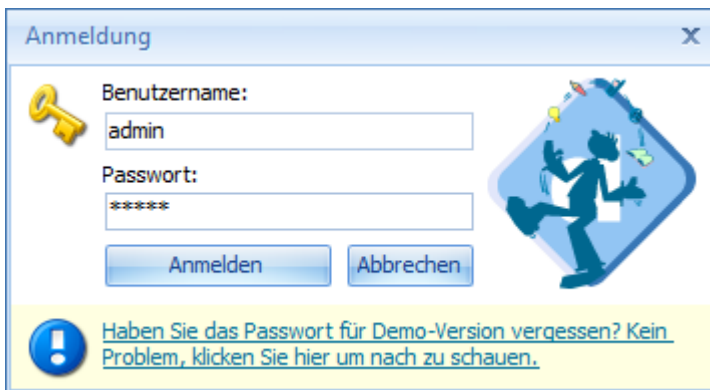
Das Programm in der [Netzwerk-Version](#) bietet zwei verschiedene Möglichkeiten, einen Benutzer am Programm anzumelden. Die Einzelbenutzer-Version beinhaltet keine Benutzerverwaltung und startet ohne Passwortabfrage.

Anmeldungsarten der Netzwerk-Version:

Normale Anmeldung	Anmeldung mit Benutzername und Passwort.
Windows Anmeldung	Benutzername und Passwort von Windows verwenden.

1.2.1 Normale Anmeldung

Wenn Sie das Programm starten, müssen Sie sich mit Benutzername und Passwort anmelden.



Die einzelnen Benutzer können in der Benutzerverwaltung verwaltet werden.

Hinweis:

Das Handbuch für die Benutzerverwaltung steht nur in der Netzwerk-Version zur Verfügung.

1.2.2 Windows Anmeldung

Wenn Sie die Windows Anmeldung verwenden, müssen Sie sich im Gegensatz zur [normalen Anmeldung](#) nicht mit Benutzername und Passwort anmelden.

Die Anwendung verwendet Ihren Benutzernamen und das Passwort, mit dem Sie bei Windows angemeldet sind, und meldet Sie damit automatisch an.

Wenn der Benutzername und das Passwort des Programms mit Ihrer Windows-Anmeldung übereinstimmt, wird automatisch die Windows-Anmeldung verwendet. Die einzelnen Benutzer können in der Benutzerverwaltung verwaltet werden.

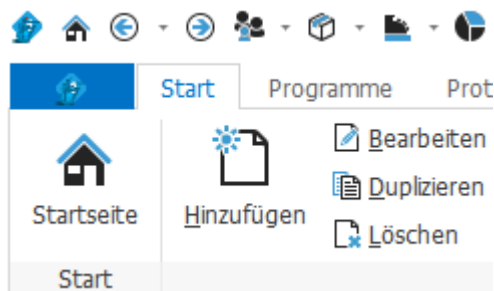
Hinweis:

Das Handbuch für die Benutzerverwaltung steht nur in der Netzwerk-Version zur Verfügung.

1.3 Startseite

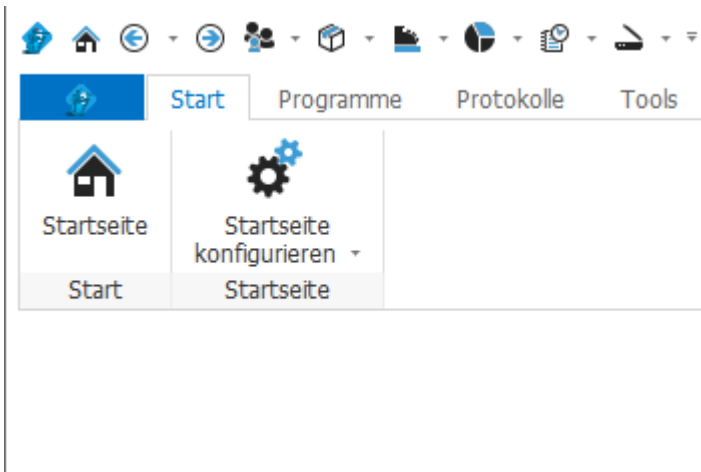
Auf der Startseite des Programms können verschiedene Informationen eingeblendet werden. Jeder Benutzer kann selbst bestimmen, welche Informationen er auf seiner persönlichen Startseite sehen möchte. Grösse und Position der einzelnen Elemente können ebenfalls selbst bestimmt werden.

Zur Startseite gelangen Sie durch klick auf den Button *Startseite* oben links.



1.3.1 Konfigurieren

Die Startseite kann im Reiter *Start* konfiguriert werden.




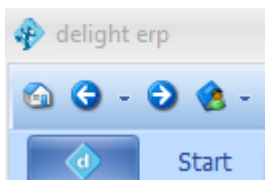
Hinweis:

Welche Informationen auf der Startseite zur Verfügung stehen hängt von der Ausstattung Ihres Software-Paketes ab.

1.4 Backstage-Ansicht

In der sogenannten [Backstage-Ansicht](#) sind Konfiguration, Einstellungen, Handbücher, Hilfe, Online Update usw. untergebracht.

Die Backstage-Ansicht  kann oben links in der Anwendung angezeigt werden.

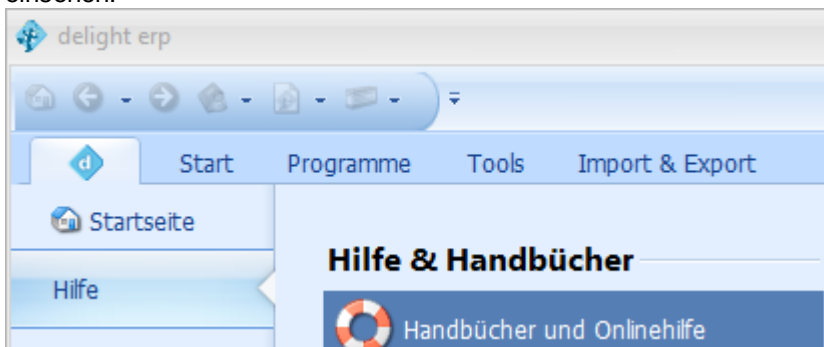


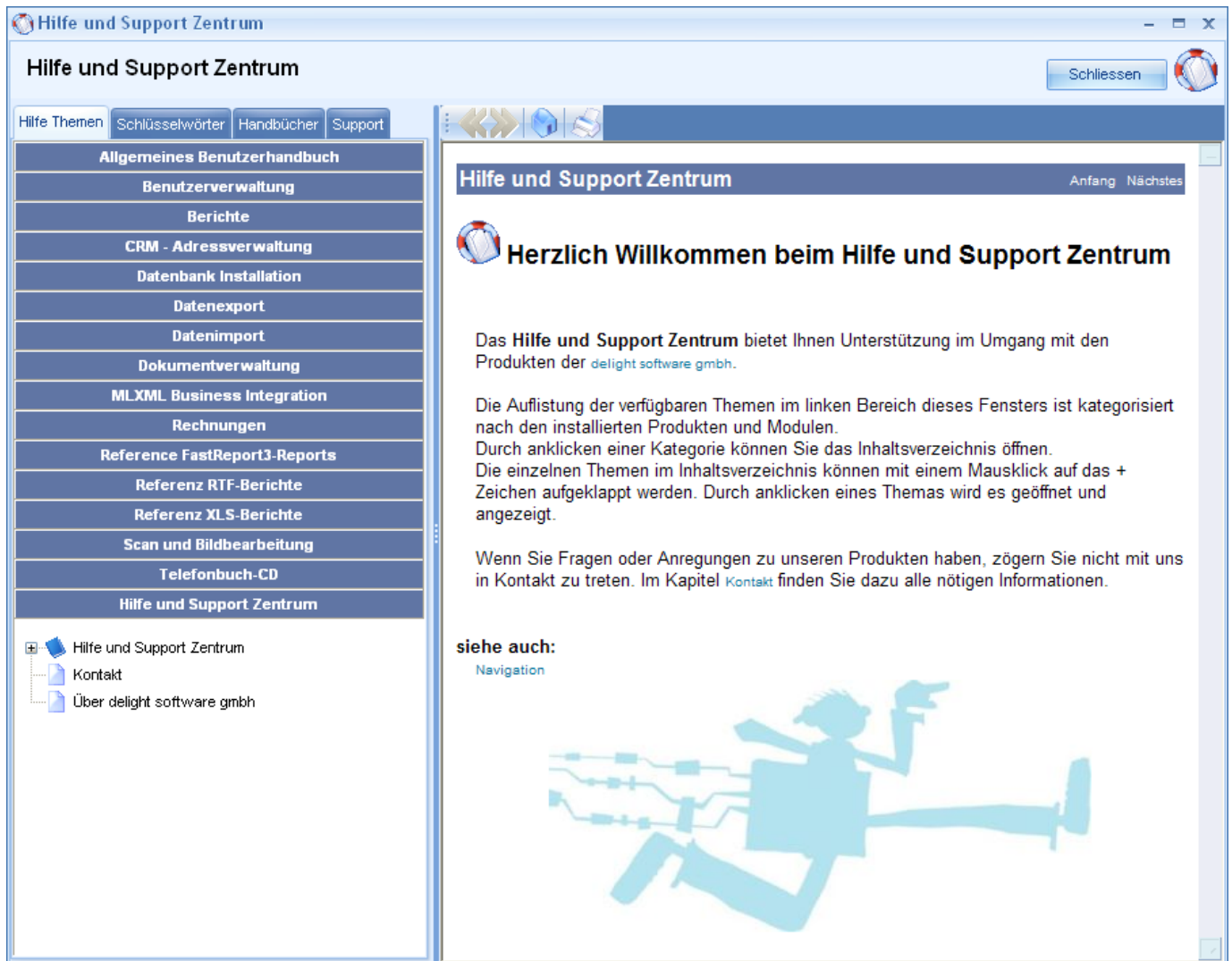
1.4.1 Hilfe

Im Bereich *Hilfe* befinden sich Handbücher, Onlinehilfe, Online-Update und weitere Informationen.

1.4.1.1 Hilfe & Support Zentrum

Über die [Backstage-Ansicht](#) => *Hilfe* => *Handbücher und Onlinehilfe* können Sie die Handbücher zu Ihrer Anwendung einsehen.



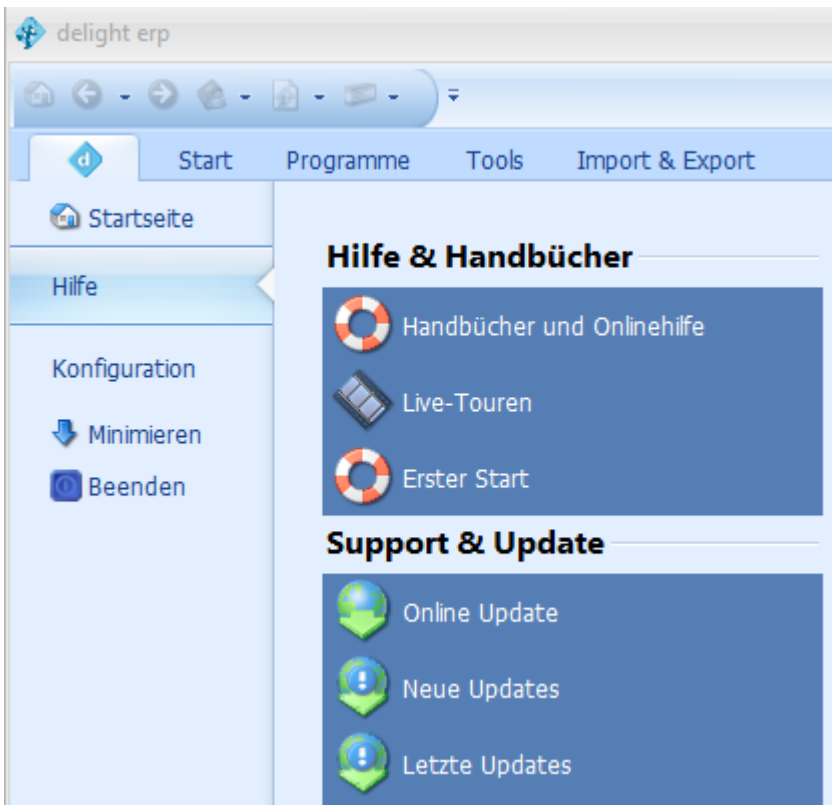


1.4.1.2 Online Update

Mit dem Online Update können Sie Ihre Anwendung auf den neuesten Stand bringen.

Das Online Update prüft für alle Module, die lizenziert sind, ob eine neuere Version verfügbar ist. Wenn neue Versionen gefunden werden, haben Sie die Möglichkeit, diese herunterzuladen und anschliessend zu installieren.

Sie erreichen die Online Update Funktion der [Backstage-Ansicht](#) unter *Hilfe => Online Update*

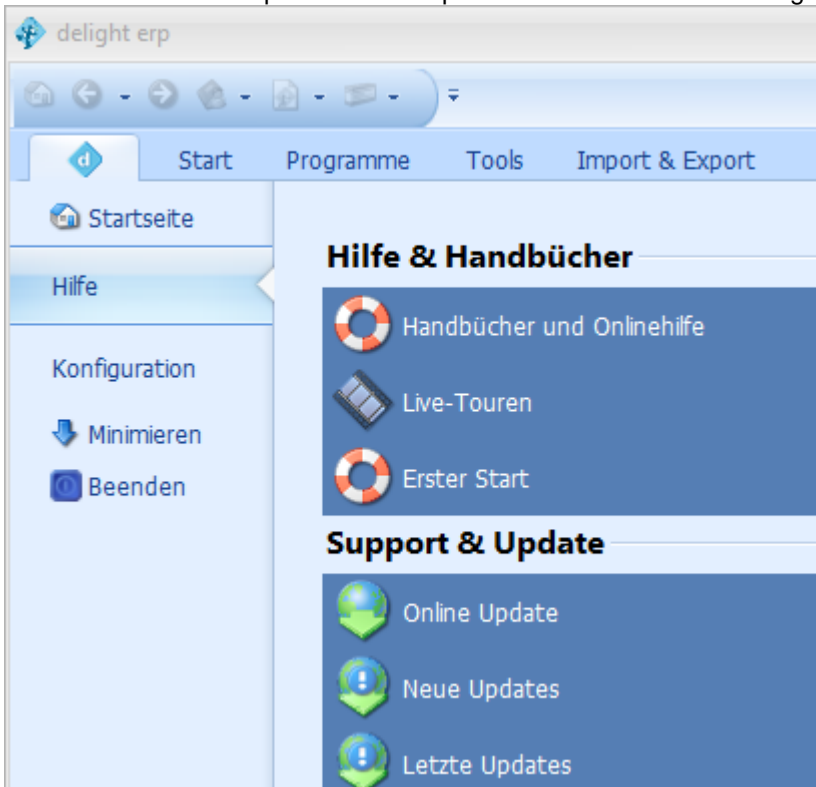


siehe auch:

[Updates installieren](#)

1.4.1.2.1 Updates installieren

1. Starten Sie das Update mit der Update Funktion in der Backstage-Ansicht unter *Hilfe => Online Update*



2. Klicken Sie auf Weiter. In der Liste "Neue Updates" sehen Sie alle verfügbaren Updates.
Wenn Sie auf "Details" klicken, werden detailliertere Informationen zu den Neuerungen des Updates angezeigt.

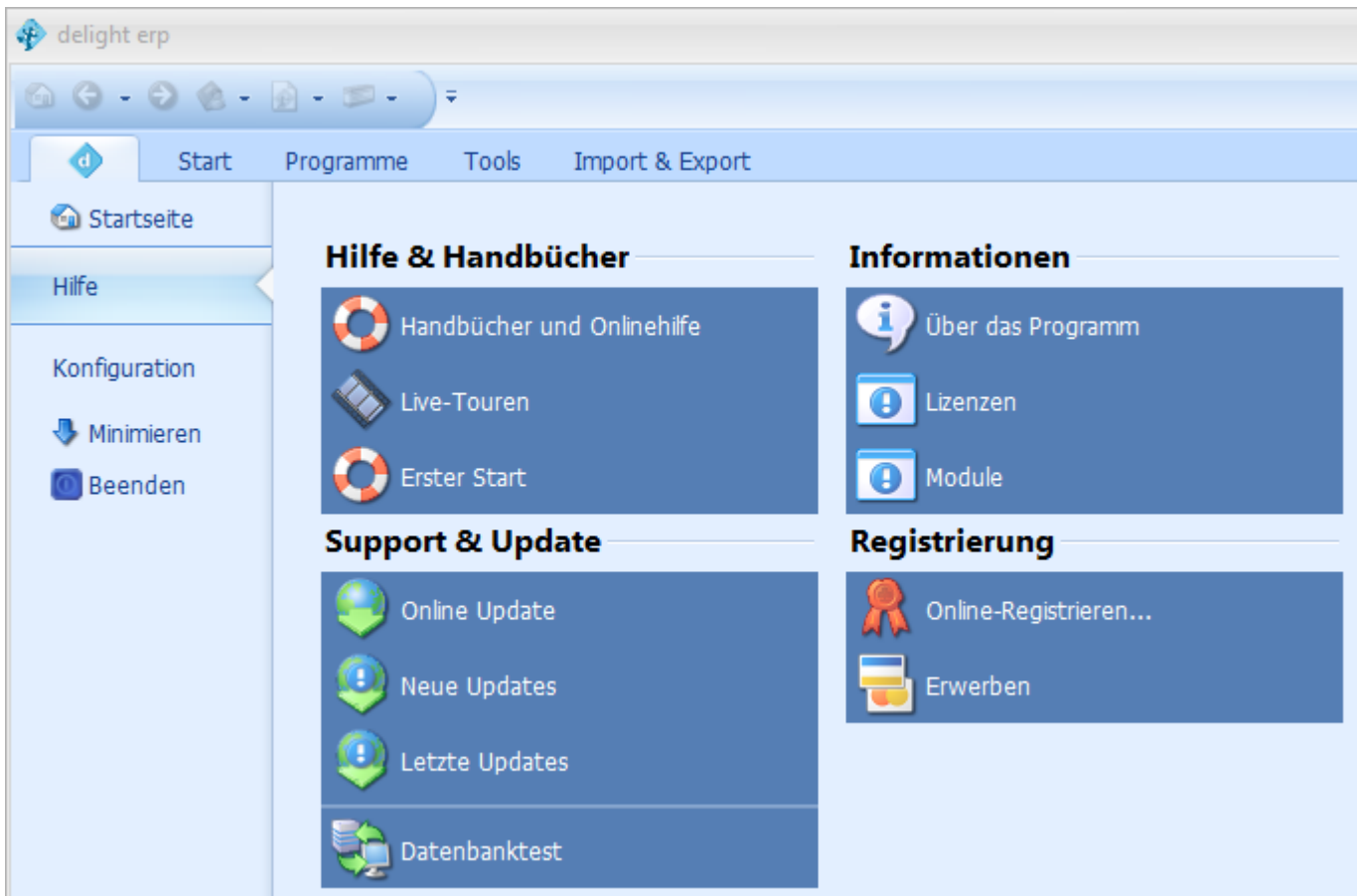


3. Klicken Sie erneut auf Weiter. Die Updates werden heruntergeladen und anschliessend installiert.

1.4.1.3 Online registrieren

Mit der Online-Registrierung können Sie Ihren persönlichen Lizenzschlüssel im Programm registrieren. Wenn es sich bei Ihrem Lizenzschlüssel um eine Vollversion handelt, wird damit die Vollversion der Software freigeschaltet.

Sie erreichen die Online-Registrierung der [Backstage-Ansicht](#) unter *Hilfe => Online-Registrieren*

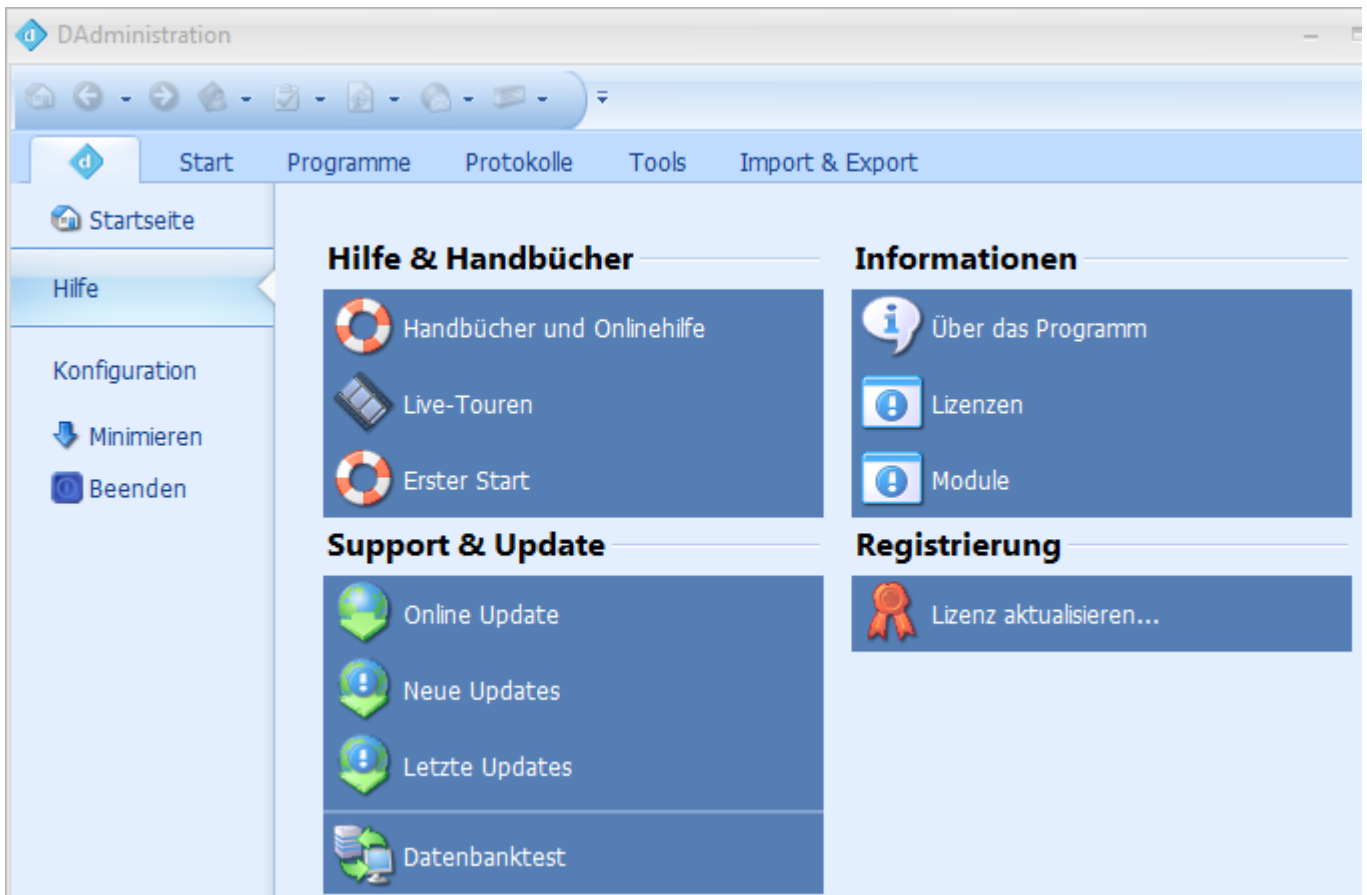
**Anmerkung:**

Die Online-Registrierung steht nur für Demo-Versionen zur Verfügung. Bei Vollversionen steht an dieser Stelle der Menüpunkt [Lizenz aktualisieren](#).

1.4.1.4 Lizenz aktualisieren

Über die Lizenzaktualisierung können Sie Ihre bestehende Lizenz aktualisieren. Dies ist z.B. erforderlich, wenn Sie neue Erweiterungsmodule erworben haben und diese auf Ihrer Lizenz aufgeschaltet wurden, oder wenn die Laufzeitbeschränkung nach Bezahlung der Rechnung aufgehoben wurde. Falls Sie neue Erweiterungsmodule erworben haben, sollten Sie nach der Lizenzaktualisierung ein [Online-Update](#) ausführen. Damit werden die neuen Module vollautomatisch installiert.

Sie erreichen die Online-Registrierung der [Backstage-Ansicht](#) unter *Hilfe => Lizenz aktualisieren*

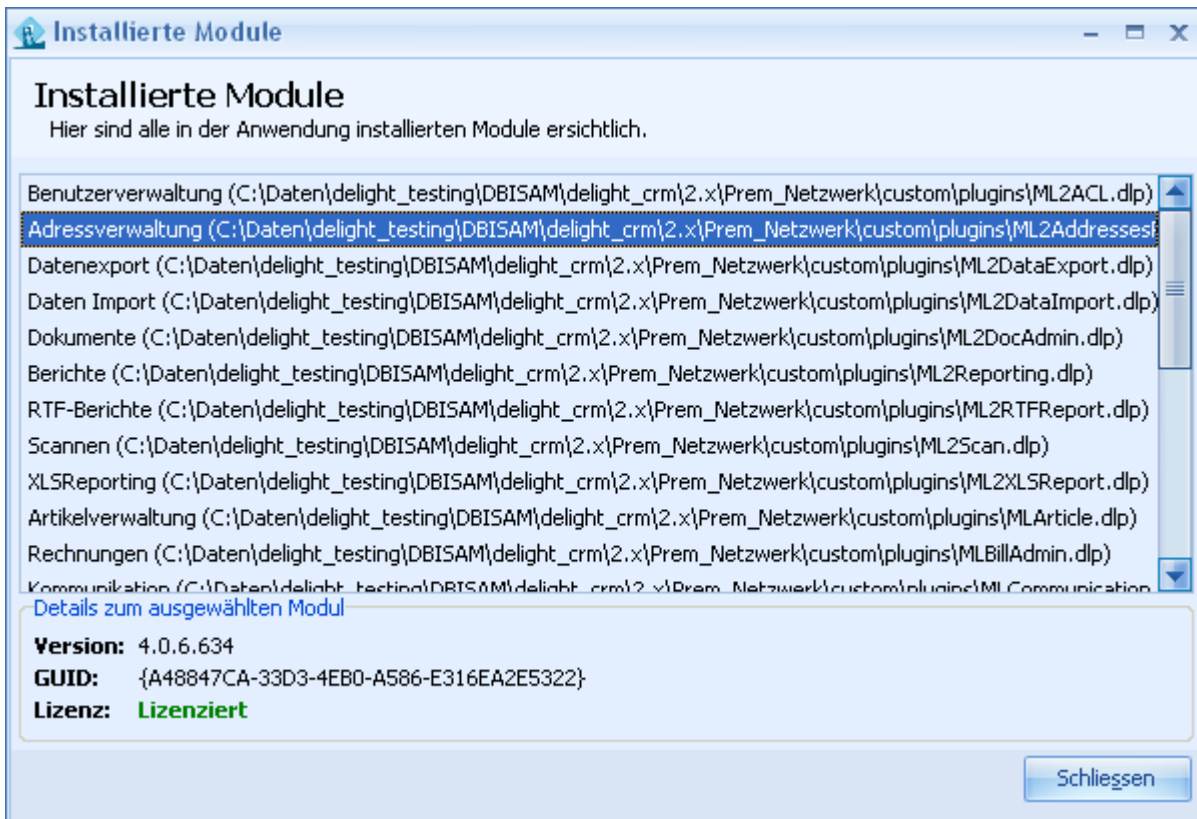
**Anmerkung:**

Die Lizenzaktualisierung steht nur für Voll-Versionen zur Verfügung. Bei Demo-Versionen steht an dieser Stelle der Menüpunkt [Online registrieren](#).

1.4.1.5 Module

Hier sehen Sie welche Module in Ihrem System geladen wurden. Zu jedem Modul wird die Lizenzierung und die Versionsnummer angezeigt

Sie finden die Modulinformationen in der Backstage-Ansicht unter *Hilfe => Module*



Module sind variable "Bausteine" der Anwendung, die dynamisch geladen werden. Jedes Modul stellt bestimmte Funktionalitäten zur Verfügung.

Module können von einem Administrator auf einfache Weise hinzugefügt oder entfernt werden. Durch die Verwendung dieser Technologie ist die Anwendung sehr flexibel, was die Erweiterbarkeit, Übersichtlichkeit und Wiederverwendbarkeit betrifft.

Die meisten Module benötigen eine Lizenzierung. Wenn diese nicht vorhanden ist, kann das Modul nicht verwendet werden.

Informationen zu weiteren verfügbaren Modulen erhalten Sie bei [delight software gmbh](#) oder dem Lieferanten Ihrer Software.

1.4.1.6 Lizenzinformationen

Hier sehen Sie für welche Module Sie eine gültige Lizenz besitzen und wann diese unter Umständen abläuft.

Sie finden die Lizenzinformationen in der Backstage-Ansicht unter *Hilfe => Lizenzen*



Unter *Globale Lizenzangaben* sehen Sie Ihre persönlichen Daten der Lizenz.

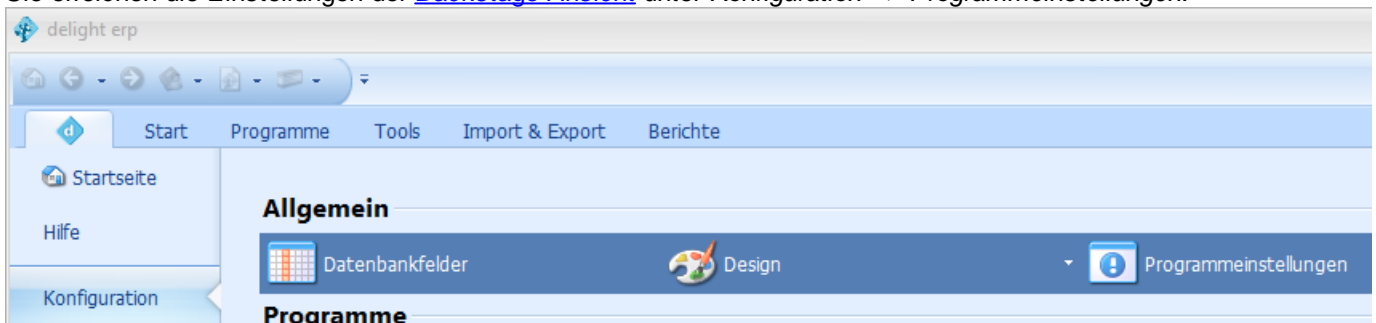
1.4.2 Konfiguration

Im Bereich *Konfiguration* können sämtliche Stammdaten, Einstellungen, Berechtigungen, Felder usw. konfiguriert werden.

1.4.2.1 Programmeinstellungen

In den Programmeinstellungen können allgemeine Einstellungen zum Aussehen und Verhalten der Software konfiguriert werden.

Sie erreichen die Einstellungen der [Backstage-Ansicht](#) unter *Konfiguration => Programmeinstellungen*.



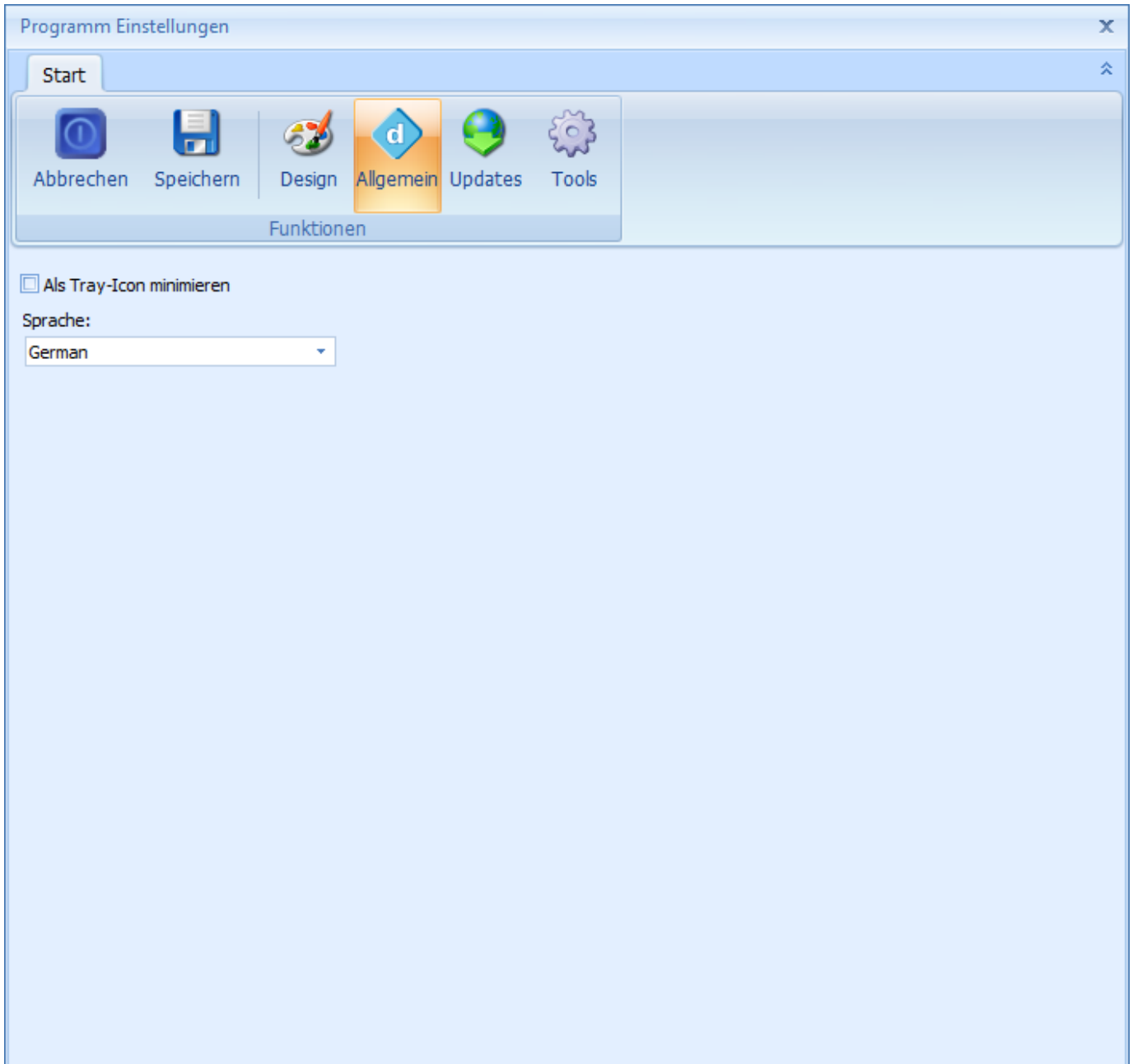
Anmerkung:

Es ist möglich, dass dieser Menüpunkt für Sie nicht sichtbar ist. Ist dies der Fall, haben Sie keine Berechtigung, um darauf zuzugreifen. Wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator oder Superuser.

Siehe auch:

[Konfiguration Allgemein](#)
[Konfiguration Menus](#)

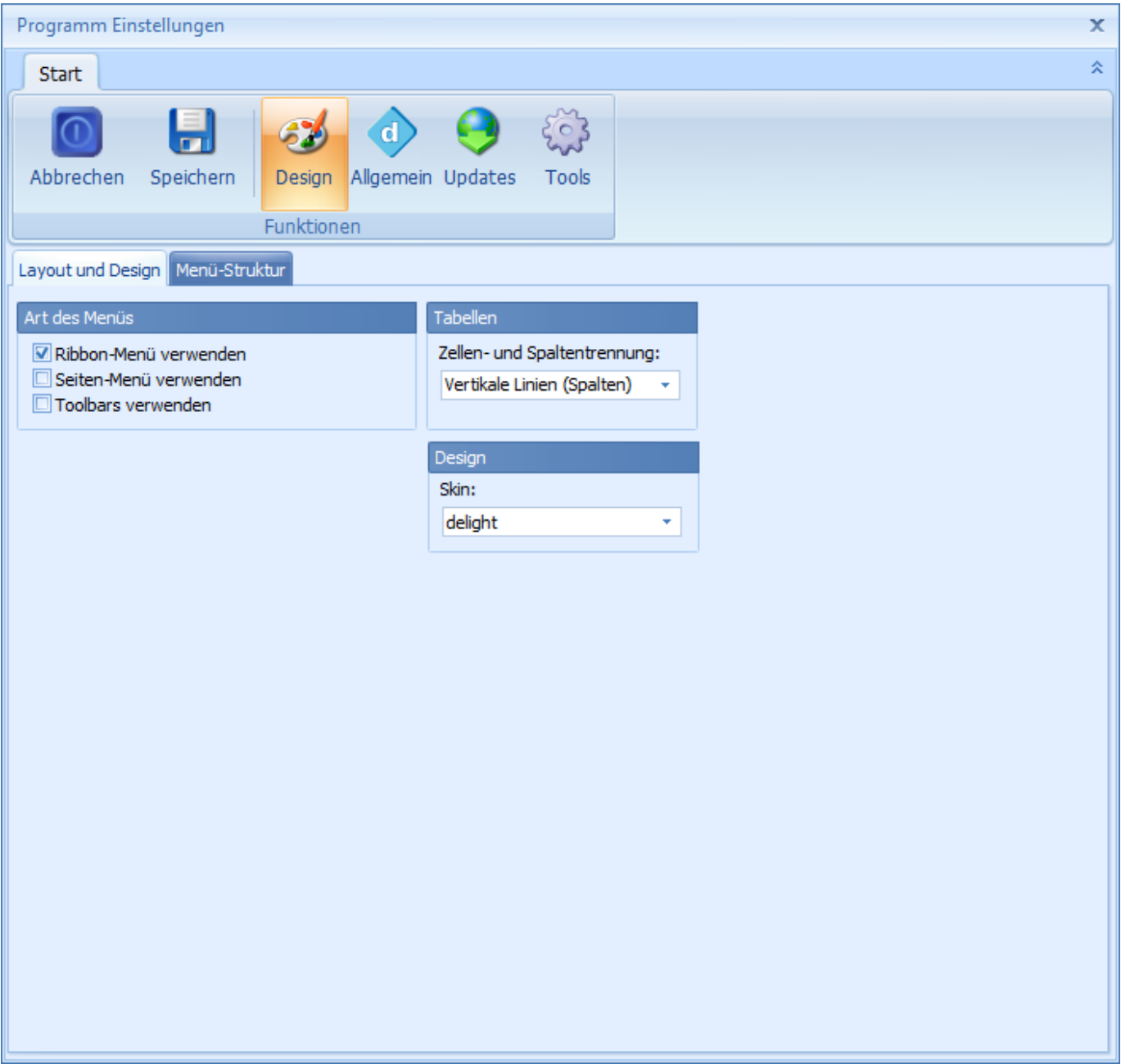
1.4.2.1.1 Allgemein



Wenn die Option "Tray Icon verwenden" angekreuzt ist, wird die Anwendung nicht beendet, sondern mit einem Icon neben der Windows Uhr minimiert. Durch einen Klick auf dieses Icon wird die Anwendung wieder angezeigt. Wenn diese Option eingeschaltet ist, können Sie die Anwendung mit dem Tastenkürzel Alt+F4 oder im Menu unter Datei => Beenden beenden.

1.4.2.1.2 Menüs

Im Bereich *Design* können Sie die Darstellung der Menüs sowie die Platzierung der Menüeinträge konfigurieren.



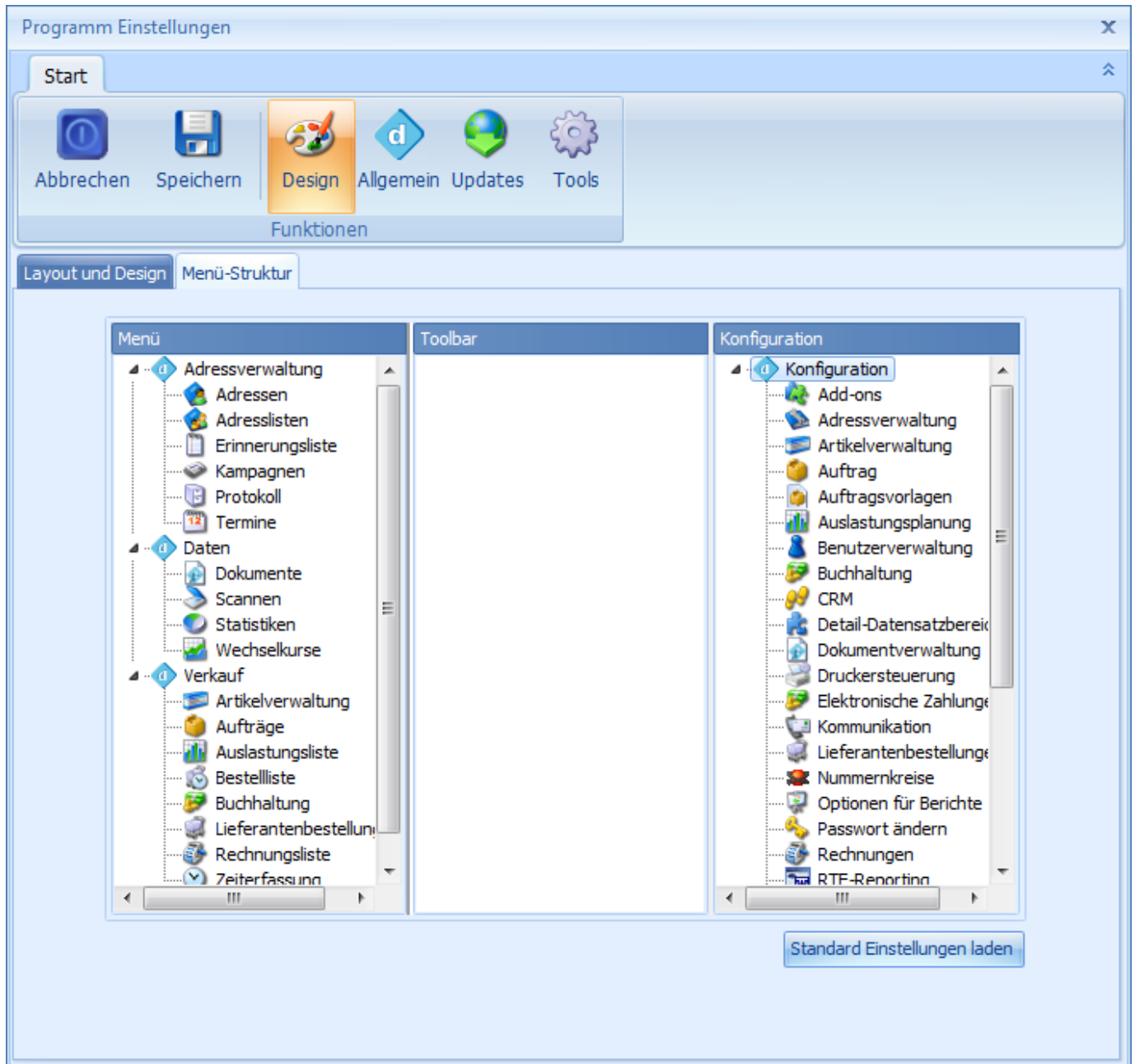
Im Bereich *Art des Menüs* können Sie definieren, wie das Hauptmenü der Anwendung individualisiert dargestellt werden soll.
Zusätzlich können Layout-Einstellungen für die verschiedenen Menü-Arten ausgewählt werden.

Ribbon-Menü	Die Ribbon-Menüs sind bekannt durch Microsoft Office und bieten einfachen und intuitiven Umgang mit der Software.
Seiten-Menü	Zeigt die Unterprogramme in einem Menü auf der linken oder rechten Seite an.
Toolbars	Stellt das Menü als Toolbar dar.

siehe auch:

[Menü Struktur](#)

1.4.2.1.2.1 Menü Struktur



Menüeinträge können mit Drag&Drop verschoben werden. Ziehen Sie dazu den gewünschten Menüeintrag mit der Maus auf den Zielbereich.

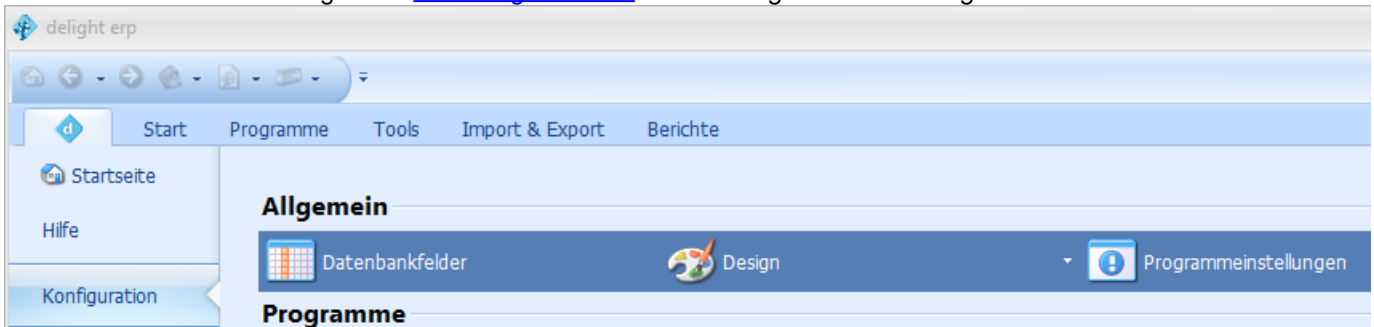
Eine neue Menügruppierung in einem der drei Bereiche (Menü, Toolbar, Konfiguration) kann mit Rechtsklick im gewünschten Bereich erstellt werden.

Menügruppen, die keine Menüeinträge besitzen, werden nicht gespeichert.

1.4.2.2 Design

Das Erscheinungsbild der Anwendung kann für jeden Arbeitsplatz individuell eingerichtet werden.

Sie erreichen die Einstellungen der [Backstage-Ansicht](#) unter *Konfiguration => Design*.



Klicken Sie auf *Design* und wählen Sie das gewünschte Aussehen. Diese Einstellung ist benutzerabhängig, d.h. jeder Benutzer kann seine eigene, persönliche Einstellung wählen.

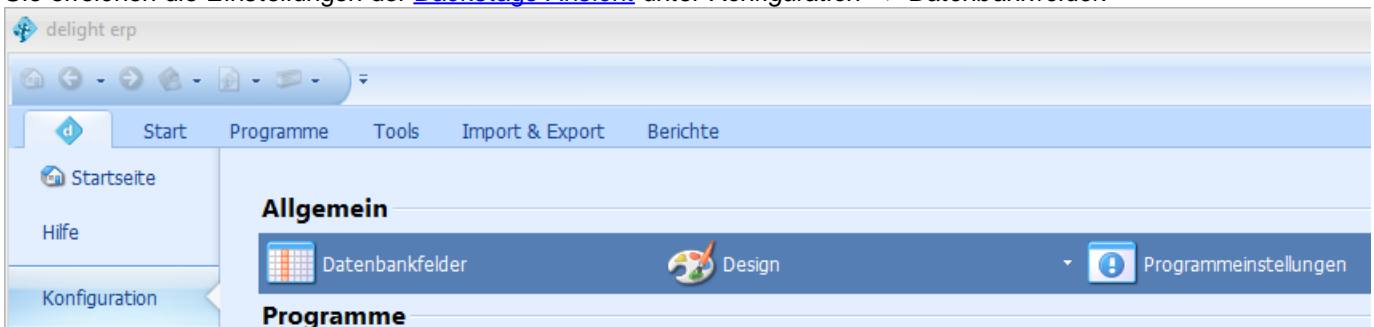
Anmerkung:

Das Design kann auch in den [Programmeinstellungen](#) angepasst werden.

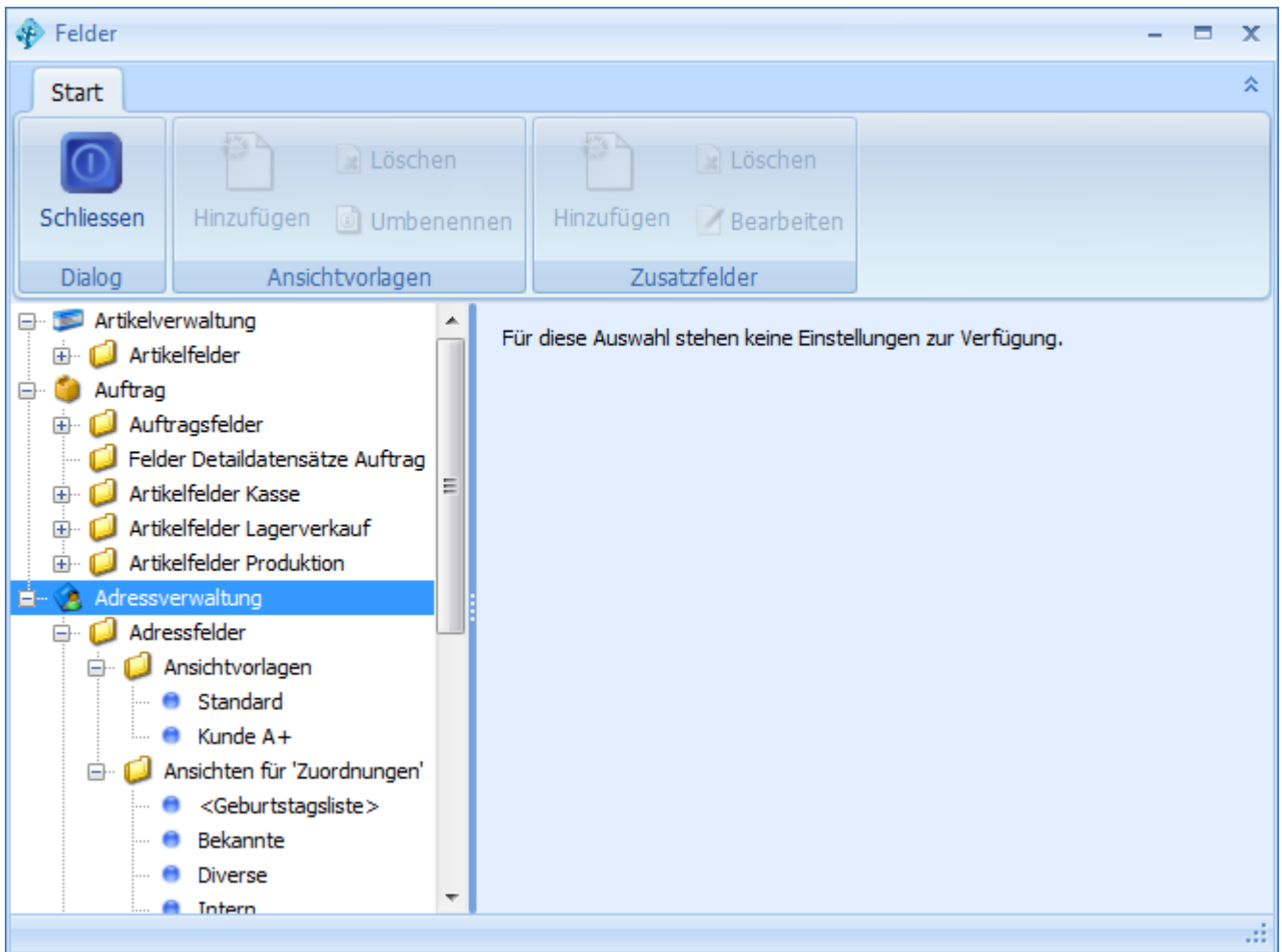
1.4.2.3 Datenbankfelder

Im Bereich *Datenbankfelder* können (Datenbank-) Felder und Kategorien verwaltet werden.

Sie erreichen die Einstellungen der [Backstage-Ansicht](#) unter *Konfiguration => Datenbankfelder*.



Wo Konfigurationsmöglichkeiten bestehen, können beliebig viele Datenbankfelder erstellt werden. Jedes Feld kann einer Kategorie zugeordnet und in verschiedenen *Ansichten* und *Ansichtsvorlagen* eingeblendet werden.

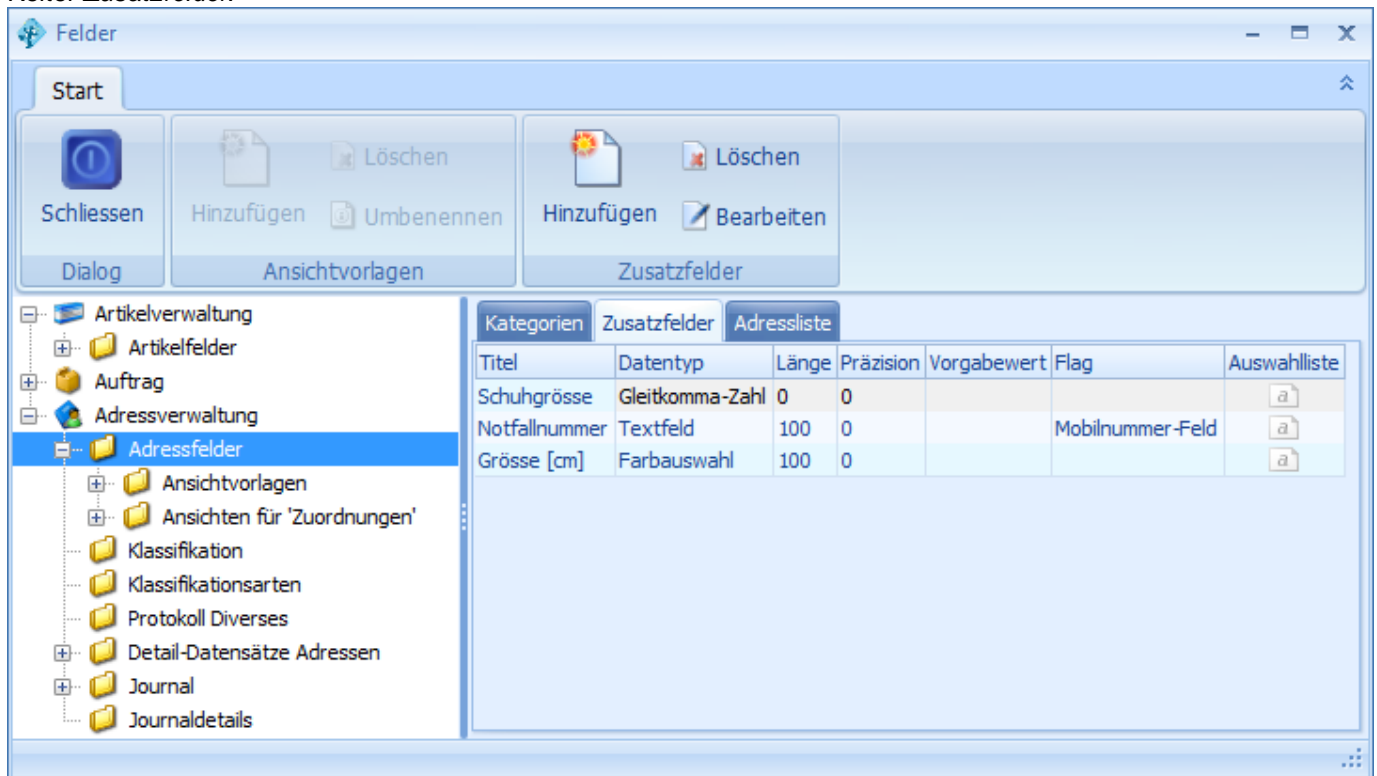


Links befindet sich eine Baumansicht für den Zugriff auf die einzelnen Konfigurationsbereiche. Auf der ersten Ebene befinden sich die Module (Adressverwaltung, Auftrag, Artikel usw.). Welche Module zur Verfügung stehen, hängt von der eingesetzten Programmversion ab.

Unterhalb der Module befinden sich die einzelnen Bereiche im Modul selbst. In der *Adressverwaltung* z.B. die *Adressfelder*. Auf einem Bereich können [Felder erstellt](#), Felder an [Kategorien zugeordnet](#), [Ansichtsvorlagen](#) sowie [Ansichten](#) verwaltet werden.

1.4.2.3.1 Datenbankfelder verwalten

Wählen Sie in der Baumansicht auf der linken Seite den gewünschten Bereich und wechseln Sie danach auf den Reiter *Zusatzfelder*.



1.4.2.3.1.1 Datenbankfelder erstellen

Klicken Sie auf *Hinzufügen*, um ein neues Feld zu erstellen.



Hinzufügen

Wählen Sie einen *Titel*/Namen sowie einen *Datentyp* für das neue Feld und klicken Sie auf Speichern.

Zusatzfeld hinzufügen

Titel: Grösse [cm]

Datentyp: Zahl (ohne Komma)

Länge: 100

Präzision: 0

Vorgabewert:

Flag:

Auswahlliste: [a]

Speichern Abbrechen

Im Feld *Auswahlliste* kann eine Liste mit Vorgabewerten, die später bei der Eingabe zur Verfügung stehen sollen, hinterlegt werden.

Verfügbare Datentypen:

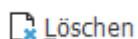
Textfeld	Feld zur Eingabe von Text. In <i>Länge</i> kann die maximale Länge definiert werden. Erlaubter Höchstwert für <i>Länge</i> ist 254.
Zahl (ohne Komma)	Zahlenfeld für ganze Zahlen ohne Nachkommastellen.
Gleitkomma-Zahl	Zahlenfeld für Gleitkommazahlen. In <i>Präzision</i> können die Anzahl Nachkommastellen definiert werden.
Datum	Feld zu Eingabe von Datumswerten ohne Zeitanteil.
Zeit	Feld zu Eingabe von Zeitwerten ohne Datumsanteil.
Datum und Zeit	Feld zu Eingabe von Datumswerten mit Zeitanteil.
Langes Textfeld	Feld für die Eingabe sehr langer Texte (länger als 254 Zeichen). Die Verwendung normaler Textfelder wird empfohlen. Das lange Textfeld sollte nur dann zum Einsatz kommen, wenn das normale Textfeld nicht ausreicht.
Checkbox	Ja/Nein Eingabefeld.
Bild	Eingabefeld, um ein Bild zu speichern.
Key=Value Auswahlliste	Eingabefeld für eine sogenannte Key-Value-Liste in der Form von: 1=Option A 2=Option B Der Wert vor dem Gleichzeichen (=) wird in die Datenbank gespeichert, der Wert nach dem Gleichzeichen wird zur Anzeige/Auswahl verwendet. Die Liste wird im Feld <i>Auswahlliste</i> hinterlegt.
Farbauswahl	Eingabefeld für Farbe mit einer Farbauswahl.
Verknüpfung aus XY	Je nach dem, welche Module installiert sind, werden verschiedene Verknüpfungsmöglichkeiten auf andere Datensätze angeboten, z.B.: <i>Verknüpfung auf Länderstamm</i> - Zeigt ein Eingabefeld zur Auswahl eines Landes, das im Länderstamm hinterlegt ist.
Datensatz aus Detaildaten	Je nach dem, welche Module installiert sind, stehen eventuell noch weitere Verknüpfungsmöglichkeiten zur Verfügung. Ein Detail-Datensatzbereich aus der CRM-Adressverwaltung würde hier z.B. ebenfalls zur Auswahl stehen.

Verfügbare Flags:

Email-Feld	Aktiviert alle Email-Funktionen auf diesem Feld (Email-Archivierung, Email-Anhang, usw. sofern verfügbar)
URL-Feld	Behandelt den Inhalt des Feldes als (Internet-) URL.
Telefon-Feld	Aktiviert alle Telefon-Funktionen auf diesem Feld (Anruferkennung, Wahlhilfe usw. sofern verfügbar)
Mobilnummer-Feld	Aktiviert alle Telefon- und Mobilfunktionen auf diesem Feld (SMS, Anruferkennung, Wahlhilfe usw. sofern verfügbar).
Fax-Feld	Aktiviert alle Fax-Funktionen auf diesem Feld.
Skype-Feld	Aktiviert alle Telefon-Funktionen auf diesem Feld (Anruferkennung, Wahlhilfe usw. sofern verfügbar)

1.4.2.3.1.2 Datenbankfelder löschen

Wählen Sie das gewünschte Feld und klicken Sie auf *Löschen*.

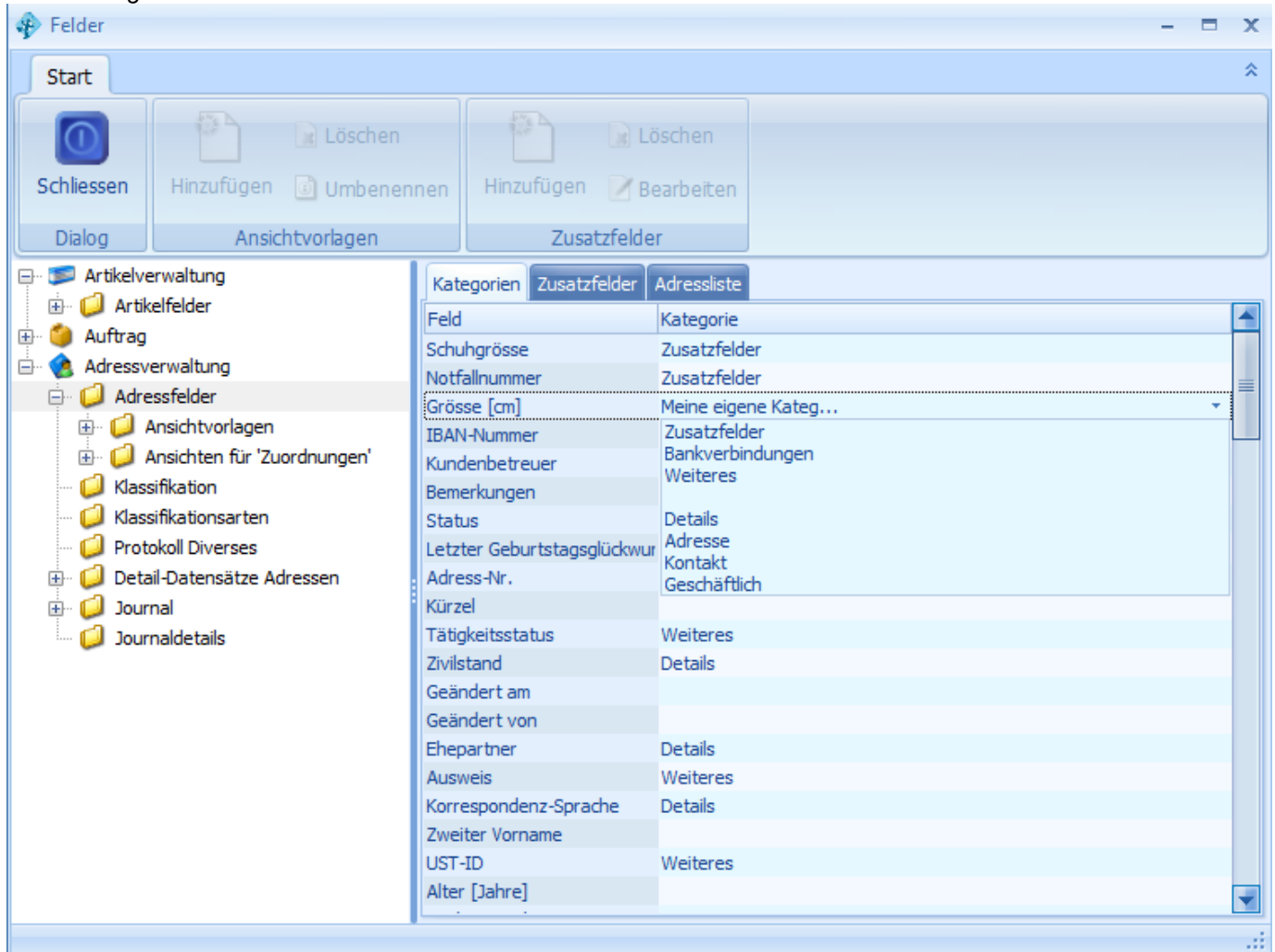


Anmerkung für Administratoren:

Aus Sicherheitsgründen wird das Feld nur im Programm gelöscht, nicht aber in der Datenbank.

1.4.2.3.2 Kategorien der Felder

Wählen Sie in der Baumansicht auf der linken Seite den gewünschten Bereich und wechseln Sie danach auf den Reiter *Kategorien*.

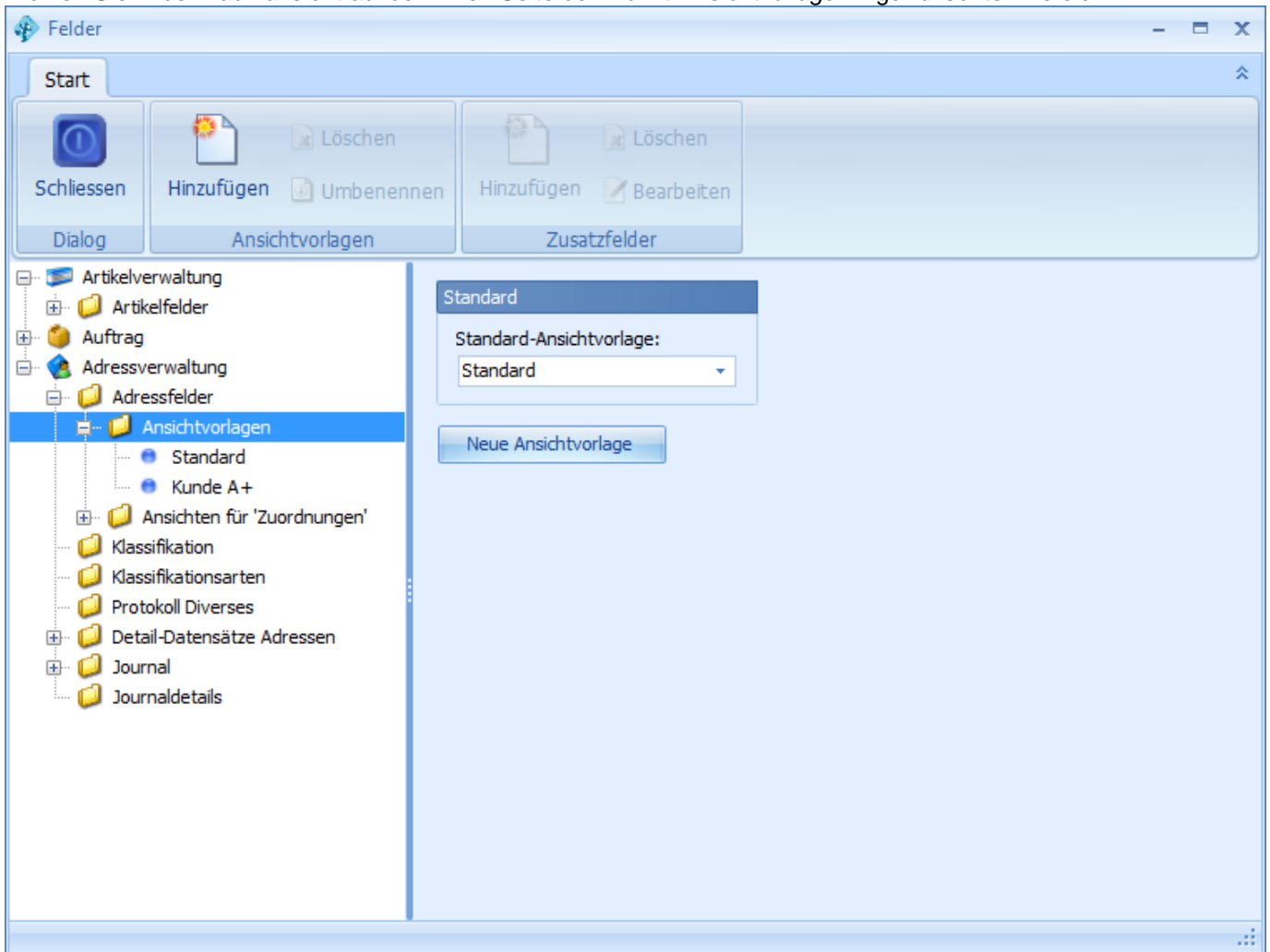


In der Liste der Kategorien kann jedes Feld einer Kategorie zugeordnet werden. In der Spalte Kategorie kann ein beliebiger Wert gesetzt oder eine bestehende Kategorie ausgewählt werden. Um eine neue Kategorie zu erstellen, kann diese einfach in das gewünschte Feld geschrieben werden.

Die Kategorien werden verwendet, um die Daten in der [Detailanzeige eines Datensatzes](#) in den entsprechenden Kategorien anzuzeigen. Welche Felder in welcher Reihenfolge angezeigt werden wird auf den Ansichten definiert.

1.4.2.3.3 Ansichtsvorlagen

Wählen Sie in der Baumansicht auf der linken Seite den Punkt *Ansichtsvorlage* im gewünschten Bereich.



In jedem Bereich können beliebig viele Ansichtsvorlagen erstellt werden. Bei einer Ansichtsvorlage handelt es sich um die Definition, welche Felder in welcher [Kategorie](#) sichtbar sind. Die Ansichtsvorlagen können dann auf den verschiedenen [Ansichten](#) verwendet werden.

Die *Standard-Ansichtsvorlage* wird auf allen [Ansichten](#) verwendet, wo nicht explizit eine andere Einstellung vorgenommen wurde.

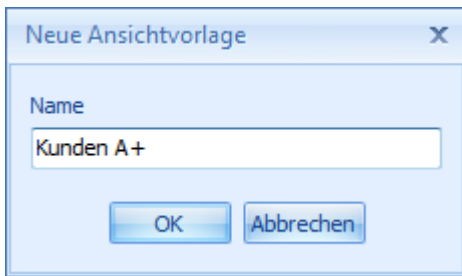
1.4.2.3.3.1 Ansichtsvorlage hinzufügen

Klicken Sie auf *Hinzufügen*, um eine neue Ansichtsvorlage zu erstellen.



Hinzufügen

Geben Sie der Ansichtsvorlage einen *Namen* und klicken Sie auf *OK*.



1.4.2.3.3.2 Ansichtsvorlage löschen

Wählen Sie die gewünschte Ansichtsvorlage und klicken Sie auf *Löschen*.

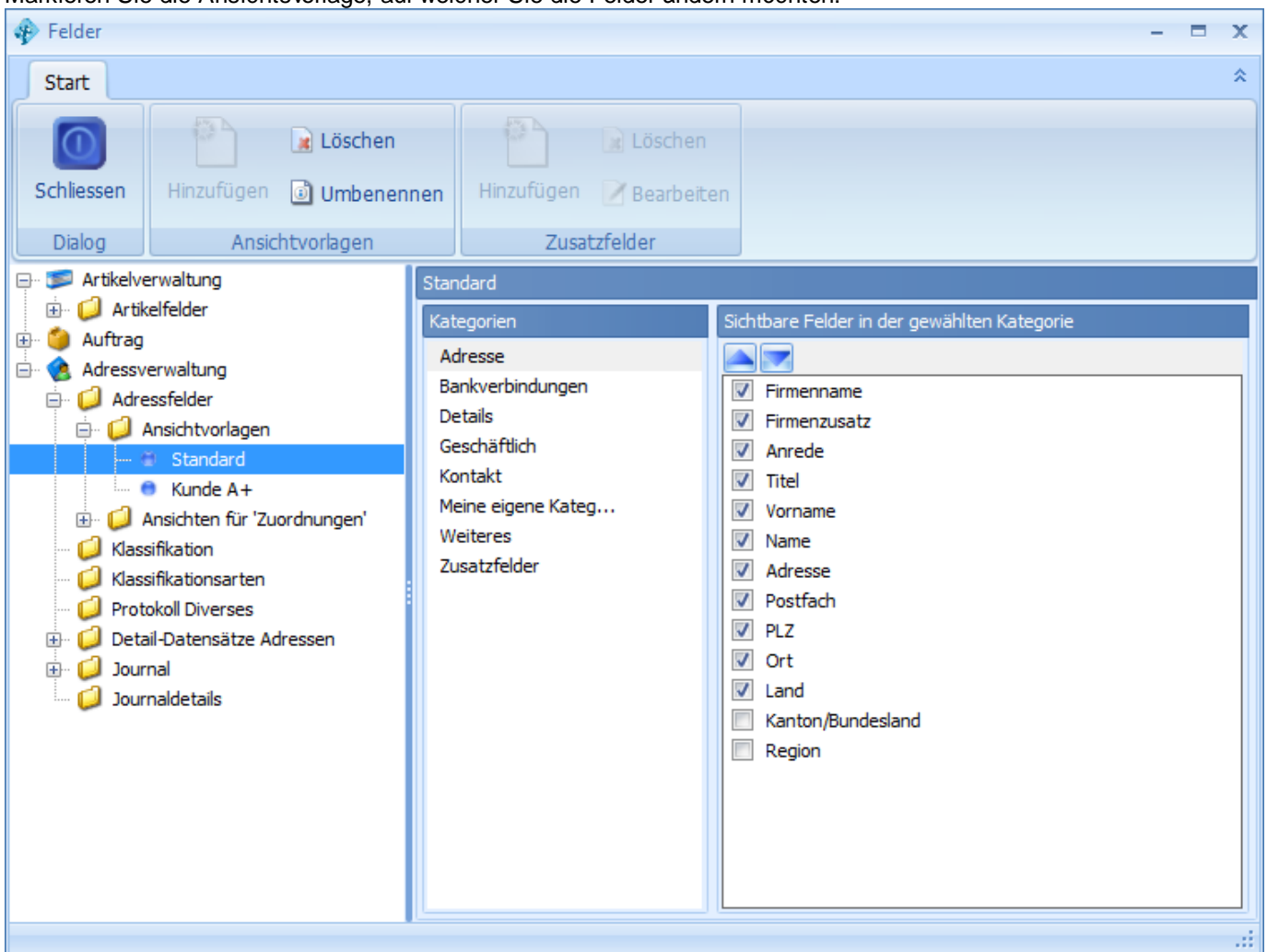


Anmerkung:



Wenn die Ansichtsvorlage noch an einer anderen Stelle im Programm in Verwendung ist, kann die Ansichtsvorlage nicht gelöscht werden.

1.4.2.3.3.3 Felder definieren

Markieren Sie die Ansichtsvorlage, auf welcher Sie die Felder ändern möchten.



Im Bereich *Kategorien* sind alle verfügbaren [Kategorien der Felder](#) aufgelistet. Klicken Sie auf eine Kategorie, um die darin enthaltenen Felder anzuzeigen (rechts).

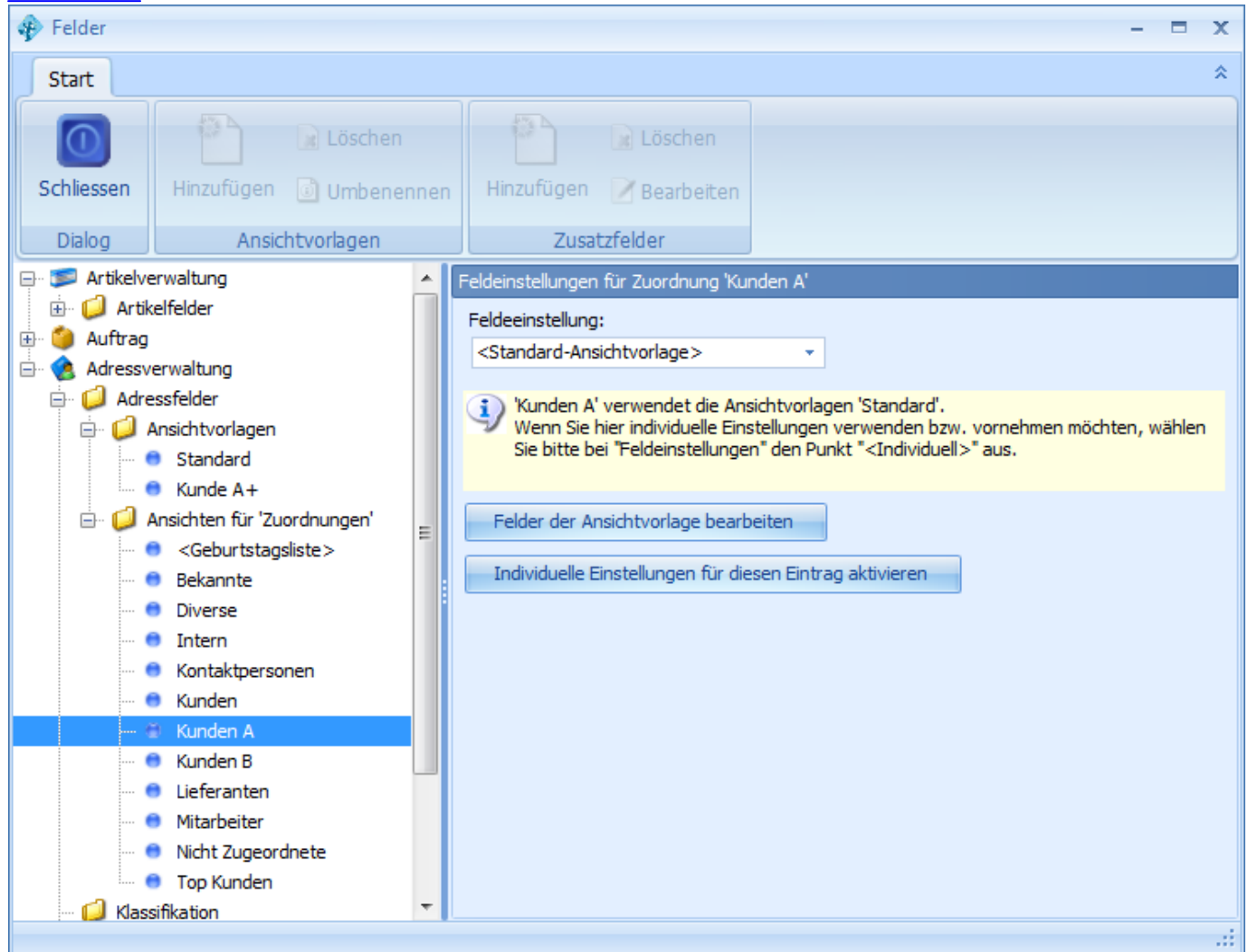
Markieren Sie alle Felder, die in dieser Kategorie eingeblendet werden sollen. Per Drag&Drop (Klicken&Ziehen) oder mit den Pfeilen   können die Felder angeordnet werden.

Anmerkung:

Nicht markierte Felder (=unsichtbar) werden beim Speichern automatisch hinter das letzte sichtbare Feld platziert.

1.4.2.3.4 Ansichten

Im Bereich *Ansichten für 'XY'* befinden sich die eigentlichen Ansichten, die im Programm z.B. bei [Detailanzeige eines Datensatzes](#) verwendet werden.



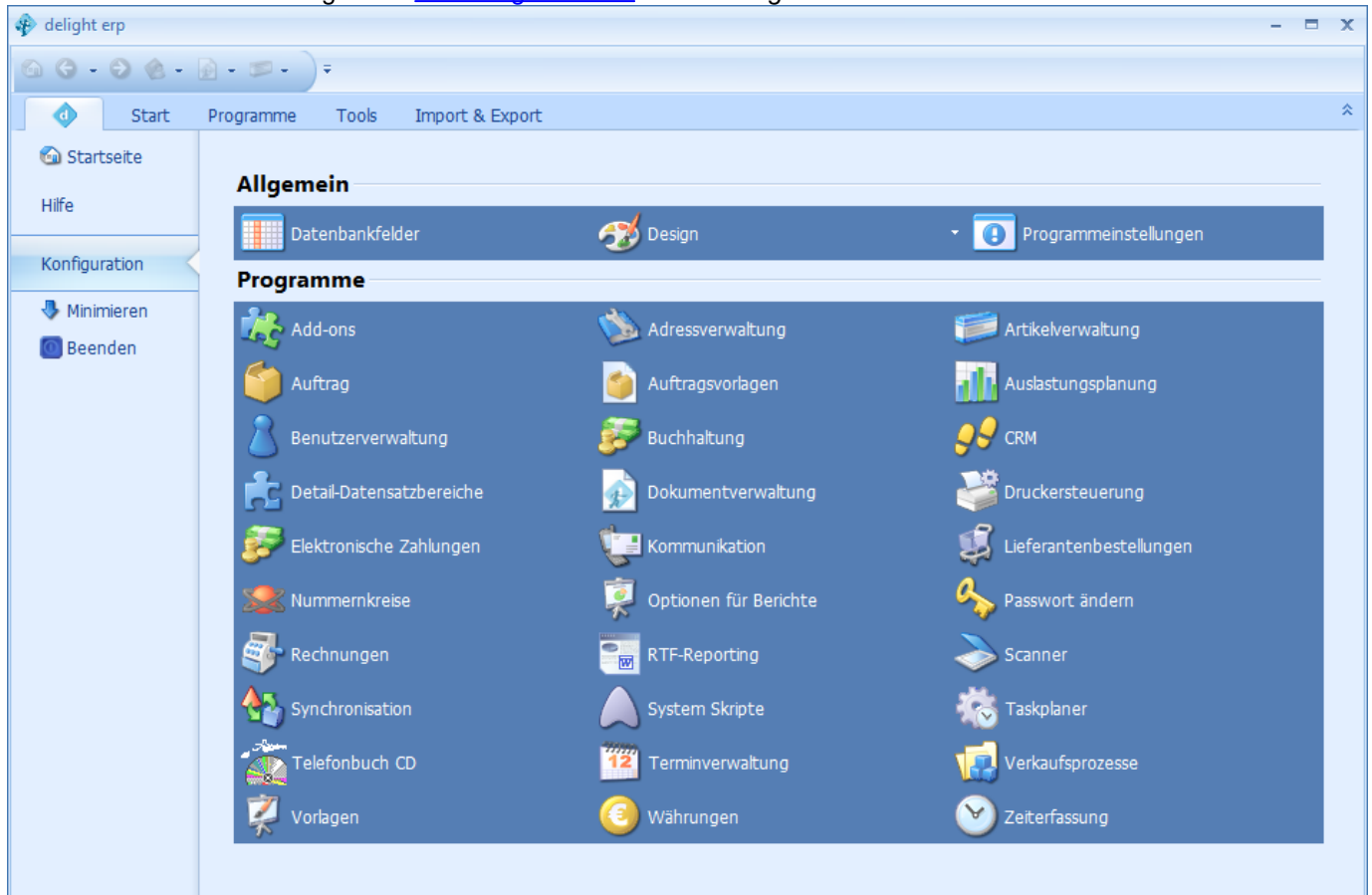
In der Grundeinstellung wird für jede Ansicht die [Standard-Ansichtsvorlage](#) verwendet. Da für viele dieser Ansichten oftmals die selben Feldansichten verwendet werden müssen/sollen, kann jeder Ansicht eine [Ansichtsvorlage](#) zugewiesen werden.

Wird bei *Feldeinstellungen* die Auswahl *<Individuell>* gewählt, können die Felder für die entsprechende Ansicht separat und unabhängig von einer Ansichtsvorlage definiert werden. Die [Definition der Felder](#) funktioniert in diesem Fall exakt so wie auch bei den Ansichtsvorlagen.

1.4.2.4 Programme

Im Bereich *Programme* werden sämtliche Einstellungen, die durch die installierten Softwaremodule zur Verfügung stehen, aufgeführt. Die Dokumentation der einzelnen Programmbereiche finden Sie im jeweiligen Handbuch.

Sie erreichen die Einstellungen der [Backstage-Ansicht](#) unter *Konfiguration*.



delight base

2

2 delight base

Diese Anwendung basiert auf



delight base

Version 6.x

Die universelle und leistungsstarke Basis für Datenbankanwendungen

Was ist delight base

delight base ist eine universelle Datenbankbasis, die es ermöglicht, in sehr kurzer Zeit eine komplette Datenbankanwendung für den Endbenutzer zu erstellen.

Datenbankanwendungen basierend auf delight base sind modular aufgebaut. Das bedeutet, dass die anwendungsspezifischen Funktionen in Modulen bereitgestellt werden.

delight base bildet das Bindeglied zwischen Datenbank und den Modulen. Es stellt dabei die Verbindung zur Datenbank her und stellt die Daten daraus den Modulen zu Verfügung.

delight base ist mehrbenutzerfähig.

Bei Datenbankanwendungen basierend auf delight base können sich verschiedene Benutzer mit Benutzername und Passwort anmelden. delight base erkennt den angemeldeten Benutzer und stellt die ihm zustehenden Module und Daten aus der Datenbank zur Verfügung. Der Zugriff auf Daten und Anwendungsfunktionen kann für jeden Benutzer individuell eingeschränkt werden.

delight base ist netzwerkfähig.

Datenbankanwendungen basierend auf delight base, welche auf verschiedenen Computer installiert sind, können über ein Netzwerk oder über das Internet auf die selben Daten einer Datenbank zugreifen.

delight base ist beliebig erweiterbar

Durch den modularen Aufbau können delight base-basierende Datenbankanwendungen im Funktionsumfang, durch Erweiterung der integrierten Module oder durch zusätzliche Module beliebig und schnell erweitert werden.

siehe auch:

[delight base Anwendung](#)

[Versionen von delight base](#)

2.1 Versionen

delight base Einzelbenutzer

Wird als Basis für einfache Datenbankanwendungen verwendet, die von einem Benutzer lokal auf einem Computer angewendet werden kann. Diese Version ist nicht mehrbenutzerfähig.

delight base Netzwerk

Wird als Basis für Datenbankanwendungen verwendet, die auf mehreren Computer installiert sind und die von mehreren Benutzern gleichzeitig verwendet werden können. Die Daten befinden sich zentral auf einem Datenbankserver. Alle Benutzer haben über ein Netzwerk oder über das Internet (z.B. VPN) Zugriff auf diesen zentralen Datenbestand.

Index

- A -

absteigend 7
Adresse 19
Aggregatfunktionen 16, 17, 18
ähnlich wie 12
Alphabet 18
Änderungen 8
Anfang 6
angemeldete 5
angeordnet 39
anmelden 20
Ansicht 17, 18, 22, 40
Ansichten 17, 33, 40
Ansichtsvorlage 38, 39, 40
Ansichtsvorlagen 33, 38
Anzahl 16, 18
anzulegen 10
Arbeitsmenu 5, 31
Arbeitsmenüs 5
Arbeitsplatz 29
Art 31
aufsteigend 7
Aussehen 29
Auswahlliste 35

- B -

Backstage 5, 22, 23, 24, 29, 33
base 4, 43
Basis 43
bearbeiten 8, 9
bearbeitet 8, 9
Bearbeitungsfenster 8
Bedingungen 12
Benutzer 5, 14, 17, 20, 21
Benutzername 21
benutzerunabhängig 29
Benutzerverwaltung 20
Berechtigung 14, 17
Berechtigungen 29
Bild 35

- C -

Checkbox 35
Ctrl 18

- D -

Darstellung 29, 31
Daten 6, 7, 8, 15
Datenbankanwendungen 43
Datenbankfelder 33, 35
Datensatz 8, 10, 18, 19, 20, 35
Datensatz hinzufügen 6
Datensatz löschen 6
Datensatz editieren 6
Datensätze 6, 9, 10, 11, 12, 18
Datensätze filtern (suchen) 6
Datensätze sortieren 6
Datensätzen 11
Datensatzes 20, 40
Datentyp 35
Datum 35
definieren 39
delight 4, 43
Design 31, 33
Detailanzeige 20, 40
Detaildaten 35
Details 20
Drag&Drop 32, 39
Durchschnitt 16

- E -

Editieren 8
Einstellungen 5, 22, 29, 33, 41
Einzelbenutzer 44
Email 35
E-Mail 19
Emailadresse 19
Ende 6
entfernen 8
entfernt 14
erstellen 35, 38
Erweiterte 12
Export 15

- F -

Farbauswahl 35
 Fax 35
 Feld 12, 35, 36
 Feldansichten 40
 Feldeinstellungen 40
 Felder 12, 19, 29, 33, 35, 37, 38, 39, 40
 Feldwert 12
 Filter 11, 14, 15, 18
 Filter Löschen 12
 filtern 11, 12
 Filtervorgaben 12, 14, 15
 Framework 4
 Funktionen 6, 18
 Fusszeile 16, 17

- G -

gelöscht 8
 gleich 12
 gleichzeitig 7, 9
 Gleitkomma 35
 global 14, 17
 globalen 17
 gmbh 4
 grösser als 12
 grösser gleich wie 12
 grün 5
 Gruppe 12
 gruppieren 6, 15
 gruppiert 15
 Gruppierungen 17
 Gruppierungsbereich 6, 15

- H -

Handbuch 4
 Handbücher 5, 22
 Hauptmenü 5
 herunterladen 23
 Hilfe 4, 5, 22
 Hinzufügen 10
 History 5

- I -

Import 15

Individuell 40
 Informationen 21
 Inhalt 7
 installieren 23
 Internetadresse 19
 Internetseite 19

- K -

Kategorie 33, 38
 Kategorien 33, 37, 39
 Key 35
 kleiner als 12
 kleiner gleich wie 12
 Konfiguration 22, 29, 33
 Kontextmenü 6

- L -

Langes 35
 Layout 31
 leistungsstarke 43
 Lizenz 28
 Lizenzierung 27
 Lizenzinformationen 28
 löschen 10, 14, 36, 39

- M -

Mail 19
 markieren 18
 markiert 10
 Markierungsfunktionen 18
 Mehrere 10, 18
 Mehrfach 9
 Menu 5
 Menüs 31
 Mobilnummer 35
 Module 23, 27, 28

- N -

navigieren 5, 6
 Netzwerk 44
 nicht 12
 normale Anmeldung 20, 21

- O -

oder 12
Online 22, 23
Online Update 24
Onlinehilfe 22

- P -

Passwort 21
Passwortabfrage 20
Plugins 27
Positionen 17
Programmeinstellungen 29

- R -

Reihenfolge 37
Ribbon 31
rot 5

- S -

Schnellfilter 11
sichtbare 39
Sichtbarkeit 17
Skype 35
software 4
sortieren 7
sortiert 7, 18
Sortierung 8, 17
Spalte 6, 16
Spalten 17, 18
Spaltenbreiten 17
Spaltenüberschrift 6, 7, 8, 11, 15, 16
speichern 8, 10
Stammdaten 29
Standard 38
Startseite 5, 21
Statusliste 5
Strg 18
Suchbegriffe 11
Suche 12
Suchen 11, 12
Suchfelder 12
Suchfeldern 12
Suchgruppen 12
Summen 16, 18

Support 4, 22

- T -

Tabelle 6, 8, 11, 12, 15, 16, 17, 18
Tabellen 6, 19
Telefon 35
Telefonnummer 19
Textfeld 35
Titel 35
Toolbars 31

- U -

und 12
und nicht 12
ungleich wie 12
universelle 43
Untergruppen 15
Update 22, 23, 24
Updates installieren 23
URL 35

- V -

Value 35
verknüpft 12
verknüpften 19
verknüpfter 12
Verknüpfung 35
Version 23
Versionsnummer 27
Vor 6
Vorgabe 14
Vorgabewerten 35

- W -

Werkszustand 18
wiederhergestellt 10
Windows Anmeldung 20, 21

- Z -

Zahl 35
Zeit 35
Zelle 8
Zentrum 4, 22
zugeordnet 37

Zurück	6
zurückgesetzt	18
Zusatzfelder	35
Zusatzfunktionen	19